



Código de Conducta

Results the RIGHT way

Spanish (LAC)

Código de Conducta

ÍNDICE

Un mensaje del Director Ejecutivo.....	3
Nuestra declaración de propósitos y valores principales	4
Nuestra declaración de propósitos	
Nuestros valores principales	
Introducción a nuestro Código de Conducta	5
Conocer el Código de Conducta de Avnet	
Aceptar nuestras responsabilidades de acuerdo con el Código de Conducta Cumplir con la ley	
Participar en una cultura ética.....	7
Solicitar asesoramiento y denunciar violaciones de las normas Postura de nuestra Compañía en contra de las represalias	
Procesos de investigación y consecuencias de conductas indebidas	
Actuar con integridad para nuestra Compañía	9
Actuar en total beneficio de nuestra Compañía Hacer negocios en forma ética en todo el mundo	
Proteger los activos y la información de nuestra Compañía	
Actuar con integridad con nuestros compañeros de trabajo.....	17
Respetar los derechos humanos básicos Fomentar un entorno de diversidad y respeto	
Mantener la salud y la seguridad del lugar de trabajo	
Proteger la información personal y respetar los derechos de privacidad	
Actuar con integridad con nuestros clientes, proveedores y otros terceros	20
Ser veraces en las publicidades y en las ventas Tratar a los terceros con equidad	
Cómo trabajar con el Gobierno e instituciones públicas Cumplir con las leyes antimonopolio y de competencia Mantener segura la información de terceros	
Actuar con integridad para con nuestros accionistas	24
Mantener la transparencia en nuestros libros y registros financieros	
Abstenerse de realizar transacciones y de “dar consejos” en virtud de información privilegiada Representar a nuestra Compañía en forma coherente	
Actuar con integridad para con nuestras comunidades	27
Promover la sustentabilidad	
Apoyar las comunidades en las que vivimos y trabajamos Participar en actividades políticas externas	
Exenciones a nuestro Código de Conducta	29
Reconocimiento	29
Recursos	29

Código de Conducta

UN MENSAJE DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Hola,

Como una empresa global con casi 14.500 empleados que representan a cada región del mundo, somos una Avnet, unida por nuestros principios comunes y [valores fundamentales](#) comunes. Estos valores compartidos – Integridad, Enfoque en el cliente, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Inclusión – son la piedra angular de lo que hacemos y de quiénes somos. Tratar a los demás, a nuestros clientes y a nuestras comunidades con respeto e integridad es cómo hacemos negocios y una gran parte de por qué Avnet ha prosperado durante 100 años.

Nuestro Código de conducta es su guía de los estándares y las políticas que garantizan que hagamos lo correcto en cada aspecto de nuestro negocio. Comprender el contenido de este documento no es solo una formalidad, es un importante compromiso que cada empleado realiza al unirse al equipo de Avnet. Todos tenemos el deber de actuar con integridad y representar de la mejor manera a Avnet y a los demás cuando nos relacionamos con nuestros clientes, proveedores y socios. Nuestros accionistas confían en Avnet para un cumplimiento inquebrantable y una ética de negocios intachable.

Familiarícese con el Código de conducta de Avnet y comprométase a sostenerlo todos los días. Si tiene alguna inquietud acerca de una posible mala conducta, puede comunicarse mediante cualquiera de los numerosos recursos disponibles, incluido su supervisor inmediato, nuestra [Oficina de Ética y Cumplimiento](#), el Departamento Legal, Recursos Humanos, o cualquiera de las [Líneas de Alerta de Ética](#) regionales, disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana para cualquier persona dentro o fuera de la empresa.

Aunque nuestro negocio evoluciona constantemente, nuestro compromiso con la integridad, el respeto, la honestidad y la legalidad se ha mantenido igual desde 1921. Gracias por ser parte de nuestro equipo, contribuir a nuestro éxito y hacer negocios de la manera correcta: la manera de Avnet.

Atentamente,

Phil Gallagher
Director ejecutivo

"Siempre es el momento correcto para hacer lo correcto", Martin Luther King Jr.





NUESTRA DECLARACIÓN DE PROPÓSITOS

Convertimos las ideas actuales en la tecnología del futuro.

NUESTROS VALORES PRINCIPALES

Los valores principales definen quiénes somos como personas y como empresa. Nuestros valores principales nos definen entre nosotros, entre nuestros clientes, nuestros accionistas, nuestros proveedores, nuestra competencia y nuestras comunidades. Nuestros valores principales no son solo palabras escritas en un papel. Esperamos demostrar estos valores principales en nuestro trabajo diario. Esperamos que estos valores principales nos guíen para lograr nuestra visión de Avnet.

Integridad

Demostramos honestidad y fiabilidad en todo lo que hacemos, ya que para todo lo que hacemos mantenemos el estándar más alto de comportamiento ético.

Enfoque en el cliente

Nos esforzamos por superar las expectativas en cada interacción, y nos centramos en soluciones ágiles e innovadoras que tienen un impacto positivo en nuestras comunidades globales mediante la creación de operaciones sostenibles, tanto hoy como en el futuro.

Responsabilidad

Nos hacemos personalmente responsables y nos aseguramos de cumplir con nuestros compromisos

Trabajo en equipo

Trabajamos juntos, a través de los límites, para deleitar a nuestros clientes, proveedores y empleados con el fin de ayudar a la empresa a ganar y promover una cultura colaborativa.

Inclusión

Valoramos y respetamos a nuestra gente, ya que recibimos con los brazos abiertos la diversidad de orígenes, de conocimientos, de experiencia y de pensamiento, por lo que creamos igualdad de oportunidades en toda la cultura de nuestro lugar de trabajo.

Código de Conducta

CONOCER EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE AVNET

Bienvenido/a al curso sobre el Código de Conducta de Avnet. Su propósito es guiarnos para mantener nuestras elevadas normas de ética. Proporciona información sobre nuestros estándares de integridad y explica algunas de nuestras responsabilidades legales y éticas. Nuestro Código de Conducta se aplica a todos los empleados, directivos y miembros de nuestra junta de directores, así como a las filiales de nuestra compañía en todo el mundo. También esperamos que todos los proveedores, agentes y socios comerciales cumplan con normas de ética similares cuando trabajen con Avnet.

El Repositorio de políticas de Avnet es nuestro repositorio centralizado en la intranet para las políticas de la compañía al cual pueden acceder todos los empleados. Contiene políticas y documentos relacionados que desarrollan o complementan los principios descritos en el Código de conducta. El cumplimiento de este Código de Conducta implica también el cumplimiento de otras políticas de la compañía.

Si bien nuestro Código de Conducta se ocupa de muchas cuestiones legales y éticas, no puede abarcar todas las situaciones que pueden surgir. Por lo tanto, en caso de dudar si una actividad es correcta o no, solicite asesoramiento a través de alguna de las vías que trataremos más adelante en este Código de Conducta.

Además de nuestro Código de Conducta, siempre debemos tener nuestros valores fundamentales presentes; de este modo, se garantiza que nuestras decisiones promuevan estos valores en todo lo que hacemos. Sería maravilloso si siempre tuviéramos perfectamente claro lo que debemos hacer. Sin embargo, la vida no siempre es simple. Cuando la opción correcta no es obvia o si resulta difícil hacer lo correcto, recuerde nuestros valores fundamentales.

PREGÚNTESE:

¿Mi acción refleja los valores fundamentales de Avnet?

¿Mi acción perjudica a nuestra compañía, clientes, proveedores, accionistas o a mis compañeros de trabajo?

¿Procedería de este modo si mi acción se publicara en la portada de un periódico importante?

¿Cómo me sentiría si esta medida se tomara en mi contra?

Si las respuestas a estas preguntas le producen un sentimiento incómodo, es seguro asumir que no debería tomar la medida propuesta. En cambio, solicite asesoramiento a uno de los recursos enumerados en este Código de Conducta.



Para empleados en jurisdicciones pertinentes, como los Estados Unidos: Este Código de conducta no es un acuerdo expreso o implícito en términos de empleo, ni modifica ninguna relación laboral aplicable. La conducta que esté en conflicto con las políticas establecidas en el Código de conducta está fuera del alcance del empleo en Avnet y, como consecuencia, se pueden tomar medidas disciplinarias o correctivas. En aquellos casos en los que la ley lo permita, Avnet se reserva el derecho a modificar el Código de conducta en cualquier momento y por cualquier razón.

Código de Conducta

ACEPTAR NUESTRAS RESPONSABILIDADES DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuestro Código de Conducta nos ayuda a demostrar nuestro compromiso para llevar a cabo los negocios con integridad. Para cumplir con nuestras responsabilidades para con nuestros clientes, proveedores, empleados, accionistas y comunidades, todos tenemos que respetar ciertos compromisos; independientemente de nuestro puesto dentro de la compañía. Para ello, nuestra Compañía espera que nosotros:

- Aceptemos la responsabilidad de promover nuestros valores fundamentales y de mantener nuestra integridad.
- Leamos, comprendamos y acatemos los requerimientos de nuestro Código de Conducta y respaldemos las políticas del [Repositorio de políticas](#).
- Estemos alerta ante cualquier conducta ilegal o poco ética, real o supuesta, que se produzca en relación con el negocio de Avnet.
- Fomentemos una cultura que impida las represalias contra las personas que denuncien violaciones reales o supuestas de nuestro Código de Conducta.
- Participemos en capacitaciones que expliquen el significado de nuestro Código de Conducta y cómo se aplica a nuestros trabajos.
- Solicitemos asesoramiento a la persona adecuada si tenemos alguna pregunta o inquietud sobre nuestro Código de Conducta, las políticas de la compañía o la ley.
- Demostremos nuestro compromiso personal con nuestro Código de Conducta a través de nuestra conducta diaria.

Además de los compromisos que todos compartimos, nuestros gerentes tienen un conjunto adicional de responsabilidades. Los gerentes son los custodios de nuestro Código de Conducta y se espera que den el ejemplo y que sean modelos de conducta buena y ética. Si usted es gerente, tiene el deber de:

- Aplicar y hacer cumplir nuestro Código de Conducta.
- Fomentar una cultura que promueva la conducta ética, la integridad y la confianza en todas las actividades y relaciones empresariales.
- Asegurarse de que sus subordinados revisen y comprendan nuestro Código de Conducta.
- Asegurarse de que los empleados reciban la formación adecuada en cuanto al significado de nuestro Código de conducta y el modo en que les impacta, sus responsabilidades con respecto a notificar cualquier violación de nuestro Código de conducta, ya sea un hecho real o una sospecha, y las diversas opciones para denunciar violaciones, ya sean hechos reales o sospechas.
- Ofrecer a los empleados distintas formas de obtener asesoramiento y orientación con respecto a nuestro Código de Conducta.
- Llevar a cabo investigaciones inmediatas y apropiadas de las denuncias de conductas indebidas reales o supuestas y elevarlas a los superiores cuando sea necesario.
- Tomar las medidas apropiadas ante violaciones de nuestro Código de Conducta.

CUMPLIR CON LA LEY

Avnet debe operar en total conformidad con las leyes, normas y reglamentos de los lugares en los que hacemos negocios. Muchas de esas leyes son complejas y pueden cambiar con el tiempo y varían de un país a otro. Si tiene alguna pregunta acerca de una ley o un reglamento en particular o sobre cómo se aplica a su trabajo en Avnet, póngase en contacto con su gerente o con [el departamento legal](#).

Código de Conducta

PARTICIPAR EN UNA CULTURA ÉTICA

Solicitar asesoramiento y denunciar violaciones de las normas

Todos tenemos la responsabilidad de compartir inquietudes sobre cualquier actividad que suponga una violación, o dé la impresión de serlo, de nuestro Código de Conducta, las políticas de la compañía o la ley. Al hacerlo, contribuimos a preservar un entorno honesto y ético.

Existen muchas maneras de solicitar asesoramiento o de denunciar una supuesta violación. Por lo general, en primer lugar, debe comentarle su inquietud a su gerente. Si esto le resulta incómodo o le parece inadecuado por cualquier motivo, existen otras opciones disponibles:

- Un asesor del código de conducta (CCA, por sus siglas en inglés)
- Un representante de recursos humanos
- El departamento legal
- El departamento global de auditoría corporativa
- La oficina de ética y cumplimiento
- Un integrante del/de los comité(s) de ética y cumplimiento corporativo o regional
- La línea de alerta de Avnet ("[Avnet Ethics Alertline](#)"), por Internet o por teléfono (visite la página Oficina de ética y cumplimiento en la intranet para obtener los datos de contacto de su localidad)
- El comité de gobierno de la junta directiva de Avnet, Inc.

Un proveedor de terceros independiente es el operador de la "Avnet Ethics Alertline" junto con la oficina de Ética y cumplimiento.

La línea de Alerta de Ética ([Ethics Alertline](#)) atiende las 24 horas del día, los siete días de la semana.

Se recomienda que, cuando use la "Avnet Ethics Alertline", se identifique para contribuir a abordar sus inquietudes en forma eficaz. Sin embargo, donde esté permitido por la ley local, puede optar por mantener su anonimato y Avnet respetará su decisión.

Tenga en cuenta que podrían existir otras opciones en algunos países, como los consejos de trabajo o el/los funcionario(s) de protección de datos, con los que también puede consultar.

Cualquiera sea el método que elija para solicitar asesoramiento o denunciar una posible conducta indebida, nuestra compañía hace todo lo posible para mantener la confidencialidad, dentro de los límites de la ley.

Postura de nuestra Compañía en contra de las represalias

Es importante que se sienta cómodo cuando presenta una denuncia de una conducta indebida real o supuesta. Es nuestra política no sancionar ni tomar represalias en contra de cualquier persona que, de buena fe, denuncie una violación posible o real de nuestro Código de Conducta. Presentar una denuncia de "buena fe" significa que ha dado una explicación completa y honesta que usted considera verdadera. Cualquier persona que haya cometido un acto de represalia contra otra persona por presentar una denuncia de buena fe o por cooperar con la investigación de una denuncia estará sujeta a medidas disciplinarias, que podrían acarrear hasta la terminación de su contrato de trabajo.

Procesos de investigación y consecuencias de conductas indebidas

Avnet examina todos los asuntos denunciados inmediata y confidencialmente, y solo aquellos que deben conocerlo son informados e involucrados en la investigación. Las investigaciones se realizan en forma ética y conforme a todas las leyes y políticas de Avnet aplicables.

Código de Conducta

Investigaciones

Para llevar a cabo las investigaciones se pueden utilizar una serie de métodos. Sujeto a las leyes locales aplicables, los métodos de investigación pueden incluir entrevistas, revisión de documentos y registros, verificación de antecedentes y monitoreo, y análisis de computadoras, sistemas y otros recursos de información o evidencia. No se tolerarán técnicas de investigación inapropiadas o técnicas que no cumplan con la legislación aplicable.

Entre los ejemplos de prácticas de investigación generalmente inaceptables, se incluyen:

- La violación de las leyes de privacidad, crédito y otras leyes que protegen la confidencialidad de la información financiera u otra información personal.
- La apropiación indebida de secretos comerciales e información privilegiada
- La interferencia con una investigación del gobierno
- El soborno y otros pagos ilícitos
- El ingreso ilegal
- Obtener acceso no autorizado a registros físicos o electrónicos
- Acceder indebidamente a registros confidenciales personales o comerciales
- Coerción/intimidación

Las investigaciones deben ser justas, imparciales y profesionales. Los investigadores que consideren que no van a ser objetivos en un asunto en particular deben notificar inmediatamente a la persona que les asignó la investigación.

La comunicación de la existencia de una investigación y su contenido debe limitarse a aquellos que tengan la necesidad de saber para ayudar a asegurar la confidencialidad, respetar los derechos individuales de privacidad y mantener así la integridad de la investigación. Se deben tomar las medidas correspondientes para proteger las identidades de todas las partes que participen de modo que el denunciante y todas las otras personas que contribuyen con la investigación no estén sujetas a posibles represalias y que la reputación de el/los sujeto(s) no se vea afectada de forma injusta.

La represalia es un problema grave para todas las partes involucradas en una investigación, pero habitualmente, en mayor medida, para la persona que denuncia el hecho o el incidente (el denunciante). Este Código de conducta prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie de buena fe una violación de la ley, norma o política ya sea real o supuesta. Toda persona que sea víctima, observe o sospeche un caso de represalia debe ponerse en contacto con el investigador principal (o con el equipo de investigación), [la Oficina de ética y cumplimiento](#), con un administrador o con Recursos Humanos inmediatamente.

Para obtener más información, consulte [las directrices para investigaciones](#) .

Conforme a las investigaciones que se llevan a cabo de manera legal y apropiada, tal como se describe anteriormente, durante el curso de una investigación, todos tenemos la responsabilidad de cooperar con las investigaciones y de cumplir en forma inmediata y veraz con las solicitudes de entrevistas, información o documentos.

Medidas Disciplinarias

Los factores considerados para determinar la medida disciplinaria correspondiente pueden incluir la violación de leyes; la violación del Código de conducta o de cualquier otra política de Avnet; si la ley en la jurisdicción pertinente requiere una medida específica y los antecedentes disciplinarios del empleado.

Si es necesario, al final de una investigación, se tomarán las medidas disciplinarias o correctivas apropiadas y según lo permita la legislación aplicable de acuerdo con las conclusiones del caso. Las acusaciones infundadas no tendrán efecto alguno sobre un empleado acusado de una conducta inapropiada.

ACTUAR CON INTEGRIDAD PARA NUESTRA COMPAÑÍA

Actuar en total beneficio de nuestra Compañía

Tenemos el deber de evitar cualquier situación en la que nuestros intereses personales puedan entrar en conflicto con los de nuestra compañía, tal como se describe en los ejemplos que aparecen más adelante. Estos conflictos de intereses surgen cuando una actividad externa, influencia o relación afecta nuestra capacidad de actuar para el mejor beneficio de Avnet. Tales conflictos surgen cuando aprovechamos nuestro cargo en Avnet para obtener beneficios personales o para beneficiar a un amigo o pariente.

Debemos tener en cuenta nuestras actividades y las de nuestros familiares cercanos para asegurarnos de que no exista ninguna situación conflictiva. Los conflictos de intereses pueden provocar problemas graves para los involucrados y también para nuestra compañía, de modo que debemos evitar siquiera la apariencia de un conflicto. Si tiene alguna duda sobre la existencia de un conflicto de intereses o la posibilidad de que se produzca, antes de actuar, consulte esta situación inmediatamente con su gerente, el [departamento legal](#) o de recursos humanos de Avnet. Los miembros de la junta directiva deben comunicar cualquier conflicto real o aparente al comité de gobierno de la Junta. Para obtener más información, consulte la política de conflicto de intereses en el [Repositorio de políticas](#).

Las siguientes secciones describen algunas situaciones habituales que pueden dar lugar a conflictos de intereses. Tenga en cuenta que estos son ejemplos generales. No son los únicos conflictos posibles que pueden surgir.

Aceptar y entregar regalos y ofrecer atenciones sociales

Continuamente buscamos fortalecer nuestras relaciones con nuestros socios comerciales. Los regalos y las atenciones sociales pueden ser una forma adecuada de desarrollar o mantener buenas relaciones entre la Compañía y aquellos con los que hacemos negocios. Sin embargo, el hecho de entregar o recibir regalos y atenciones sociales puede provocar un conflicto si dichas cortesías se intercambian sin un objetivo de negocios claro.

Es importante tener en cuenta que nuestros socios comerciales pueden tener sus propias políticas en lo que respecta al intercambio de regalos y de atenciones sociales y que dichas políticas pueden ser diferentes de las de Avnet. Siempre debe asegurarse de no poner a nuestros socios comerciales en una situación difícil antes de ofrecerles cortesías de negocios. Si un socio comercial nos ofrece un regalo o atención social que viole nuestro Código de Conducta y la política de la Compañía, debemos rechazarlo cortésmente.

Si un socio comercial le ofrece un regalo o atención social de un valor inusual, consulte con su superior o la [oficina de ética y cumplimiento](#), quienes le ayudarán a decidir si aceptar o no. Recuerde que la “prueba de los titulares” es especialmente adecuada para resolver dudas en cuanto a dar y recibir regalos o atenciones sociales. Si no le gustaría leer sobre el regalo o la atención social en un periódico, no debe ofrecerlos ni recibirlos.

Para obtener información detallada, consulte la política de anticorrupción global en el [Repositorio de políticas](#).



ACTUAR CON INTEGRIDAD PARA NUESTRA COMPAÑÍA

Nuestro trabajo en Avnet debe ser el foco principal de nuestras actividades empresariales. Nuestra Compañía espera que seamos discretos y actuemos con criterio y sentido común cuando llevemos a cabo nuestros trabajos. Si no está seguro sobre cuál es la decisión correcta, solicite asesoramiento antes de emprender cualquier acción.

Código de Conducta

Por lo general, podemos intercambiar regalos o atenciones sociales modestas que se ajusten a todas las siguientes directrices:

- La razón del regalo o de la atención social debe ser apropiada tanto de acuerdo con las circunstancias como con la relación de negocios.
- El regalo o atención social debe contribuir a mejorar las relaciones de negocios o comunitarias.
- El regalo no debe ser en efectivo.
- El intercambio de regalos o de atenciones sociales debe ser poco frecuente y no debe ser solicitado.
- El hecho de aceptar el regalo o la atención social no debe afectar su toma de decisiones en nombre de Avnet.
- El regalo o atención social debe ser para un fin legítimo y de negocios relacionado con Avnet.

P: Estoy en viaje de negocios de Avnet y planeo reunirme con un antiguo cliente mientras estoy fuera del país. El cliente me invitó a cenar a un restaurante local popular y a tomar unos tragos a un exclusivo club nocturno en la zona. Es mi primera vez en la ciudad y me gustaría conocer ambos lugares. ¿Puedo aceptar este ofrecimiento?

R: Una comida de precio moderado en un restaurante, en general, es aceptable en la medida que la comida facilite la conversación sobre temas de negocios y promueva la buena voluntad entre Avnet y el cliente. Sin embargo, una salida adicional a un club nocturno podría ser inadecuada, de acuerdo con el costo y la exclusividad. Si tiene alguna duda, consulte a su gerente o con la oficina de ética y cumplimiento para recibir orientación.

Intereses en otras compañías

Puede surgir un conflicto cuando poseemos un interés financiero directo o indirecto en una compañía con la que Avnet posee tratos comerciales. Tener un interés de ese tipo en un proveedor, cliente, competidor u otra compañía con la que la nuestra hace negocios puede afectar fácilmente nuestro criterio. Por lo tanto, debemos evitar tener cualquier interés, independientemente de su relevancia, que pudiera afectar, o aparentemente afectar, nuestra toma de decisiones en nombre de Avnet.

Existe una excepción global para pequeñas cantidades de acciones, bonos u otros títulos emitidos por corporaciones que cotizan en bolsa. En este caso, la expresión “pequeñas cantidades” significa menos del uno por ciento del valor de la compañía. De lo contrario, el director legal debe aprobar las excepciones por escrito para los empleados a nivel de vicepresidencia o superior; todos los conflictos potenciales que surjan de intereses empresariales externos deben estar revisados y aprobados por el director de ética y cumplimiento.

Además, en ningún caso debemos participar, como miembros, en una junta directiva de la compañía de un cliente, proveedor, competidor o abastecedor tercero de Avnet, a menos que el director legal otorgue una autorización específica por escrito.

Empleo externo

Avnet respeta su derecho a aceptar un empleo fuera de nuestra empresa en la medida que no esté prohibido por la legislación local o por un algún acuerdo. Sin embargo, ningún empleo externo aceptado debe estar en conflicto con el trabajo que se realiza para Avnet. De manera específica, deberíamos evitar las siguientes situaciones:

- Actividades o empleos externos en los cuales usted aproveche, para su beneficio personal, lo que podría haber sido una oportunidad para nuestra empresa, o promocionar un negocio que compita con nuestra compañía.
- No poder dedicar el tiempo y el esfuerzo necesarios para completar los trabajos de Avnet.
- Realizar trabajos externos en las instalaciones de la compañía o mientras cumple su horario en esta.
- Realizar trabajos externos usando los bienes, los empleados, las instalaciones, los suministros o los equipos de la compañía.
- Todo empleo externo que implique el uso o la divulgación de información confidencial o registrada de Avnet.

Contratación de familiares

A veces, y siempre que ello no esté limitado o prohibido por un convenio laboral o de alguna otra manera, nuestros familiares podrían solicitar un puesto en nuestra empresa. A menos que esté aprobado por la gerencia y por recursos humanos, no debemos nunca compartir una relación de dependencia, directa o indirecta, con miembros de nuestra familia inmediata. “Miembros de nuestra familia inmediata” incluyen a los/las esposos/as, convivientes, hijos/as, hijastros/as, padres/madres, padrastros/as, hermanos/as, familiares políticos y cualquier otro miembro de nuestra familia. Si se encuentra en una posición que viole esta política, informe la situación a su gerente inmediatamente.

P: La compañía de mi esposa está intentando convertirse en proveedora de Avnet. Creo que esto podría beneficiar tanto a Avnet como a la compañía en la que trabaja mi esposa. ¿Esto constituye un conflicto de intereses?

Código de Conducta

R: Es posible, especialmente, si usted tiene autoridad en la toma de decisiones del proceso de selección de proveedores. Independientemente de que posea esa autoridad o no, esta relación fácilmente podría crear la apariencia de un conflicto de intereses. Debe informar la situación a su gerente y abstenerse de participar en el proceso de toma de decisión si está involucrado de alguna manera.

Hacer negocios en forma ética en todo el mundo

Como organización global, Avnet hace negocios con personas y entidades de todo el mundo. Dado que las leyes que rigen nuestras relaciones globales pueden ser estrictas, es importante comprender y acatar las normas y los reglamentos vigentes en las áreas en las que trabajamos. Esto incluye la Ley Estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA), la Ley contra el Soborno del Reino Unido y las leyes similares, globalmente dirigidas a la prevención de la corrupción. Dado el alcance de Avnet a nivel global, tanto la FCPA como la Ley anti-soborno del Reino Unido se aplican a las acciones que se lleven a cabo en cualquier lugar del mundo. Ofrecer o aceptar sobornos, “mordidas” o pagos ocultos similares a o de alguien constituye una infracción de las políticas de nuestra empresa; también es ilegal. Cualquier pago u obsequio que se ofrezca o prometa, ya sea directa o indirectamente, a un funcionario gubernamental, con el fin de influir en las decisiones de dicha persona es inadecuado. Asimismo, no debemos nunca ofrecer nada de valor, como regalos, almuerzos, viajes, entretenimiento, alojamiento u otras gratificaciones a personal del gobierno con la intención de influir sobre esa persona. Tales acciones podrían dar lugar a responsabilidades penales sustanciales para usted y para Avnet.

Para obtener ayuda adicional, consulte la sección “Aceptar y ofrecer regalos y atenciones sociales” del Código de Conducta y la política global anti-corrupción en el [Repositorio de políticas](#), o póngase en contacto con [la Oficina de ética y cumplimiento](#).

Los sobornos comerciales están prohibidos

Hacer negocios con integridad también significa no involucrarnos en sobornos comerciales. El “soborno comercial” es ofrecer a otros algo de valor, dinero, regalos, favores o atenciones sociales, en un esfuerzo por obtener o conservar un negocio de ellos o influir sobre sus decisiones. Además, no debemos contratar a terceros para que participen en tales actividades en nuestro nombre. Así como no debemos ofrecer.

P: Mi contacto habitual, un comprador, de uno de nuestros principales clientes recientemente me comentó sobre un importante acuerdo en el que Avnet podría ganar una cantidad significativa de dinero. El comprador prometió que él se va a asegurar de que Avnet gane el trato si yo le consigo entradas para él y su esposa para la final de la Copa del Mundo. Confirmé que ni el cliente ni el usuario final sean parte del gobierno, así que yo podría conseguirle las entradas, ¿es correcto?

R: No. Avnet está sujeta a una serie de leyes anti-soborno globales, algunas de las cuales se aplican en los Estados Unidos o en otros lados. Aun así esto se consideraría un soborno comercial y violaría no solo la leyes anti-soborno del Reino Unido u otras leyes locales, sino también las políticas de Avnet. Si no está seguro si un regalo está permitido, póngase en contacto con la oficina de ética y cumplimiento.



Controles de comercio internacional

Debido a nuestra base global de proveedores y clientes, Avnet está sujeta a las leyes y sanciones de comercio internacional. Cumplimos con la normativa y las leyes de exportación e importación de los países en los que operamos comercialmente. El hecho de no hacerlo podría afectar seriamente nuestra capacidad para servir a nuestra base de clientes y proveedores globales y podría dar lugar a importantes sanciones penales y económicas.

Por lo general, las “**exportaciones**” son productos, servicios, tecnologías o datos que se envían a una persona de otro país. De acuerdo con algunas leyes, incluso la legislación estadounidense, una exportación también puede incluir tecnología, información técnica o software entregado a una persona no exenta (como un ciudadano que no sea estadounidense), independientemente de dónde se encuentre esta persona. Antes de exportar algo, tenemos la obligación de verificar la elegibilidad tanto del lugar de la entrega como del usuario final (o la persona que reciba la exportación). Asimismo, debemos obtener todas las licencias y permisos necesarios y pagar todos los aranceles aplicables.

Las “**importaciones**” o bienes comprados a una fuente externa y llevados a otro país también están sujetas a varias leyes y normas. Especialmente, es posible que al importar debamos pagar aranceles e impuestos y presentar ciertos documentos.

Aquellos de nosotros cuyas obligaciones incluyan operaciones internacionales deben estar familiarizados con las leyes y normas de exportación e importación pertinentes que se aplican a nuestros trabajos. También debemos familiarizarnos con las políticas de cumplimiento de comercio global de nuestra compañía y cumplirlas. Las políticas de Avnet que rigen el cumplimiento del comercio global se encuentran en el [Repositorio de políticas](#). Las leyes y normas de exportación e importación pueden ser complejas; si tiene alguna duda, póngase en contacto con [el Departamento de cumplimiento comercial global](#) o con [el Departamento legal](#).

P: Esta mañana recibí un pedido grande de un cliente de América del Sur. Me informó que planea compartir algunos de los productos solicitados con un colega que se encuentra en Medio Oriente. Creo que el país donde se encuentra su colega está sancionado, pero supongo que después de enviar los productos a nuestros clientes, ellos pueden distribuirlos como quieran. ¿Esto es correcto?

R: No. En general, se viola la política de la compañía y las leyes de control de las exportaciones si se envían productos sabiendo (o con motivos para sospechar) que están destinados a un país sancionado. Debido a que esta es una situación complicada, debería ponerse en contacto con el Departamento de cumplimiento comercial global o con el Departamento legal para obtener asesoramiento.



Además de las leyes de exportación e importación, debemos ser conscientes de las sanciones comerciales que se aplican a nuestro trabajo en Avnet. Las sanciones impuestas por los Estados Unidos y otros países pueden restringir o prohibir negociar con ciertos países, o con individuos que vivan o sean originarios de esos países. Entre las actividades que pueden estar restringidas se incluyen:

- Transferencias de activos
- Pagos monetarios
- Prestación de servicios
- Exportaciones de tecnología sensible o información técnica
- Viajes a los países afectados

Tenemos la responsabilidad de conocer y de cumplir con todas las restricciones aplicables en todos los lugares en los que operemos. Si tiene alguna duda sobre sanciones, consulte [al departamento legal](#).

Además, de acuerdo con la ley estadounidense y las legislaciones de otros países, no debemos cooperar con solicitudes para participar en boicots ni en otras prácticas comerciales restrictivas que no estén sancionadas por ley aplicable. Esto significa, en parte, que no podemos tomar cualquier medida, proveer cualquier información ni hacer cualquier declaración que pueda ser considerada como cooperación con un boicot ilegal. Existen penas graves para la violación de estas leyes. Si usted cree que recibió una solicitud para participar en un boicot ilegal, ya sea directa o indirecta, debe ponerse en contacto con el [departamento legal](#) para solicitar asesoramiento. Nuestra compañía debe denunciar todo pedido de boicot al gobierno de los EE. UU., de modo que es esencial cumplir con esta política.

Política contra el lavado de dinero

El lavado de dinero implica ocultar el origen del dinero obtenido mediante actividades ilegales como las transacciones de drogas ilícitas, el soborno, el terrorismo o el fraude. Avnet se compromete a cumplir con todas las leyes y regulaciones contra el lavado de dinero. Llevamos a cabo negocios solamente con clientes que gozan de buena reputación y que participan en actividades comerciales legítimas, con fondos derivados de fuentes de la misma naturaleza. Avnet tomará medidas razonables para prevenir y detectar formas de pago inaceptables o sospechosas. Informe a su gerente sobre cualquier pago u otra transacción inusual de los clientes que parezca inapropiada o sospechosa.

Código de Conducta

Proteger los activos y la información de nuestra Compañía

Todos los días, se nos confían muchos de los activos de Avnet. Es nuestro deber proteger la propiedad física de la compañía, inclusive todos los equipos, las instalaciones, los fondos y documentos y tomar todas las precauciones necesarias para protegerlos contra robo, daño, pérdida o uso indebido. Se espera que usemos los bienes de la compañía únicamente para fines comerciales.

Uno de nuestros activos más valiosos es nuestra información confidencial y registrada. Muchos de nosotros tenemos acceso a la información confidencial y registrada de nuestra compañía como parte de nuestras obligaciones. Dicha información pertenece a Avnet y es fundamental para nuestra capacidad de competir.

Entre los ejemplos de información confidencial de Avnet se incluyen:

- Planes de negocios estratégicos.
- Ventas, adquisiciones o fusiones futuras o pendientes.
- Identidades y necesidades de proveedores y clientes.
- Información tecnológica sobre los productos y servicios que proveemos.
- Estructura de precios, costos, beneficios y otra información financiera.
- Prácticas y patrones de negocios.
- Información registrada y privada desarrollada o comprada por Avnet o confiada a nosotros por clientes o proveedores, si se la identifica como confidencial. Sin embargo, tenga en cuenta que dicha información no siempre está identificada como confidencial en forma explícita pero, sin embargo, puede ser considerada como tal. Si tiene alguna duda, consulte al [departamento legal](#).

Es importante que protejamos la confidencialidad de esta información en todo momento. La información confidencial solo debe compartirse con aquellos compañeros de trabajo cuyos trabajos requieren que tengan acceso a esta o según lo requiera la ley. No debemos intentar usar información confidencial y registrada para beneficio personal, ni debemos revelar información confidencial, sensible o no pública a personas no autorizadas, dentro o fuera de nuestra compañía. Esto incluye ser diligente y consciente de quién puede estar escuchando cuando se habla de esa información en lugares públicos como trenes, aeropuertos o restaurantes, o en áreas de trabajo públicas como comedores, ascensores, áreas para fumar o áreas de descanso.

A veces, Avnet podrá revelar información confidencial a aquellos que tengan una relación comercial con nuestra compañía. Solo debemos hacer tales revelaciones con garantías o acuerdos adecuados de que la parte que la reciba mantendrá la confidencialidad de la información.

En el momento de su contratación, es posible que haya firmado un acuerdo de confidencialidad o de desarrollo que describe con más detalle sus obligaciones en esta área. Estas obligaciones, que también pueden incluir obligaciones estatutarias en ciertas jurisdicciones, se pueden aplicar incluso una vez que deje de trabajar en Avnet.

P: Mi compañera de trabajo y yo estamos en un restaurante durante el horario del almuerzo y me cuenta sobre una posible transacción comercial nueva. Comienza a hablar en forma rápida y con entusiasmo sobre nuestra estrategia de precios y me cuenta muchos detalles que probablemente yo no necesite conocer. ¿Debo detenerla?

R: Sí. Su compañera de trabajo no debe conversar sobre esta información en un lugar público, donde otros puedan escucharla. Además, si usted no tiene necesidad comercial de conocer la información, ella no debería contársela. Siempre debemos tener especial cuidado cuando hablamos sobre asuntos confidenciales en lugares públicos. Debe interrumpir la conversación de inmediato y tanto usted como su compañera de trabajo deben discutir sobre la conversación con su gerente o con [la oficina de ética y cumplimiento](#).

Código de Conducta

Respetar los derechos de propiedad intelectual de terceros

Respetamos los derechos de autor, las patentes, marcas y licencias de terceros, incluso de nuestros clientes, competidores y proveedores. Promovemos el “liderazgo de ideas” utilizando nuestras ideas originales para estimular nuestro trabajo y no copiar nunca el trabajo de los demás sin reconocer el mérito del autor o solicitando el permiso o la licencia apropiados.

Por ejemplo, cuando firmamos un acuerdo contractual con un proveedor de software informático, ese acuerdo incluye un acuerdo de licencia de software. Este acuerdo establece que el proveedor continúa siendo el propietario del software y Avnet recibe una licencia para su uso bajo determinadas condiciones. En general, esta licencia nos prohíbe reproducir o copiar el software. Además, estos programas suelen tener la protección del derecho de autor, y su reproducción sin el permiso del dueño es contra la ley.

Bajo ninguna circunstancia debe reproducir software, permitir que se reproduzca o utilizar software reproducido sin la autorización expresa y por escrito del propietario del programa. Lo mismo se aplica a marcas o logotipos, sean o no registrados o con marcas tales como “©” o “TM”, a menos que esté permitido de acuerdo con una excepción de “uso justo” existente.

Debemos ser igualmente conscientes de no violar los términos de nuestros acuerdos con proveedores de hardware con respecto a patentes, derechos de autor, marcas y licencias de hardware. Si tiene alguna pregunta relacionada con dichos términos, consulte nuestra política de propiedad intelectual en el [Repositorio de políticas](#) o con [el departamento legal](#) de Avnet.

Además, no debemos hacer copias digitales, fotocopias ni otras reproducciones de material protegido por el derecho de autor. Sin embargo, la ley de derechos de autor contiene excepciones de “uso justo” que permiten fotocopiar o reproducir material protegido en ciertas circunstancias específicas.

En el momento de su contratación, es posible que haya firmado un acuerdo relacionado con el uso no autorizado de software que describe más exhaustivamente sus responsabilidades en virtud de esta política.

Dar un buen uso a los medios electrónicos

Avnet nos ofrece varias tecnologías para usar al llevar a cabo nuestros trabajos. Los recursos como teléfonos, computadoras en red, computadoras portátiles y acceso a Internet y al sistema de Avnet son propiedad de la empresa y debemos utilizarlos principalmente para los negocios de Avnet. Nuestra compañía permite el uso personal razonable con limitaciones, siempre que dicho uso no afecte negativamente nuestra capacidad de llevar a cabo nuestro trabajo.

Avnet posee información electrónica generada por correo electrónico, mensajería y sistemas de correo de voz suministrados con fines comerciales, y tiene derecho a revisar el contenido de estas comunicaciones, sujeto a las leyes locales de privacidad de datos y las leyes laborales.

El uso que le demos a la tecnología de la información de Avnet debe ser adecuado. Nunca debemos utilizar las tecnologías de la compañía para ver, descargar o transmitir materiales o comportamientos acosadores, abusivos, gráficos, ofensivos, obscenos o ilegales. Esto incluye acceder a pornografía, hacer circular mensajes de odio y tratar de obtener acceso no autorizado a cualquier sistema, red o base de datos. También nos prohíbe descargar software sin licencia y descargar música, películas u otros trabajos protegidos por derechos de autor sin el permiso del propietario de los derechos de autor y la aprobación de Avnet.

Para obtener más información, consulte la política global de seguridad de la información en el [Repositorio de políticas](#).



Código de Conducta

Medios y redes sociales

Los sitios de medios y redes sociales nos ayudan a conectarnos, compartir actividades y mostrar intereses con nuestros colegas, clientes, proveedores y muchos otros. En Avnet, fomentamos las redes y medios sociales como Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, blogs y otras plataformas como una manera de construir afinidad de marca y mostrar nuestra experiencia líder en el mercado. Los empleados de Avnet son una parte fundamental de nuestro éxito en las redes sociales, pues a veces actúan como embajadores de la marca y maximizan el alcance de nuestro contenido. En esos casos, es importante que los empleados revelen su relación con Avnet y no actúen o hablen en nombre de la compañía a menos que cuenten con la autorización para hacerlo. También es fundamental que ningún empleado revele información que pueda considerarse como confidencial o no pública. Junto con la naturaleza gratificante de las redes sociales, se presenta un conjunto de riesgos que pueden afectar la reputación y la imagen de un empleado como persona, así como la de Avnet como organización. Los mensajes y las publicaciones que se comparten en los canales de los medios sociales son permanentes, archivados y rastreables, por lo general, independientemente de la configuración de privacidad o incluso la eliminación de una publicación. Finalmente, cada empleado es responsable de lo que comparte y muestra en línea.

Para obtener más información, consulte la política de medios sociales en el [Repositorio de políticas](#).

P: Con frecuencia publico actualizaciones en Facebook y en un par de otros sitios de redes sociales en mi tiempo libre. Recientemente, cerré un acuerdo importante y estaba ansioso por compartirlo con mis familiares y amigos. En la información de mi perfil figura que soy empleado de Avnet y accidentalmente nombré la compañía con la que concretamos el negocio.

Regresé y quité esta información de la actualización. ¿Debo informar esto?

R: Sí. Esta información puede ser considerada material no pública o, de otra manera, confidencial. Por lo tanto, cualquier divulgación, incluso si se retracta más tarde, podría ser perjudicial para nuestra compañía y nuestras relaciones con nuestros socios comerciales. Debe informar a su gerente o al departamento legal acerca de la divulgación accidental para que Avnet esté preparada para responder, cuando sea necesario.



En Avnet, creemos que trabajamos mejor en un ambiente de equidad, cooperación e igualdad de oportunidades. Por lo tanto, como empleados, estamos comprometidos a respetar la dignidad de cada individuo. Todos debemos comportarnos de manera madura, responsable, profesional y respetuosa. Además, todos debemos compartir la responsabilidad de mantener un lugar de trabajo seguro, respetuoso y productivo.

ACTUAR CON INTEGRIDAD CON NUESTROS COMPAÑEROS DE TRABAJO

Respetar los derechos humanos básicos

Como parte de nuestro compromiso con nuestra comunidad global, Avnet valora y trata de defender los derechos humanos básicos en todas nuestras operaciones, incluida la cadena de suministro. Nuestra compañía ofrece un horario de trabajo razonable y salarios justos para los que contribuyen con su trabajo en nuestro nombre. No usamos ni toleramos que otros usen el trabajo forzado ni la trata de personas, incluso la explotación de los niños. La explotación de menores es ilegal y viola la integridad de nuestro negocio y Avnet no la tolera. Nunca haremos negocios con clientes, proveedores u otros socios comerciales que violen estas políticas. Si tiene algún motivo para creer que esas partes están implicadas en prácticas de trabajos forzados o tráfico humano, denuncie la conducta inadecuada inmediatamente [al Departamento legal](#). Para obtener información detallada, consulte la política de explotación de menores, esclavitud moderna y trata de personas en el [Repositorio de políticas](#).

Avnet apoya y ha adoptado [el Código de Conducta de Alianzas de Negocios Responsables](#) (Responsible Business Alliance) y busca activamente la conformidad con ese código y sus normas. Asimismo, animamos a todos nuestros proveedores para que cumplan las mismas normas, tal como se describe en nuestro [manual de calidad de proveedores globales](#).

Fomentar un entorno de diversidad e inclusión

Avnet está comprometida con el crecimiento y la sostenibilidad de una cultura diversa, inclusiva y participativa en el lugar de trabajo que fomente el respeto, el aprecio y la aceptación de todas las personas. Se espera de nosotros que todos nos tratemos con respeto y sensibilidad, adoptando y alentando una cultura diversa de diferentes orígenes, experiencias e ideas. En Avnet, nuestras decisiones de empleo se basan en el mérito, la experiencia y otros criterios laborales. No discriminamos a nadie por motivos de raza, color, ascendencia, nacionalidad, sexo (incluido el embarazo), estado civil, religión, edad, discapacidad mental o física, condición médica, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, condición de veterano o cualquier otra característica protegida por la legislación.

Además, estamos comprometidos a ir más allá de las normas mínimas establecidas por las leyes contra la discriminación. Nuestro objetivo es construir un entorno de trabajo de alto rendimiento en el que las diferencias individuales sean respetadas y valoradas, abriendo el camino para una mayor participación y mayor éxito en el trabajo para todos. Todos debemos apoyar y alentar la diversidad dentro de Avnet.

Para obtener información detallada, consulte nuestras políticas de recursos humanos en el [Repositorio de políticas](#).

Código de Conducta

Prohibir el acoso en el lugar de trabajo

Como parte de nuestro compromiso con un entorno de trabajo profesional, nuestros empleados no podrán hacer amenazas, intimidar, coercionar ni de ninguna otra manera interferir con el rendimiento del trabajo de otros empleados o visitantes. Tampoco toleraremos el acoso, ya sea naturaleza sexual o no sexual, físico o psicológico y que provenga de compañeros de trabajo, supervisores o socios comerciales. En general, el acoso tiene como objeto o resultado interferir irrazonablemente con el rendimiento laboral de la persona afectada, o de crear un entorno laboral hostil o intimidante.

Puede ser el resultado de acontecimientos pequeños y repetitivos o de uno único y significativo. El acoso sexual incluye insinuaciones sexuales desagradables, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual. Además, nuestra compañía no tolerará ningún acto de acoso físico o intimidación por parte de un individuo o grupo. Para obtener información detallada, consulte nuestras políticas de recursos humanos en el [Repositorio de políticas](#).

Si siente que ha sido discriminado, acosado o intimidado, informe el incidente inmediatamente a una persona pertinente, como su contacto de recursos humanos, un representante de empleados o la oficina de ética y cumplimiento. Las quejas serán investigadas en forma rápida y minuciosa y se tomarán medidas correctivas según corresponda. También puede presentar una denuncia en forma anónima, en donde esté permitido por la ley.

Recuerde, si hace una denuncia de buena fe por acoso o discriminación o si suministra información relacionada con una investigación de acoso o discriminación no estará sujeto a ningún tipo de represalia. En caso de represalia, dicho acto es razón suficiente para una acción correctiva inmediata contra el individuo que cometió el acto de represalia, inclusive el despido.

Nuestra conducta en actividades patrocinadas por la empresa o relacionadas con la misma no es la excepción y debe ser profesional en todo momento. No podremos nunca:

- Presionar a ninguna persona para que consuma bebidas alcohólicas.
- Realizar cualquier acción que equivalga a acoso sexual u otro tipo de acoso o discriminación ilegales.
- Usar un lenguaje que pretenda ofender a nuestros socios comerciales o compañeros de trabajo.

Los eventos patrocinados por la compañía nunca deben excluir o degradar intencionalmente a otros sobre la base de características protegidas legalmente.

P: Creo que mi gerente puede haber discriminado a un posible nuevo empleado por su origen étnico. Ella hizo varias bromas indebidas sobre el entrevistado y me dijo que probablemente iba a contratar a alguien menos capacitado. Nadie más en la oficina escuchó las bromas ni su comentario, pero me temo que mi gerente me va a hacer la vida imposible si digo algo sobre su conducta. ¿Qué debo hacer?

R: El comportamiento de su gerente es discriminatorio. La discriminación basada en un tipo de característica protegida está prohibida en Avnet. Al comentar el hecho está haciendo lo correcto y no debe temer represalias por parte de su gerente. Si su denuncia es de buena fe, la política contra represalias de Avnet garantiza que la denuncia es una conducta que se alienta, acepta y protege. Con el fin de ayudarnos a mantener nuestra forma ética de hacer negocios, todos tenemos el deber de notificar cualquier inquietud o información de conducta inadecuada. Si se siente más cómodo, y cuando la ley lo permita, puede realizar su denuncia de forma anónima a través de [la Línea de alerta](#) sobre asuntos de ética.

Mantener la salud y la seguridad del lugar de trabajo

Nos esforzamos por mantener condiciones de trabajo seguras para todos. Para ello, cumplimos íntegramente con todas las leyes y normas de salud y seguridad aplicables en los lugares donde trabajamos. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de familiarizarse con las normas de seguridad y debe cumplirlas en todo momento. Para ayudar con el cumplimiento de esta responsabilidad, debe denunciar inmediatamente cualquier condición insegura a su supervisor o a recursos humanos. Además, toda lesión o enfermedad relacionada con el trabajo debe ser denunciada ante su supervisor y recursos humanos para cumplir con las leyes de compensación laboral aplicables. Para obtener más información, consulte las políticas de seguridad local en su localidad, que proporcionan directrices para la mayoría de los problemas de seguridad que surjan en nuestro negocio.

Código de Conducta

Establecer un lugar de trabajo libre de drogas

Nuestra compañía está comprometida a ofrecer un lugar de trabajo libre de drogas, seguro y protegido para todos nosotros. Por lo tanto, está terminantemente prohibida la fabricación ilegal, el consumo, la distribución, la posesión o el uso de drogas ilegales en las instalaciones de la compañía, en los autos de la compañía o mientras se desarrollan negocios de la empresa fuera de las instalaciones. Además, generalmente está prohibido el uso, el consumo, la distribución o posesión de bebidas alcohólicas en cualquiera de los lugares o situaciones antes mencionados. En ciertos casos, el consumo moderado de alcohol en las instalaciones de la compañía o cuando se llevan a cabo negocios de la compañía fuera de las instalaciones, por ejemplo, en una cena de negocios, puede estar permitido, pero debe aplicar buen criterio en todo momento con respecto al consumo de alcohol.

Las violaciones de nuestra política de lugar de trabajo libre de drogas darán lugar a medidas correctivas, inclusive el posible despido y también pueden tener consecuencias legales. El uso, la posesión, la fabricación, la compra, la venta o la transferencia de drogas ilegales está en contra de la ley. La violación de estas leyes puede dar lugar a procesos penales, multas y condenas a prisión. Como parte de la política de la compañía, Avnet confiscará las drogas ilegales encontradas en el lugar de trabajo y podría notificar a las autoridades.

Sujeto a la legislación local, la negativa a someterse a un pedido razonable para realizar una prueba confidencial de consumo de droga o alcohol cuando sea necesaria será razón suficiente para el despido.

Si tiene conocimiento de cualquier actividad prohibida relacionada con alcohol o drogas, debe ponerse en contacto con recursos humanos o con su gerente. Avnet no tomará represalias en su contra los empleados por denunciar dichas actividades de buena fe.

P: Uno de mis compañeros de trabajo tiene aliento a alcohol y está actuando en forma extraña. Por el momento, aparentemente, está desarrollando su trabajo normalmente, pero es obvio que estuvo bebiendo durante la hora del almuerzo y me preocupa ¿Debo comentarlo?

R: Sí. Si usted piensa que un compañero de trabajo puede estar bajo la influencia de cualquier sustancia que pueda afectar su rendimiento laboral, tiene la responsabilidad de informárselo. Al informar sus inquietudes al departamento de recursos humanos o a su gerente, está protegiendo a su compañero de trabajo de una lesión y está cumpliendo con las normas de seguridad de Avnet.

Proteger la información personal y respetar los derechos de privacidad

Hay diversas leyes de protección de la información personal y de la privacidad que se aplican a Avnet. Las leyes de protección de la información y de la privacidad rigen el almacenamiento y el uso de todo tipo de información relacionada con una persona física identificada o identificable (información personal/información personal que permita la identificación). Esto incluye información como nombres, direcciones, números de teléfono privados, información sobre sueldos o salarios, términos y condiciones de empleo, información en los expedientes de personal, cualquier otra información que pueda atribuirse a un individuo en particular. Abarca información relacionada con cualquiera de nuestros empleados, pero también cubre información acerca de otras personas, como por ejemplo, empleados de nuestros proveedores de servicios o revendedores.

Tenga presente que cuando recopilamos, almacenamos, modificamos, transferimos, bloqueamos, borramos, divulgamos o utilizamos información personal tenemos el deber de cumplir con las políticas, procedimientos y acuerdos de Avnet relacionados con el manejo de dicha información personal, así como con las leyes de privacidad y protección de la información vigentes en las ubicaciones en las que trabajamos. No debemos divulgar dicha información personal a ninguna persona, ya sea dentro o fuera de nuestra compañía, excepto bajo las circunstancias limitadas que se definen en las leyes locales aplicables.

Si no está seguro de sus responsabilidades en lo relacionado con la información personal o si tiene cualquier duda acerca de lo que constituye información personal, póngase en contacto con [el departamento legal](#), con el encargado de la protección de información (en los casos en que corresponda) o con la oficina de [Ética y Cumplimiento](#). Para obtener información detallada, consulte nuestras políticas de protección y privacidad de datos en el [Repositorio de políticas](#).

Nada en esta sección prohíbe a los empleados hablar o compartir sus términos y condiciones de empleo ni llevar a cabo actividades amparadas por las leyes del trabajo locales.

Relaciones laborales

Avnet cree que la comunicación directa entre la gerencia y los empleados es la manera más eficiente y eficaz para identificar y resolver los problemas en el lugar de trabajo. Avnet también respeta los derechos legales de los empleados a participar en actividades protegidas como la organización, la libre asociación, la designación de representantes o la negociación colectiva. Avnet cumple con todas las leyes aplicables sobre relaciones laborales y no participa en ninguna práctica laboral desleal, como la obstrucción de los derechos legales de los empleados a la representación o a la acción colectiva. Ninguna de las disposiciones de este Código de conducta tiene por objeto limitar u obstaculizar el ejercicio de los derechos legales a la representación o a la negociación colectiva de los empleados.

ACTUAR CON INTEGRIDAD CON NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y OTROS TERCEROS

Ser veraces en las publicidades y en las ventas

A menudo, proporcionamos información de mercadeo y publicidad para ayudar a capacitar a nuestros clientes, aumentar sus conocimientos con respecto a nuestros productos y servicios y contratar a nuevos empleados. Toda la información que proporcionemos sobre los productos y servicios de Avnet debe ser clara y veraz. Tenemos la responsabilidad de comunicar con veracidad y precisión para que nuestros clientes comprendan los términos de nuestros contratos, incluso las especificaciones de los productos, programación, precios y responsabilidades.

Además, no insultamos, denigramos ni hacemos declaraciones falsas sobre los productos y servicios de nuestros competidores, ni repetimos tales comentarios en público. Dicha conducta solo promueve la falta de respeto por parte de los clientes y reclamos de los competidores.

Recopilamos información sobre el mercado y nuestros clientes a través de medios legales y éticos. Estos medios incluyen los medios de comunicación, Internet, bases de datos disponibles para el público, publicaciones de la industria y otras fuentes no confidenciales. No trataremos de adquirir ni aceptaremos secretos comerciales de competidores ni otra información confidencial o privilegiada a través de medios ilegales o poco éticos. Cuando recopilemos información sobre el mercado y nuestros competidores, debemos presentarnos claramente como empleados de Avnet. Respetamos los derechos y bienes de nuestros competidores y de otros.

P: Estoy negociando un contrato con un cliente de Avnet. Quiere que inserte un enunciado en el contrato que garantice que todos los productos suministrados se ajustarán a ciertas especificaciones. No estoy seguro si los productos podrán hacerlo, pero, de acuerdo con una investigación rápida, creo que funcionarán como se requiere. Sin embargo, no me siento cómodo haciendo esta promesa por escrito. ¿Puedo ofrecer a este cliente la garantía verbal sin confirmarlo por escrito en el contrato?

R: No. Cuando negocia con nuestros clientes, proveedores u otro socio comercial solo debe afirmar lo que sea completamente honesto y veraz. Esto incluye cualquier declaración o promesa verbal que hagamos. Debería decirle a este cliente que no está seguro si los productos se ajustarán a las especificaciones señaladas y es posible que otras personas deban participar para ayudar con esta determinación. No diga nunca nada que no pueda poner por escrito.

Cumplir con los contratos

Avnet se esfuerza por ofrecer servicios y productos que cumplan con nuestros compromisos con clientes internos y externos. Esto se logra a través de la definición, la comprensión, el acuerdo y la satisfacción de los requisitos del cliente. Nadie tiene la autoridad de ofrecer servicios o productos que no se ajusten a las estipulaciones establecidas en cualquier contrato.



ACTUAR CON INTEGRIDAD CON NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y OTROS TERCEROS

Nuestra reputación como una Compañía ética es uno de nuestros activos más valiosos. La manera en la que llevamos a cabo negocios con clientes y proveedores determina nuestra capacidad de mantener esa relación y nuestra reputación. Por lo tanto, debemos tratar a todos los clientes y proveedores con honestidad, equidad y respeto mutuo.

Tratar a los terceros con equidad

Nos esforzamos por desarrollar buenas relaciones de trabajo con nuestros proveedores. Al mismo tiempo, alentamos y valoramos la competencia sana para nuestro negocio. Por lo tanto, las decisiones de compra se deben basar en criterios objetivos tales como:

- Precio
- Calidad
- Entrega puntual
- Servicio
- Reputación (responsabilidad social corporativa e integridad)

En síntesis, seleccionamos a los proveedores que nos ofrecen el mejor precio, valor y términos contractuales.

Además, no pretendemos reciprocidad por parte de los proveedores. En otras palabras, no le diremos a un proveedor que Avnet va a comprar sus bienes o servicios únicamente si el proveedor se compromete a comprar bienes y servicios de Avnet. Eso es poco ético y puede ser ilegal. Para evitar acusaciones de tratos recíprocos ilegales, en ningún caso debe decirle a un posible cliente o proveedor que Avnet merece su negocio debido a compras que nuestra compañía ha realizado a ese cliente o proveedor.

Cómo trabajar con el Gobierno e instituciones públicas

Las normas de nuestra compañía en lo que respecta a la integridad en los negocios no difieren cuando el cliente es el gobierno o una institución pública. Sin embargo, estas normas pueden estar sujetas a reglamentaciones especiales. Todos debemos tener cuidado de cumplir con las obligaciones legales y contractuales cuando tratamos con clientes del gobierno. Los gobiernos nacionales y locales del mundo poseen leyes y normas de adquisiciones específicas y variadas, establecidas para proteger el interés público. Por lo general, estas leyes prohíben o limitan seriamente los regalos, las atenciones sociales y los viajes ofrecidos a funcionarios del gobierno o a empleados de entidades estatales o controladas por el estado. Con frecuencia, también se aplican a la contratación de funcionarios de gobierno en ejercicio o recientemente jubilados y a sus familiares, y a toda conducta que pueda considerarse que influya indebidamente en la toma objetiva de decisiones del gobierno. Muchas otras leyes rigen estrictamente las prácticas contables y de facturación aplicadas al cumplimiento de contratos y subcontratos con el gobierno.

Estas leyes se aplican a todos nosotros, independientemente del lugar del mundo en el que nos encontremos. Si trata con funcionarios y contratos del gobierno, tiene la responsabilidad de conocer y cumplir con todas las leyes y normas aplicables. A continuación, se enumeran algunos de los requisitos clave para hacer negocios con el gobierno y con contratistas del gobierno:

- Debemos comunicarnos con claridad y precisión para que todas las partes comprendan los términos de nuestros contratos, inclusive las especificaciones de los productos, los cronogramas, los precios y las responsabilidades.
- Debemos ofrecer los productos y servicios solicitados por el cliente; Avnet no se apartará de las especificaciones contractuales relativas a productos, componentes, pruebas y otros elementos sin la previa autorización por escrito de la agencia de gobierno o del contratista del gobierno.
- Ciertas leyes, tales como la Ley Norteamericana de Prácticas Corruptas en el Extranjero, y políticas, tales como la política global anticorrupción y responsabilidades y autoridades relacionadas (R&A), imponen estrictas limitaciones sobre el ofrecimiento a los empleados gubernamentales de almuerzos, entretenimiento, obsequios, gratificaciones y otras cosas de valor; por lo tanto, debemos evitar entregar u ofrecer entregar cualquiera de los anteriores a los empleados gubernamentales (si bien se puede hacer una excepción en el caso de los refrigerios simbólicos ofrecidos durante el curso de las reuniones de negocios).
- No debemos pagar con fondos personales ni de la empresa a organismos, funcionarios o empleados gubernamentales, o terceros relacionados con ellos, con el fin de obtener negocios adicionales para Avnet.
- No debemos ofrecer ni aceptar sobornos o pagos ocultos de ninguna clase; esta prohibición incluye pagos para agilizar trámites (a veces denominados “pagos de facilitación”). Consulte la política global anticorrupción en el [Repositorio de políticas](#).
- En ningún caso debemos solicitar u obtener información registrada o de selección de proveedores de parte de funcionarios o contratistas de gobierno antes de la adjudicación de un contrato.
- Debemos asegurarnos de que la facturación al gobierno o a los contratistas de gobierno sea veraz y exacta, y cumpla con todas las leyes y regulaciones pertinentes.
- No debemos utilizar a terceros como intermediarios para pagos (incluidos los pagos para agilizar trámites) que no podríamos hacer directamente en forma legal.
- Debemos seleccionar y examinar minuciosamente a nuestros intermediarios, agentes, revendedores y socios comerciales, y evitar hacer negocios con cualquier persona que no acate nuestras normas.

Código de Conducta

Si tiene alguna pregunta con respecto a las normas de conducta aplicables a una transacción relacionada con el gobierno, póngase en contacto con [el departamento legal](#) o con [la Oficina de ética y cumplimiento](#) antes de tomar cualquier medida.

P: Es posible que pierda un contrato importante si no le pago un soborno a un funcionario local. Sé que nuestra compañía lleva a cabo todos los negocios con integridad, pero como el soborno es una práctica común en esta parte del mundo, ¿puedo hacer una excepción para obtener el negocio?

R: No. Avnet prefiere perder un negocio si ganarlo implica el pago de un soborno u otro medio indebido. No vale la pena violar la ley ni nuestros elevados estándares de ética en los negocios por un contrato. El daño potencial a largo plazo a la reputación y credibilidad de nuestra compañía es mucho mayor que el beneficio a corto plazo de ganar el contrato.

Cumplir con las leyes antimonopolio y de competencia

Cumplimos íntegramente con las leyes de competencia justa de los países en los que hacemos negocios. Estas leyes están diseñadas para fomentar la competencia libre y abierta. Los acuerdos que reducen injustificadamente la competencia empresarial son la principal preocupación de las leyes antimonopolio. Estos acuerdos pueden dar lugar a sanciones civiles como penas severas, tanto para nuestra compañía como para aquellos que actúen en nuestro nombre. Al igual que muchas regulaciones globales, las leyes de competencia son complejas y varían de un país a otro.

Sin embargo, en general, cualquier acuerdo o arreglo, escrito u oral, con uno o más competidores (o incluso algún comportamiento unilateral) que limite la competencia es ilegal. Tal acuerdo puede deducirse simplemente del comportamiento, incluso cuando no se haya establecido un contrato escrito u oral. Lo que importa es que los hechos indican que las partes comprendieron lo que harían sin necesidad de ninguna comunicación evidente entre ellas. Es contra la ley hacer acuerdos con competidores en cualquiera de los siguientes temas:

- Fijación de precios
- Políticas o estrategias de precios
- Términos o condiciones de venta
- Volumen de producción
- Descuentos y promociones
- Asignación de mercados
- Acordar si negociar o no con un cliente o proveedor, o acordar la forma de hacerlo.

Código de Conducta

También es contrario a la política de la compañía tener conversaciones con los competidores sobre los negocios de Avnet, o sobre el negocio del competidor, que puedan ser consideradas como una actividad anticompetitiva. Entre los ejemplos de actividades prohibidas se incluyen:

- Fijación de precios: acuerdos entre competidores para aumentar, disminuir o estabilizar los precios. Ninguno de nosotros puede tener una conversación con un competidor en la que se comparta información sobre precios, ya sea directa o indirectamente.
- División de mercados: acuerdos entre competidores para dividirse a los clientes, tipos de productos, zonas geográficas o tecnologías.
- Boicots grupales y negativas a negociar: acuerdos entre competidores para negarse a negociar con ciertos clientes u otros competidores.
- Compras/ventas condicionadas: la venta de un producto o servicio con la condición de que el comprador compre otro producto o servicio si el vendedor posee una participación sustancial en el mercado para el producto o el servicio.

Además, muchos países tienen restricciones con respecto a dictaminar o controlar precios de reventa.

Consulte [al departamento legal](#) antes de terminar una relación con un cliente o posible cliente, o negarse a venderle algo, si esa decisión se basará en otra cuestión que no sea la solvencia del cliente o en la voluntad de acordar condiciones contractuales aceptables. Si bien tenemos la libertad para seleccionar a nuestros clientes, decidir el cese de relaciones o la denegación de ventas puede dar lugar a violaciones reales o supuestas de las leyes de competencia.

Para obtener información detallada, consulte la política de antimonopolio y competencia en el [Repositorio de políticas](#).

Reuniones de asociaciones comerciales

Las reuniones de asociaciones comerciales presentan problemas especiales ya que pueden implicar reuniones con competidores. Si asiste a una reunión de una asociación comercial y alguien intenta intercambiar ideas sobre alguna de las prácticas anticompetitivas enumeradas más arriba, trate de detener la conversación inmediatamente y retírese de la reunión e informe el incidente [al departamento legal](#). Al dejar expresada de manera clara y memorable nuestra objeción a las conversaciones anticompetitivas, contribuimos a protegernos a nosotros mismos y a Avnet de violaciones de las leyes antimonopolio y de competencia.

Mantener segura la información de terceros

Durante el curso de nuestro negocio, con frecuencia tenemos acceso y podríamos compartir información confidencial y registrada con clientes o proveedores y también la recibimos de ellos. Este tipo de información debe ser intercambiada solo después de que ambas partes hayan firmado un acuerdo escrito de no divulgación. Cumplimos con nuestras obligaciones de proteger la información confidencial que recibimos. Esto significa que:

- No debemos intentar usar información confidencial o registrada para beneficio personal ni para el de Avnet más allá de la finalidad para la cual se ha revelado la información a Avnet.
- Debemos revelar la información recibida por Avnet cumpliendo estrictamente con los requisitos legales aplicables y con los compromisos contractuales asumidos por Avnet.

Si tiene alguna pregunta con respecto a información confidencial o registrada, consulte [al departamento legal](#).

Los accionistas son una parte importante de la comunidad de Avnet. Han invertido en nuestra compañía y debemos tratar sus inversiones con confianza, cuidado y honestidad. No debemos usar nuestro cargo ni acceder a información en forma injusta contra los intereses de la comunidad inversora

ACTUAR CON INTEGRIDAD PARA CON NUESTROS ACCIONISTAS

Mantener la transparencia en nuestros libros y registros financieros

Por ser una compañía estadounidense que cotiza en bolsa, Avnet debe presentar informes y documentos en la Comisión de Valores y Bolsa (SEC) de los EE. UU. y emitir otras comunicaciones públicas. Además, debemos mantener libros y registros precisos para cumplir con ciertas normas sobre la presentación de informes. Nos comprometemos a revelar información íntegra, justa, exacta, oportuna y comprensible en dichas presentaciones y en nuestras otras comunicaciones públicas. Para cumplir con este compromiso, cada uno de nosotros debe asegurarse de que los registros e informes financieros de nuestra compañía cumplan con todas las leyes aplicables, los principios contables generalmente aceptados y con las políticas de la compañía.

Los registros de la compañía son fundamentales para cumplir con nuestras obligaciones financieras, legales y de gestión. Para garantizar la exactitud y confiabilidad, debemos preparar todos los registros y entradas de datos con el mayor cuidado y honestidad. Entre dichos registros se incluyen:

- Informes de ventas
- Facturas de clientes
- Órdenes de compra
- Registros de envíos
- Comprobantes de gastos
- Registros de horarios laborales
- Otra información relacionada con el negocio

Toda la información financiera que registramos debe reflejar transacciones reales. No debemos nunca establecer un fondo o activo secreto o no registrado para ningún fin. Nuestra compañía posee un sistema de controles internos para garantizar razonablemente que las transacciones se:

- Realicen de acuerdo con la autorización de la gerencia
- Registren en forma adecuada para que podamos mantener la posibilidad de rendir cuentas de nuestros activos

Tenga en cuenta que evitar estos procesos obligatorios es una violación de nuestro Código de Conducta y de la política de la compañía.

También tenga en cuenta que los mensajes de correo electrónico, de texto y/o de voz, así como otras soluciones de mensajería, constituyen registros comerciales. Como resultado, debemos verificar que todas las comunicaciones y mensajes garanticen el mismo nivel de precisión y fidelidad esperado para los registros formales y demás libros de la compañía. No hay excepciones para el uso de soluciones de mensajería más casuales.

Código de Conducta

Divulgación y retención de registros

Conservamos la confidencialidad de los registros de nuestros clientes y empleados y los tratamos como activos de la compañía. Los registros deben ser protegidos y solo pueden ser revelados con la debida autorización de Avnet o según lo requiera una orden o citación judicial. Si recibe una citación, una garantía o una consulta del gobierno, o tiene alguna pregunta sobre la puesta en circulación de registros de Avnet, consulte inmediatamente [al departamento legal](#).

Conservamos los documentos de la compañía de acuerdo con lo dispuesto por la ley y con la política de conservación de registros aplicable del departamento.

Abstenerse de realizar transacciones y de “dar consejos” en virtud de información privilegiada

A veces, en el ejercicio de nuestro trabajo podemos recibir o tener acceso a información sobre Avnet u otras compañías con las que Avnet hace negocios. Esta información puede ser material y no pública o “información privilegiada”.

La información privilegiada es información que generalmente no está disponible al público a través de comunicados de prensa, presentaciones en la Comisión de Valores y Bolsa de los EE. UU., informes en periódicos o en la televisión o en los boletines de noticias, publicidades o presentaciones en video de Avnet.

La información es “material” si puede afectar el valor de los títulos de Avnet o de otra compañía o si influye en la decisión de alguien con respecto a comprar, conservar o vender los títulos. Entre los ejemplos de información o desarrollos materiales se incluyen:

- Resultados de ganancias y asesoramiento
- Adquisiciones
- Fusiones
- Dividendos
- Lanzamientos de productos nuevos
- Cambios gerenciales
- Adquisición o pérdida de un cliente importante o un contrato con un proveedor

Sacar provecho de información material, no pública es ilegal e inmorales. Si tiene información privilegiada sobre Avnet o de otra compañía, debe esperar hasta que la información tome estado público para negociar las acciones de esa compañía. Una vez que la información sea divulgada al público, debe esperar un período razonable, por lo general tres días, antes de actuar conforme a ella. Del mismo modo, no puede “dar consejos” a otros para que comercialicen acciones sobre la base de dicha información. Para ser claros, comercializar acciones se refiere a la compra o venta de cualquier tipo de títulos en el mercado abierto, inclusive el intercambio de opciones de la bolsa, así como acciones comunes. Para obtener más información detallada, consulte la política de transacciones con información privilegiada en el [Repositorio de políticas](#).

Cualquier declaración pública sobre Avnet puede considerarse material. Por lo tanto, Avnet responderá a las llamadas de la prensa o de la comunidad de inversores (analistas o accionistas actuales o posibles) únicamente a través de los departamentos de relación con los inversores o de relaciones públicas de Avnet. Los empleados no deberán hablar en nombre de Avnet ni con la prensa ni con la comunidad de inversores, a menos que estén autorizados específicamente para ello. Para obtener más información, consulte la política de comunicaciones externa en el [Repositorio de políticas](#).

P: Hace poco me enteré a través de mi trabajo en Avnet de que uno de nuestros socios comerciales se enfrenta a un litigio importante. Esta información aún no ha tomado estado público, pero me alegro de haberme enterado; tengo una gran cantidad de títulos de esa compañía. ¿Puedo vender parte de estas acciones para evitar perder dinero?

R: No. Usted se enteró de información privilegiada a través de su trabajo para Avnet. Las leyes de transacciones con información privilegiada prohíben negociar títulos de Avnet o de sus socios comerciales sobre la base de dicha información privilegiada. Del mismo modo, debe evitar compartir tal información con otros.

Código de Conducta

Cooperación con las solicitudes del gobierno

Si recibe una solicitud por parte de un representante de una agencia del gobierno para una entrevista con un representante de Avnet o si se le pide información, copias de documentos o acceso a archivos o registros de Avnet, notifique acerca de la petición al Departamento legal inmediatamente, de manera que Avnet pueda responder en su propio nombre, pero no modifique, elimine ni destruya ningún dato, documentos, archivos o registros que puedan estar relacionados con una solicitud o consulta del gobierno. El Departamento legal es responsable de revisar las solicitudes y proporcionar los materiales de la forma adecuada. Para obtener más detalles, consulte la política sobre las respuestas a consultas e investigaciones del gobierno en el [Repositorio de políticas](#).

Si un representante de una agencia del gobierno le solicita una entrevista o le pide información, copias de documentos o acceso a archivos, registros del personal o registros médicos, notifique la petición al Departamento legal inmediatamente y no tome más medidas, pero no modifique, elimine ni destruya ningún dato, documentos, archivos o registros que puedan estar relacionados con una solicitud o consulta del gobierno. El [Departamento legal](#) es responsable de revisar las solicitudes y proporcionar los materiales de la forma adecuada.

Representar a nuestra Compañía en forma coherente

Para mantener nuestra integridad, es importante que nuestras comunicaciones con el público sobre el estado financiero y los planes de Avnet sean claras y coherentes. Nuestras interacciones con miembros de los medios de comunicación y la comunidad de inversiones deben reflejar en forma exacta los objetivos y las condiciones de la compañía. Por lo tanto, nunca debe formular declaraciones en nombre de Avnet a menos que haya sido autorizado para hacerlo. Avnet responderá a cualquier solicitud de un inversor, analista de valores, periodista u otro contacto público clave, ya sea formal o informal, a través de los departamentos de relaciones con los inversores o de relaciones públicas. Las solicitudes que hagan a Avnet funcionarios de gobierno o abogados deben remitirse [al departamento legal](#)

Para obtener más información detallada, consulte la política de comunicaciones externa en el [Repositorio de políticas](#).



ACTUAR CON INTEGRIDAD PARA CON NUESTRAS COMUNIDADES

Promover la sustentabilidad

Estamos comprometidos con la protección de nuestro medio ambiente natural y de las comunidades en las que hacemos negocios. Con este fin, nos esforzamos por cumplir con todas las leyes y normas medioambientales. En los lugares en los que las leyes y las normas medioambientales son menos estrictas, establecemos y cumplimos con nuestros propios y exigentes estándares. Todos debemos asumir la responsabilidad de reconocer los problemas ambientales y de solicitar asesoramiento [a su gerencia o el departamento legal](#) cuando tengamos alguna duda.

Las leyes y normas ambientales rigen una amplia variedad de áreas. Estas incluyen:

- Tratamiento, almacenamiento, desecho y transporte de materiales y residuos peligrosos.
- Emisiones de contaminantes del aire y del agua.
- Registros e informes sobre asuntos ambientales.
- Impacto global de nuestro negocio en el medio ambiente.

Los requisitos ambientales varían de acuerdo con la situación. Pueden incluir la obligación de seguir procedimientos especiales, la obtención de permisos, la realización de estudios y la producción de informes, la adopción de ciertas medidas o la abstención de tomarlas. Tenemos la responsabilidad de solicitar asesoramiento sobre los requisitos específicos que se aplican a nuestros trabajos.

Es posible que en sus instalaciones o unidad de negocios ya existan directrices ambientales para cubrir su situación. Si no fuera así, puede ponerse en contacto con su gerencia o [el departamento legal](#) para solicitar asesoramiento. Debe estar especialmente alerta de cumplir con las disposiciones sobre el medio ambiente y solicitar asesoramiento cuando participe en alguna de las siguientes actividades:

- El uso, almacenamiento o eliminación de productos derivados del petróleo, residuos o materiales peligrosos, incluso los recipientes que contienen esas sustancias.
- La operación o el mantenimiento de equipos que utilicen productos derivados del petróleo o que contengan materiales peligrosos.
- El envío o el transporte de productos que puedan contener sustancias peligrosas tales como baterías.
- La compra o el arrendamiento de bienes inmuebles.

Si tiene alguna inquietud con respecto a las prácticas ambientales de Avnet, póngase en contacto con su gerencia o con [el Departamento legal](#). Recuerde que las violaciones de las leyes medioambientales pueden someter a los individuos implicados y a Avnet a importantes sanciones civiles o penales y al encarcelamiento. Para obtener más información detallada, consulte las políticas medioambientales de la compañía en el [Repositorio de políticas](#).



ACTUAR CON INTEGRIDAD PARA CON NUESTRAS COMUNIDADES

Es importante demostrar integridad en las comunidades en las que hacemos negocios. Esto incluye la participación en prácticas responsables con el medio ambiente y alentar esfuerzos para apoyar y retribuir a nuestras comunidades



Apoyar las comunidades en las que vivimos y trabajamos

Avnet nos anima a contribuir y participar en nuestras comunidades y apoya el voluntariado. Sin embargo, debemos mantener un ambiente de negocios adecuado y evitar interferir con el trabajo de los demás o causarles molestias. Por lo tanto, cuando participe en actividades y eventos fuera de la compañía, nunca debe:

- Poner avisos u otro material escrito en las instalaciones pertenecientes a, o arrendadas por, Avnet o en sitios en los que Avnet está desarrollando un trabajo, sin la previa autorización por escrito de recursos humanos.
- Hacer circular o distribuir material escrito que no esté relacionado con el negocio de Avnet en áreas de trabajo
- Interrumpir a nuestros compañeros de trabajo durante el horario laboral, incluso solicitar la colaboración de otros en nombre de un club, asociación, partido político, organización religiosa u otro grupo.
- Vender o intentar vender bienes o servicios en las instalaciones de Avnet, en ningún momento, a menos que sea para una organización benéfica o sin fines de lucro; sin embargo, nuestros esfuerzos para vender estos artículos no deben interferir con nuestro trabajo o con el de nuestros colegas ni se debe presionar a los empleados para que compren estos artículos.
- Invitar a otras personas no empleadas por Avnet a que distribuyan material impreso, vendan productos o servicios, o soliciten aportes financieros para cualquier causa en las instalaciones de la compañía, o permitirles hacerlo.

Para obtener más información, consulte la política de contribuciones benéficas en el [Repositorio de políticas](#).

Avnet permite el acceso al sitio de proveedores externos que proporcionen un beneficio adicional a los empleados de Avnet que no esté disponible al público en general. Sin embargo, deben tener un contrato escrito con nuestra compañía. Lo mismo puede decirse de los proveedores externos que mejoren la salud y el bienestar de los empleados de Avnet y que estén aprobados por el funcionario de Avnet correspondiente.

Participar en actividades políticas externas

Así como se nos alienta a retribuir a nuestras comunidades a través de causas benéficas, nuestra compañía apoya nuestro derecho a participar en el proceso político. Sin embargo, debemos tener en cuenta que solo podemos participar en actividades políticas externas en nuestro tiempo libre y a nuestra costa. En ningún caso debemos usar los bienes, las instalaciones, el tiempo o los fondos de Avnet para actividades políticas externas. Del mismo modo, nunca debe esperar que se le reembolse una contribución política ya sea directa o indirectamente. Si tiene alguna duda, solicite asesoramiento [al departamento legal](#). Para obtener más información, consulte las políticas de actividades y contribuciones políticas en el [Repositorio de políticas](#).

Código de Conducta

EL CÓDIGO DE CONDUCTA Y LA LEY

El Código de conducta describe las expectativas de Avnet sobre el comportamiento ético de sus empleados y directores. Las disposiciones del Código están sujetas a leyes y acuerdos laborales aplicables localmente.

EXENCIONES A NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuestra compañía no tiene previsto conceder exenciones a ninguna persona para que la excusen de cumplir con cualquiera de las disposiciones de este Código de Conducta. Sin embargo, aquella persona que crea que una exención puede ser apropiada debe discutir el asunto con el director del departamento de ética y cumplimiento. El director de ética y cumplimiento podría aprobar la petición de exención o formular recomendaciones al comité corporativo de ética y cumplimiento o al comité de gobierno de la junta directiva. Cualquier cambio de este Código de Conducta, o exención al mismo, para los directivos ejecutivos, altos funcionarios de finanzas o un integrante de la junta directiva solo podrá hacerse a través del comité de gobierno. Avnet revelará dichas exenciones inmediatamente, tal como lo requiere la ley o las normas de la bolsa de valores.

RECONOCIMIENTO

Como empleados y directores de Avnet, debemos firmar un reconocimiento que confirme que hemos recibido el Código de Conducta y las políticas obligatorias de la compañía. Los empleados nuevos deben firmar este reconocimiento como condición para su contratación.

Apoyar nuestro Código de Conducta y participar en capacitaciones relacionadas es una parte importante de nuestro trabajo en Avnet. Nuestro cumplimiento con el Código de Conducta se tomará en cuenta cuando Avnet tome decisiones relacionadas con el empleo, incluso para la contratación, ascenso y compensación.

RECURSOS

Para ponerse en contacto directamente con la Oficina de Ética y Cumplimiento, envíe un mensaje de correo electrónico a ECO@avnet.com.

Para presentar una preocupación a través de la herramienta de información web Ethics Alertline, siga los siguientes vínculos (de acuerdo con su región):

- **Las Américas:** <https://avnet.alertline.com>
- **Asia-Pacífico:** <https://avnet.alertline.com>
- **EMEA (excluyendo España y Portugal):** <https://avneteu.alertline.eu>
- **España y Portugal:** <https://avnetsp.alertline.eu>

