



Resultaten op de  
JUISTE manier

GEDRAGSCODE

# / INHOUDSOPGAVE

<b>Een bericht van de CEO</b> .....	<b>2</b>
<b>Onze kernwaarden</b> .....	<b>3</b>
<b>Kennismaken met de gedragscode van Avnet</b> .....	<b>4</b>
<b>Onze verantwoordelijkheden onder de gedragscode accepteren</b> .....	<b>5</b>
<b>De wet naleven</b> .....	<b>5</b>
<b>Deelnemen aan een ethische cultuur</b> .....	<b>6</b>
Advies vragen en bezorgdheden melden	
Vergelding voorkomen	
Aantijgingen van wangedrag onderzoeken	
Disciplinaire maatregelen	
<b>Met integriteit handelen voor ons bedrijf</b> .....	<b>8</b>
Handelen in het beste belang van Avnet	
Het accepteren en geven van geschenken en entertainment	
Externe zakelijke belangen	
Extern werk	
Tewerkstelling van familieleden	
Wereldwijd ethisch zakendoen	
Geen commerciële omkoping	
Controles op Internationale handel	
Sancties en boycots	
Bestrijding van witwaspraktijken	
Veilig houden van onze bedrijfsmiddelen en informatie	
Intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren	
Elektronische media op een goede manier gebruiken	
Sociale media en netwerken	
<b>Met integriteit handelen voor onze collega's</b> .....	<b>15</b>
Mensenrechten naleven	
Een omgeving van diversiteit, gelijkheid en integratie koesteren	
Verbod van intimidatie op de werkplek	
Veiligheid en gezondheid handhaven op de werkplek	
Een drugsvrije werkplaats realiseren	
Bescherming van persoonlijke gegevens en respect voor privacyrechten	
Arbeidsverhoudingen	
<b>Met integriteit handelen voor onze klanten, leveranciers en andere derde partijen</b> .....	<b>18</b>
Eerlijk zijn in advertenties en verkopen	
Contracten nakomen	
Billijk omgaan met derde partijen	
Werken met de overheid en openbare instellingen	
Antitrust- en concurrentiewetten naleven	
Bijeenkomsten beroepsverenigingen	
Informatie van derde partijen beschermen	
<b>Met integriteit handelen voor onze aandeelhouders</b> .....	<b>22</b>
Transparantie in onze financiële boekhouding en administratie	
Openbaar maken en bewaren van documenten	
Afzien van handel op basis van voorkennis en vertrouwelijke informatie	
Meewerken aan verzoeken van de overheid	
Ons bedrijf consistent vertegenwoordigen	
<b>Met integriteit handelen voor onze gemeenschappen</b> .....	<b>24</b>
Duurzaamheid bevorderen en de omgeving beschermen	
Ondersteunen van gemeenschappen waarin we wonen en werken	
Deelname aan externe politieke activiteiten	
<b>Verklaring van afstand, erkenning en bronnen</b> .....	<b>26</b>
De gedragscode en de wet	
Afstand doen van onze gedragscode	
Verklaring	
Resources	

# / EEN BERICHT VAN DE CEO

Team,

Als globaal bedrijf met werknemers in elke regio van de wereld zijn we één Avnet, verbonden door kernwaarden die ons bedrijf en onze mensen elke dag vooruit helpen.

Hoewel onze gedeelde waarden van integriteit, klantgerichtheid, verantwoordelijkheid, teamwork en inclusiviteit vertegenwoordigen wat we doen en wie we zijn, legt de gedragscode van Avnet de richtlijnen vast voor hoe we werken. De manier waarop Avnet zaken doet betekent eerlijkheid en betrouwbaarheid tonen in alles wat we doen, met de hoogste standaard van ethisch gedrag om elk aspect van ons bedrijf te begeleiden.

Het omarmen van een cultuur van sterke ethiek en compliance is een concurrentievoordeel en een aanzienlijke reden waarom Avnet sinds 1921 floreert. Uw toewijding aan integriteit, respect, eerlijkheid en rechtvaardigheid bij het contact met onze klanten, leveranciers, partners en elkaar is cruciaal voor ons succes. Hoewel onze markten zich voortdurend kunnen ontwikkelen, vertrouwen onze op het Avnet Team voor standvastige naleving en onberispelijke bedrijfsethiek in elk niveau van onze organisatie.

Maak uzelf vertrouwd met de normen en het beleid in de gedragscode van Avnet en zet u in om deze elke dag te handhaven. Als u zich zorgen maakt over mogelijk wangedrag, kunt u contact opnemen met een van de vele beschikbare aanspreekpunten, waaronder uw directe leidinggevende, een gedragscodeadviseur, ons [Ethics & Compliance Office](#), [de juridische afdeling](#), Human Resources, uw lokale ondernemingsraad of de [Ethics AlertLine](#), die 24/7 beschikbaar is voor iedereen binnen of buiten het bedrijf.

Hartelijk dank dat u deel uitmaakt van ons team en bijdraagt aan ons succes, en dat u zaken doet op de juiste manier: de Avnet-manier.

Met vriendelijke groet,

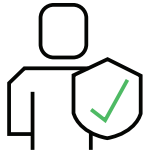
Phil Gallagher  
CEO




“HET DUURT 20 JAAR OM EEN  
GOEDE NAAM OP TE BOUWEN  
EN VIJF MINUTEN OM DEZE  
TE VERPESTEN. ALS JE DAAR  
OVER NADENKT, ZUL JE DINGEN  
ANDERS DOEN.”  
—WARREN BUFFET

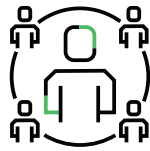
# / ONZE KERNWAARDEN

Kernwaarden bepalen wie we zijn als individu en als bedrijf. Onze kernwaarden bepalen hoe we omgaan met elkaar, onze klanten, onze aandeelhouders, onze leveranciers, onze concurrenten en onze community's. Onze kernwaarden zijn niet slechts woorden op papier. Onze kernwaarden zijn zichtbaar in ons dagelijkse werk. Onze kernwaarden vormen een leidraad bij het realiseren van onze visie voor Avnet.



## INTEGRITEIT

We tonen eerlijkheid en betrouwbaarheid in alles wat we doen en laten ons leiden in al onze handelingendoor de hoogste standard van ethisch gedrag.



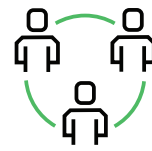
## KLANTGERICHTHEID

We streven ernaar de verwachtingen in elke interactie te overtreffen, gericht op flexibele en innovatieve oplossingen die onze globale gemeenschappen positief beïnvloeden door duurzame operaties te creëren, vandaag en voor de toekomst.



## VERANTWOORDELJKHEID

We zijn persoonlijk verantwoordelijk en aanvaarden de volledige verantwoordelijkheid voor het nakomen van onze verplichtingen.



## TEAMWORK

We werken samen, over de grenzen heen, om onze klanten, leveranciers en werknemers tevreden te stellen om het bedrijf te helpen een cultuur van samenwerking te creëren en te bevorderen.



## INCLUSIVITEIT

We waarderen en respecteren onze mensen door diversiteit van achtergronden, kennis, ervaring en denken te omarmen, en gelijke kansen te creëren in onze bedrijfscultuur.



# / KENNISMAKEN MET DE GEDRAGSCODE VAN AVNET

Welkom bij de gedragscode van Avnet. Het is een gids bij het handhaven van onze hoge ethische standaarden. Het biedt informatie over onze normen voor integriteit en legt een aantal van onze wettelijke en ethische verantwoordelijkheden uit. Onze gedragscode is van toepassing op alle medewerkers, functionarissen en directieleden, en op alle dochtermaatschappijen en filialen, waar ook ter wereld. We verwachten tevens dat alle leveranciers, agenten, klanten, vertegenwoordigers en zakelijke partners soortgelijke ethische standaarden hooghouden wanneer zij samenwerken met Avnet.

De Avnet [Policy Hub](#) is onze centrale opslagplaats voor het bedrijfsbeleid. De hub is toegankelijk via Compass en bevat policies en verwante documenten die de principes die in de gedragscode worden opgenomen verder aanvullen.

Hoewel onze gedragscode vele juridische en ethische kwesties beschrijft, kan deze onmogelijk elke situatie waarin we ons kunnen bevinden, beschrijven. Daarom moet u, wanneer u twijfelt of een handeling gepast is, de bronnen die later in deze gedragscode besproken worden, om advies vragen.

Naast onze gedragscode moeten we ook altijd onze kernwaarden in gedachten houden en ervoor zorgen dat onze handelingen deze waarden laten zien in alles wat we doen. Het zou geweldig zijn als de juiste handeling altijd duidelijk zou zijn. In het geval dat de juiste keuze niet duidelijk is of de juiste handeling moeilijk is, denk dan aan onze kernwaarden.

## THE “4CS” (OF COMPLIANCE)



### CORE VALUES

Aantonen waarom integriteit onze belangrijkste kernwaarde is



### CULTURE OF COMPLIANCE

Onze werknemers aanmoedigen om hun stem te laten horen!



### COMMITMENT TO COMPLIANCE

De juiste toon zetten aan de top en in het midden



### COMPETITIVE ADVANTAGE

Begrijpen dat onze belanghebbenden - leveranciers, klanten, werknemers, gemeenschappen, regelgevende instanties, enz. - geven om naleving

Voor medewerkers in relevante jurisdicties, zoals de Verenigde Staten: Deze gedragscode is geen expliciete of impliciete overeenkomst inzake arbeidsvoorwaarden, en wijzigd arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn op losse dienstverbanden niet. Gedrag dat in strijd is met het beleid dat uiteengezet is in de gedragscode strookt niet met de arbeidsrelatie met Avnet en als gevolg van dergelijk gedrag kunnen disciplinaire maatregelen of corrigerende maatregelen getroffen worden. Indien toegestaan door de wet, behoudt Avnet zich het recht voor om de gedragscode op elk moment en om wat voor een reden dan ook te wijzigen.

# ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN ONDER DE GEDRAGSCODE ACCEPTEREN

De gedragscode helpt ons onze toewijding te tonen tijdens het integer uitvoeren van zaken. Om onze verantwoordelijkheden aan onze klanten, leveranciers, medewerkers, aandeelhouders en gemeenschappen te voldoen, moeten wij allemaal, ongeacht onze positie binnen het bedrijf, bepaalde verplichtingen nakomen. Om dit te bereiken verwacht Avnet van ons dat we, ongeacht onze locatie (op kantoor, van thuis of op afstand):

- Verantwoordelijkheid aanvaarden voor het promoten van onze kernwaarden en handhaven van onze integriteit.
  - De vereisten van onze gedragscode en ondersteunend beleid lezen, begrijpen en opvolgen.
  - Alert blijven in het geval van werkelijk of vermoedelijk illegaal of onethisch gedrag dat geuit wordt in verband met de activiteiten van Avnet.
  - Een cultuur aanmoedigen die vergelding tegen iedereen die werkelijke of vermoedelijke overtredingen van de wet, onze gedragscode of ander bedrijfsbeleid meldt, voorkomt.
  - Deelnemen aan training waarin onze gedragscode wordt uitgelegd en hoe deze van toepassing is op ons werk.
  - Om advies vragen aan de juiste persoon indien we vragen of zorgen hebben over onze gedragscode, policies of de wet.
  - Onze persoonlijke toewijding aan de gedragscode tonen via ons dagelijks gedrag.
- Naast de verplichtingen die we allemaal delen, hebben managers extra verantwoordelijkheden. Managers zijn de beheerders van onze gedragscode en er wordt van hen verwacht dat zij een voorbeeld zijn van ethisch gedrag. Als u manager bent, hebt u de plicht:
- Onze gedragscode te implementeren en uit te voeren.
  - Een cultuur aan te moedigen die ethisch en inclusief gedrag in alle zakelijke activiteiten en relaties promoot.
  - Ervoor te zorgen dat degenen die aan u verantwoording afleggen de gedragscode bekijken en begrijpen.
  - Ervoor te zorgen dat medewerkers training krijgen en voltooiën over de gedragscode en begrijpen hoe deze op hen van toepassing is, over hun verantwoordelijkheden met betrekking tot het melden van werkelijke en vermoedelijke schendingen van de gedragscode, evenals over de verschillende opties voor het melden van werkelijke of vermoedelijke schendingen.
  - Medewerkers verschillende manieren te geven om advies en begeleiding te krijgen over onze gedragscode.
  - Onmiddellijke, gepaste onderzoeken uitvoeren of ondersteunen naar effectief of verdacht wangedrag en indien nodig problemen escaleren naar of inlichten van het Ethics & Compliance Office .
  - Juist te handelen indien overtredingen van onze gedragscode voorkomen.

## DE WET NALEVEN

Avnet moet de wetten in de gebieden waarin we zakendoen volledig naleven. Veel van deze wetten zijn ingewikkeld, kunnen mettertijd gewijzigd worden en verschillen tussen landen. Als u vragen hebt over een bepaalde wet of over de manier waarop deze van toepassing is op uw werk bij Avnet, kunt u contact opnemen met uw manager of de [Juridische afdeling](#).

# / DEELNEMEN AAN EEN ETHISCHE CULTUUR

## Advies vragen en bezorgdheden melden

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het uiten van zorgen met betrekking tot handelingen die onze gedragscode, ons bedrijfsbeleid of de wet schenden of lijken te schenden. Door dit te doen, dragen we bij aan een eerlijke, ethische omgeving.

Er zijn verschillende manieren waarop u advies kan krijgen of een vermoedelijke overtreding kan melden. U zou normaal gesproken uw bezorgdheden eerst bij uw manager moeten melden. Indien u zich hierbij echter om wat voor een reden dan ook niet op uw gemak voelt of dit voor u niet gepast is, zijn er andere opties:

- Een gedragscodeadviseur (CCA)\*
- Een vertegenwoordiger van de HR-afdeling
- De juridische afdeling
- De globale auditafdeling
- Het Ethics & Compliance Office (ECO)
- Een lid van het regionale Ethics & Compliance team
- De Avnet Ethics AlertLine, online of telefonisch (ga naar de pagina [Ethics & Compliance Office](#) op Compass voor contactgegevens)
- Het auditcomité van de raad van bestuur van Avnet, Inc.
- De verantwoordelijke Ondernemingsraad (indien van toepassing)

Een onafhankelijke derde partij runt de Avnet Ethics Alertline, met intern toezicht van het Ethics & Compliance Office.



Wanneer u de Ethics Alertline gebruikt, wordt u aangemoedigd u te identificeren om ons te helpen de kwestie effectief aan te pakken. U kunt er echter voor kiezen, waar dit is toegestaan door de wet, anoniem te blijven en Avnet zal uw beslissing respecteren.

Houd er rekening mee dat er andere opties kunnen zijn in bepaalde landen, zoals ondernemingsraden of functionaris(sen) voor gegevensbescherming, die ook geraadpleegd kunnen worden.

Ons bedrijf streeft, ongeacht welke optie u kiest om begeleiding te vragen of mogelijk wangedrag te melden, naar vertrouwelijkheid, binnen de grenzen van de wet.

## Vergelding voorkomen

Het is belangrijk dat u zich op uw gemak voelt bij het melden van effectief of vermoedelijk wangedrag – oftewel “het luiden van de klok.” Het is ons beleid om iemand die te goeder trouw een mogelijke of werkelijke schending van de wet, de gedragscode of policies meldt, niet te straffen. Een melding “te goeder trouw” betekent dat u redelijke gronden hebt om, gezien de omstandigheden en informatie waarover u beschikt, te geloven dat de situatie die u meldt waar is. Iedereen die een handeling van vergelding heeft uitgevoerd tegen een andere persoon voor het doen van een melding te goeder trouw of het meewerken aan een onderzoek inzake een dergelijke melding zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.

\*Gedragscodeadviseurs treden ook op als een lokaal meldingskanaal waar dit wettelijk verplicht is.



De **Ethics Alertline** is 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar.

## DEELNEMEN AAN EEN ETHISCHE CULTUUR

### Aantijgingen van wangedrag onderzoeken

Avnet onderzoekt alle gemelde problemen onmiddellijk. Onderzoeken worden op een ethische manier en conform de geldende wetten en het beleid van Avnet uitgevoerd.

Er kunnen verschillende methoden worden gebruikt voor het onderzoeken van gedrag. Onder voorbehoud van toepasselijke wetten, waaronder met betrekking tot privacy, kunnen onderzoeken interviews, het beoordelen van documenten en dossiers, achtergrondcontroles en het controleren en analyseren van computers, systemen en andere informatiebronnen of bewijsmiddelen omvatten. Ongepaste onderzoeksmethodes of methodes die niet conform de geldende wetten zijn, zullen niet worden getolereerd.

#### Voorbeelden van over het algemeen niet geaccepteerde methodes omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Het schenden van wetten die individuele privacy of de vertrouwelijkheid van financiële of andere persoonlijke gegevens beschermen
- Ongeautoriseerde toegang tot fysieke of elektronische verslagen
- Ongepaste toegang tot vertrouwelijke persoonlijke of commerciële verslagen
- Onrechtmatig gebruiken van bedrijfsgeheimen of bedrijfseigen informatie
- Verhinderen van een overheidsonderzoek
- Zich op verboden terrein begeven
- Dwang of intimidatie

Onderzoeken moeten onpartijdig zijn. Onderzoekers die niet objectief kunnen zijn in een bepaalde kwestie, moeten de persoon die het onderzoek aan hen heeft toegewezen meteen op de hoogte stellen.

We streven ernaar de vertrouwelijkheid van onderzoeken zoveel mogelijk te bewaren, en met de toepasselijke wetgeving in het achterhoofd. Alleen bevoegde personen die daarvan op de hoogte moeten zijn, mogen informatie ontvangen over het bestaan van een onderzoek en het daarmee samenhangende onderwerp; van dergelijke personen en de relevante onderzoekers wordt verwacht dat zij deze informatie vertrouwelijk houden en partijen bij een onderzoek worden sterk aangemoedigd om hetzelfde te doen. Het beperken in onderzoeken op deze manier helpt de individuele privacy te respecteren en de integriteit van het onderzoek te behouden

Vergelding kan een bezorgdheid zijn voor alle betrokken partijen van een onderzoek, maar meestal vooral voor de persoon die de kwestie meldt (de melder). Avnet verbiedt vergelding tegen iemand die te goeder trouw een echte of een vermoedelijke schending van de wet, regelgeving of beleid meldt. Iedereen die represailles ervaart, waarneemt of vermoedt, moet onmiddellijk contact opnemen met de hoofdonderzoeker (of het onderzoeksteam), het [Ethics & Compliance Office](#), een manager, een CCA of Human Resources.

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om mee te werken aan onderzoeken en om tijdens een onderzoek snel en eerlijk te voldoen aan verzoeken om interviews, informatie of documenten.

### Disciplinaire maatregelen

Factoren die overwogen worden bij het bepalen van gepaste disciplinaire maatregelen zijn onder andere of de wet is overschreden, of de gedragscode of andere policy van Avnet werd geschonden, of de wet in de relevante jurisdictie een specifieke handeling vereist, en de disciplinaire achtergrond van de medewerker.

Aan het einde van het onderzoek zullen, indien nodig en toegestaan door de geldende lokale wetgeving, gepaste disciplinaire maatregelen of andere corrigerende maatregelen getroffen worden.





# / MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONS BEDRIJF

## Handelen in het beste belang van Avnet

We hebben de plicht om elke situatie te vermijden waarin onze persoonlijke belangen strijdig zijn met die van Avnet. Deze conflicterende belangen zijn er alleen wanneer een externe activiteit, invloed of relatie ons vermogen beïnvloedt om te handelen in het beste belang van Avnet. Dergelijke conflicten kunnen zich ook voordoen wanneer we onze positie bij Avnet gebruiken voor persoonlijk voordeel of voor het voordeel van een vriend(in) of familielid.

Wij moeten onze activiteiten en die van onze familieleden zorgvuldig bekijken om ervoor te zorgen dat er geen conflicterende situatie is. Belangenconflicten kunnen ernstige problemen veroorzaken voor zowel degenen die erbij betrokken zijn als voor ons bedrijf, dus we moeten zelfs de schijn van een conflict vermijden. Indien u twijfelt of er een belangenconflict bestaat of zou kunnen ontstaan, moet u de situatie onmiddellijk bespreken met uw manager, de [Juridische afdeling](#), van Avnet, het Ethics & Compliance Office of Human Resources voordat u iets doet. Leden van de raad van bestuur moeten werkelijke of schijnbare conflicten melden aan het governancecomité van de raad. Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor conflicterende belangen op de [Policy Hub](#).

De volgende secties beschrijven een aantal veelvoorkomende situaties die een belangenconflict kunnen veroorzaken. Houd er rekening mee dat dit algemene voorbeelden zijn en niet de enige potentiële conflicten zijn die u kunt tegenkomen.

## Het accepteren en geven van geschenken en entertainment

Geschenken en entertainment kunnen gepaste manieren zijn voor het opbouwen of onderhouden van goede relaties tussen ons bedrijf en diegenen met wie we zakendoen. Het geven of ontvangen van geschenken en entertainment kan echter een conflict creëren indien deze uitgewisseld worden zonder een duidelijk zakelijk doel.

Onze zakelijke partners kunnen hun eigen beleid hebben voor het uitwisselen van geschenken en entertainment, en dergelijk beleid kan afwijken van het beleid van Avnet. We moeten er altijd voor zorgen dat we onze zakelijke partners niet in een moeilijke positie plaatsen door zakelijke geschenken aan te bieden. Wanneer een zakelijke partner ons een geschenk of entertainment aanbiedt dat onze gedragscode of bedrijfsbeleid overtreedt, moeten we dat vriendelijk weigeren.

Indien een zakelijke partner een geschenk of entertainment van een ongebruikelijke waarde aanbiedt, dan moet u met uw manager of het [Ethics & Compliance Office](#) bespreken of u dit mag aanvaarden.

Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor conflicterende belangen op de [Policy Hub](#).



## MET INTEGRITEIT HANDELEN

Ons werk bij Avnet moet de primaire focus zijn van onze bedrijfsactiviteiten. Ons bedrijf verwacht dat wij discreet zijn en ons gezond verstand gebruiken bij het uitvoeren van ons werk. Indien u twijfelt over de juiste keuzes, dan moet u om advies vragen voordat u handelt.

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONS BEDRIJF

Over het algemeen mogen we bescheiden geschenken en entertainment uitwisselen indien deze voldoen aan de volgende richtlijnen:

- De reden voor het geschenk of de entertainment is zowel gepast voor de omstandigheden als voor de zakelijke relatie
- Het geschenk of entertainment helpt de relaties tussen bedrijven en gemeenschappen te verbeteren
- Het geschenk is geen contant geld of een equivalent in contanten (bijvoorbeeld een cadeaubon)
- De uitwisseling van geschenken of entertainment is onregelmatig en ongevraagd
- De ontvangst van het geschenk of het entertainment heeft geen invloed op uw beslissing, die namens Avnet wordt genomen
- Het geschenk of entertainment is voor een legitiem, aan Avnet gerelateerd zakelijk doel

### Externe zakelijke belangen

Er kan een conflict gecreëerd worden wanneer we een direct of indirect financieel belang hebben in een bedrijf waarmee Avnet zakendoet of dat zich binnen een soortgelijke bedrijfstak bevindt. Onze belangen bij een leverancier, klant, concurrent of andere entiteit waarmee ons bedrijf zaken doet, kunnen ons oordeel gemakkelijk schaden. Daarom moeten we het hebben van een dergelijk financieel belang, ongeacht de grootte ervan, vermijden.

Er is een algemene uitzondering voor kleine hoeveelheden aandelen, obligaties of andere effecten die uitgegeven zijn door een beursgenoteerd bedrijf. In dit geval betekent "een kleine hoeveelheid" minder dan één procent van de waarde van het bedrijf. Anders moet de Chief Legal Officer schriftelijke uitzonderingen goedkeuren voor werknemers op het niveau van de vice-president of hoger; alle andere mogelijke conflicten die voortvloeien uit externe zakelijke belangen moeten worden beoordeeld en goedgekeurd door de Chief Ethics & Compliance Officer.

Daarnaast mogen we nooit lid zijn van een raad van bestuur van een klant, leverancier, concurrent of externe verkoper van Avnet, tenzij de Chief Legal Officer hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### Extern werk

Avnet respecteert uw recht om werk aan te nemen buiten ons bedrijf zolang dit niet verboden is volgens de lokale wet of overeenkomst. Extern werk mag echter geen conflict vormen met uw werk voor Avnet. U moet vooral de volgende situaties vermijden:

- Externe werkgelegenheid of activiteiten waarbij kansen voor Avnet worden weggenomen
- Het promoten van een bedrijf dat concurreert met ons bedrijf
- Niet de benodigde tijd en inspanning leveren om het werk voor Avnet te voltooien
- Extern werk uitvoeren op het terrein van het bedrijf of tijdens uw Avnet-werkuren
- Extern werk uitvoeren met behulp van bedrijfseigendom, medewerkers, faciliteiten, artikelen of apparatuur
- Extern werk waarbij u vertrouwelijke of eigendomsinformatie van Avnet of onze zakenpartners gebruikt of bekendmaakt

**V:** Ik ga op zakenreis voor Avnet en zal een oude klant ontmoeten terwijl ik weg ben. De klant heeft me uitgenodigd voor een etentje in een populair lokaal restaurant met na afloop drankjes in een nachtclub in de buurt. Dit is mijn eerste bezoek aan de stad en ik wil graag naar beide gelegenheden. Mag ik deze uitnodiging accepteren?

**A:** Een bescheiden geprijsde maaltijd in een restaurant is over het algemeen acceptabel, zolang tijdens het eten zaken besproken worden en het etentje de goodwill tussen Avnet en de klant promoot. Een extra uitje naar een nachtclub is misschien niet gepast, maar dat is afhankelijk van de kosten en exclusiviteit. Neem bij twijfel contact op met uw manager of het Ethics & Compliance Office om advies in te winnen.

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONS BEDRIJF

### Tewerkstelling van familieleden

Onze familieleden kunnen bij ons solliciteren. Tenzij goedgekeurd door management en Human Resources, mogen we nooit een directe of indirecte rapporteringslijn hebben met onze directe familieleden. Onder "directe familieleden" vallen echtgenoten, partners, kinderen, stiefkinderen, ouders, stiefouders, broers/zussen, schoonfamilie en andere gezinsleden. Indien u zich in een positie bevindt die dit beleid schendt, dan moet u de situatie onmiddellijk voorleggen aan uw manager.

### Wereldwijd ethisch zakendoen

Avnet doet zaken met individuen en entiteiten over de hele wereld. De wetten die onze globale interacties regelen kunnen streng zijn. Daarom is het belangrijk dat we de regels en richtlijnen die van toepassing zijn op onze werkgebieden begrijpen en naleven. Hieronder vallen de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), Britse Bribery Act (UKBA) en soortgelijke internationale wetten, die gericht zijn op het voorkomen van corruptie. Gezien het internationale bereik van Avnet zijn zowel de FCPA als de UKBA van toepassing op activiteiten die waar dan ook ter wereld plaatsvinden. Het aanbieden of accepteren van steekpenningen, smeergeld of soortgelijke verborgen betalingen aan of van iemand is tegen ons bedrijfsbeleid en is illegaal. Betalingen of geschenken die gegeven of beloofd worden, direct of indirect, aan een overheidsfunctionaris die bedoeld zijn om de beslissingen van de functionaris te beïnvloeden, zijn ongepast. Daarnaast moeten we nooit iets van waarde, zoals geschenken, maaltijden, reizen, entertainment of andere geschenken, aan overheidspersoneel geven met de bedoeling om hen te beïnvloeden. Dergelijke handelingen kunnen zowel u en Avnet blootstellen aan ernstige strafrechtelijke aansprakelijkheid.

### Geen commerciële omkoping

Zakendoen met integriteit betekent ook dat we ons niet inlaten met commerciële omkoping. "Commerciële omkoping" is het aanbieden van iets van waarde – geld, geschenken, gunsten of entertainment – aan anderen om hun business te verkrijgen of te behouden, of om hun beslissingen te beïnvloeden. Daarnaast mogen we nooit een derde partij inschakelen om een dergelijke activiteit namens ons uit te voeren. En omdat we nooit smeergeld mogen aanbieden, moeten we het ook nooit accepteren.

Zie voor verdere richtlijnen het gedeelte 'Het accepteren en geven van geschenken en entertainment' van de gedragscode en de Global Anti-Corruption Policy in de [Policy Hub](#), of neem contact op met het [Ethics & Compliance Office](#).



**V:** Het bedrijf van mijn vrouw wil een verkoper van Avnet worden. Ik denk dat dit gunstig is voor zowel Avnet als voor het bedrijf waar mijn vrouw werkt. Creëert dit een belangenconflict?

**A:** Dit kan, vooral als u beslissingsbevoegdheid hebt in het selectieproces voor leveranciers. Ongeacht of u een dergelijk gezag hebt, kan deze relatie gemakkelijk de schijn wekken van een belangenverstremming. U moet de situatie onmiddellijk melden aan uw manager en uzelf terugtrekken uit het beslissingsproces indien u daarbij betrokken bent.

**V:** Mijn contactpersoon – een koper – bij een van onze topklanten heeft me onlangs gewezen op een grote deal waarmee Avnet veel geld zou kunnen verdienen. De koper belooft me dat hij ervoor zou zorgen dat Avnet de deal zou krijgen als ik hem en zijn vrouw kaartjes zou geven voor de finale wedstrijd van het WK. Ik heb gecontroleerd dat de klant noch de eindgebruiker van de overheid is, dus dan mag ik die kaartjes regelen, toch?

**A:** Nee Avnet is onderworpen aan een verscheidenheid aan anti-omkopingswetten in rechtsgebieden over de hele wereld. Dit voorgestelde geschenk kan onder sommige van deze wetten als commerciële omkoping worden beschouwd en kan ook in strijd zijn met het beleid van Avnet. Als u niet zeker weet of een geschenk is toegestaan, moet u contact opnemen met het [Ethics & Compliance Office](#).

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONS BEDRIJF

### Controles op Internationale handel

Gezien onze internationale leveranciers en klanten is Avnet onderhevig aan internationale handelswetten en -sancties. Wij voldoen aan de regelgevingen en wetten inzake export- en importbeperking van de landen waarin we zakendoen. Het niet-naleven hiervan kan leiden tot een ernstig effect op onze kans om onze klanten en leveranciers wereldwijd te dienen, en kan leiden tot aanzienlijke boetes en strafrechtelijke straffen.

“**Exports**” zijn over het algemeen producten, diensten, technologieën of stukjes informatie die worden gecommuniceerd of verzonden naar een persoon die burger is van een ander land of in een ander land woont. Onder bepaalde wetten, waaronder de Amerikaanse wet, kan export ook technologie, technische informatie of software zijn die geleverd wordt aan een niet-vrijgestelde persoon (zoals een persoon die geen Amerikaanse nationaliteit heeft), ongeacht waar die persoon zich bevindt. Voordat we iets exporteren, moeten we de geschiktheid van zowel de locatie van de levering als de eindgebruiker (de persoon die de export ontvangt) verifiëren. We moeten ook alle benodigde licenties en vergunningen verkrijgen en alle toepasselijke accijnzen betalen.

“**Imports**” zijn goederen gekocht van een externe bron en verzonden naar een ander land, en zijn ook onderhevig aan verschillende wetten en regelgevingen. Het kan zijn dat we voor importactiviteiten accijnzen en belastingen moeten betalen en bepaalde documenten moeten indienen.

Degenen die zich bezighouden met internationale activiteiten moeten bekend zijn met de relevante export- en importwetten en -regelgevingen die van toepassing zijn op ons werk. We moeten het internationale beleid van ons bedrijf inzake handelsnaleving begrijpen en dit naleven. Avnet's beleid dat de internationale handelsnaleving reguleert, is te vinden op de [Policy Hub](#). Export- en importwetten en -voorschriften kunnen complex zijn; neem bij twijfel contact op met het [Global Trade Controls \(GTC\)](#) team binnen de [Juridische afdeling](#).

**V:** Ik heb een grote bestelling ontvangen van een klant in Zuid-Amerika. Hij vertelde me dat hij van plan is om een aantal van de bestelde producten te delen met een collega die in het Midden-Oosten gevestigd is. Ik denk dat de collega zich in een land bevindt waar sancties gelden, maar volgens mij kunnen klanten, nadat wij onze producten hebben verzonden naar hen, hiermee doen wat ze willen. Klopt dat?

**A:** Nee. Over het algemeen is het een schending van het bedrijfsbeleid en exportbeperkingswetten producten te verzenden waarvan u weet (of reden hebt om aan te nemen) dat deze bestemd zijn voor een land waar sancties gelden. Aangezien dit een ingewikkelde situatie is, moet u contact opnemen met het team Global Trade Controls voor advies.



## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONS BEDRIJF

### Sancties en boycots

Naast de export- en importwetten moeten we rekening houden met handelssancties die van toepassing zijn op ons werk bij Avnet. Sancties die opgelegd zijn door de Verenigde Staten en andere landen kunnen zakendoen met bepaalde landen, of individuen die uit die landen komen of daar wonen, beperken of verbieden. Onder activiteiten die beperkt of verboden kunnen zijn vallen:

- De overdracht van bedrijfsmiddelen
- Betalingen
- Het leveren van diensten
- Exporteren van gevoelige technologie of technische informatie
- Reizen naar de betreffende landen

Wij moeten de van toepassing zijnde beperkingen opvolgen in de gebieden waarin we zakendoen. U moet contact opnemen met de [Juridische afdeling](#) wanneer u vragen hebt over sancties.

Daarnaast mogen we niet meewerken aan verzoeken om deel te nemen aan boycots of andere beperkende handelspraktijken die niet door de geldende wet gesanctioneerd zijn. Dit betekent onder andere dat we geen handelingen mogen uitvoeren, informatie mogen verstrekken of verklaringen mogen afleggen die gezien kunnen worden als medewerking aan een illegale boycot. Er gelden ernstige straffen voor het overtreden van deze wetten. Indien u denkt een direct of indirect verzoek tot deelname aan illegale boycot te hebben ontvangen, moet u contact opnemen met het Global Trade Controls team binnen de [Juridische afdeling](#) voor advies. Ons bedrijf moet alle boycotverzoeken melden aan de Amerikaanse overheid. Het is dus belangrijk dat u zich houdt aan dit beleid.

### Bestrijding van witwaspraktijken

Het witwassen van geld is het verhullen van de oorsprong van geld dat is verkregen via illegale activiteiten zoals illegale drugstransacties, omkoping, terrorisme of fraude, waaronder identiteitsdiefstal. Avnet wil voldoen aan de toepasselijke wetten en regelgevingen voor het bestrijden van het witwassen van geld. We doen alleen zaken met gerenommeerde klanten die zich bezighouden met legitieme zakelijke activiteiten met financiële middelen verkregen uit legitieme bronnen. Avnet zal redelijke maatregelen nemen om onaanvaardbare en verdachte betalingsvormen te voorkomen en op te sporen. Wijs uw manager of de afdeling Finance op elke betaling of andere ongebruikelijke klanttransactie die bedenkelijk of verdacht lijkt.

### Veilig houden van onze bedrijfsmiddelen en informatie

Er worden veel van Avnet's bedrijfsmiddelen aan ons toevertrouwd. Het is onze plicht het fysieke eigendom van ons bedrijf, inclusief alle apparatuur, voorzieningen, fondsen en documenten, veilig te houden en de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om deze te beschermen tegen diefstal, schade of misbruik. Er wordt, met beperkte uitzonderingen, van ons verwacht dat we bedrijfseigendommen alleen voor zakelijke doeleinden gebruiken.

Een van de meest waardevolle bedrijfsmiddelen zijn onze vertrouwelijke en onze bedrijfseigen informatie. Velen van ons hebben toegang tot dergelijke informatie als onderdeel van onze taken, maar de informatie is van Avnet en is cruciaal voor onze mogelijkheden ons vermogen om te concurreren.

#### Voorbeelden van vertrouwelijke informatie van Avnet zijn:

- Strategische bedrijfsplannen
- Toekomstige of lopende verkopen, overnames of fusies
- Identiteiten en vereisten van leveranciers en klanten
- Technische informatie over de producten en diensten die wij leveren
- Prijsstructuur, kosten, winsten en andere financiële informatie
- Bedrijfspraktijken en -patronen
- Eigendoms- en privégegevens die ontwikkeld of gekocht zijn door Avnet, of aan ons toevertrouwd zijn door klanten of leveranciers. Houd er rekening mee dat hoewel dergelijke gegevens vaak niet uitdrukkelijk geïdentificeerd zijn als vertrouwelijk ze toch als zodanig beschouwd kunnen worden. In geval van twijfel kunt u contact opnemen met de [Juridische afdeling](#).
- Interne documenten die zijn gemarkeerd als 'vertrouwelijk', maar ook documenten die zijn gemarkeerd als 'alleen voor intern gebruik' of 'beperkt gebruik', moeten met de nodige omzichtigheid worden behandeld

Het is belangrijk dat we de vertrouwelijkheid van deze informatie te allen tijde beschermen. Vertrouwelijke informatie mag alleen gedeeld worden met collega's die deze vanwege hun werk nodig hebben of indien deze vereist is door de wet. We mogen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie niet gebruiken voor persoonlijke winst en mogen vertrouwelijke, gevoelige of niet-openbare informatie niet bekendmaken aan onbevoegde mensen binnen of buiten ons bedrijf. Dit betekent dat we zorgvuldig moeten handelen en ons bewust moeten zijn van personen die eventueel meeluisteren wanneer we dergelijke informatie bespreken op openbare plaatsen, zoals in de trein, op het

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONS BEDRIJF

vliegveld, in restaurants of op openbare plaatsen op het werk, zoals in de kantine, de lift of rookgebieden.

Soms kan Avnet vertrouwelijke informatie bekendmaken aan diegenen die een zakelijke relatie hebben met ons bedrijf. We mogen dit echter alleen doen wanneer de ontvangende partij passende garanties of een overeenkomst (zoals een non-disclosure agreement (NDA)) geeft om deze informatie vertrouwelijk te houden.

Toen u werd aangenomen, hebt u een vertrouwelijkheids- of ontwikkelingsovereenkomst getekend die uw plichten op dit gebied gedetailleerder beschrijft. Deze verplichtingen, die wettelijke verplichtingen in bepaalde rechtsgebieden kunnen omvatten, zijn zelfs van toepassing nadat uw dienstverband bij Avnet is beëindigd.

### Intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren

Wij respecteren de copyrights, patenten, handelsmerken en licenties van anderen, waaronder die van onze klanten, concurrenten en leveranciers. We bevorderen 'intellectueel leiderschap'—door onze eigen originele ideeën te gebruiken om ons werk te motiveren, en nooit het werk van anderen te kopiëren zonder de auteur te noemen of de juiste toestemming of licentie te ontvangen.

Wanneer we bijvoorbeeld een overeenkomst tekenen met een leverancier van computersoftware vormt een softwarelicentieovereenkomst hier een onderdeel van. Deze overeenkomst stelt vast dat de leverancier de eigenaar blijft van de software en dat Avnet een licentie ontvangt om deze te gebruiken onder bepaalde condities. Over het algemeen verbiedt deze licentie het verveelvoudigen of kopiëren van de software.

In geen enkel geval mag u software, waaronder open source-code, verveelvoudigen, toestaan dat dit verveelvoudigd wordt of verveelvoudigde software gebruiken zonder de schriftelijke toestemming van de eigenaar van de software.

We moeten er ook voor zorgen dat we onze overeenkomsten met hardwareleveranciers met betrekking tot patenten, copyrights, handelsmerken en licenties van hardware niet schenden. Als u vragen hebt over dergelijke voorwaarden, kunt u ons beleid inzake intellectueel eigendom in de [Policy Hub](#) raadplegen of contact opnemen met de [Juridische afdeling](#) van Avnet.

Daarnaast mogen we geen (digitale) kopieën maken van materiaal dat is voorzien van copyright of dit op een andere manier verveelvoudigen.

### Elektronische media op een goede manier gebruiken

Avnet levert verschillende technologieën die we kunnen gebruiken bij het uitvoeren van ons werk. Hulpmiddelen zoals telefoon, netwerkcomputers, laptops en toegang tot het internet en het systeem van Avnet zijn eigendom van het bedrijf en we moeten deze voornamelijk gebruiken voor ons werk voor Avnet. Ons bedrijf staat redelijk persoonlijk gebruik hiervan toe op beperkte basis en onder bepaalde voorwaarden, mits het de uitvoering van ons werk niet negatief beïnvloedt.

Avnet is eigenaar van elektronische informatie gegenereerd door e-mail-, berichten- en voicemailsystemen voor zakelijke doeleinden en heeft het recht de inhoud van deze communicaties te bekijken, onderhevig aan wetten inzake gegevensprivacy en arbeidswetten.

**V:** Mijn collega en ik zitten in een restaurant en ze vertelt me over een nieuwe potentiële zakelijke transactie. Ze begint snel en opgewonden te praten over onze prijsstrategie en deelt veel informatie die ik niet hoeft te weten. Moet ik haar stoppen?

**A:** Ja. Uw collega mag deze informatie niet op een openbare plaats bespreken waar anderen mee kunnen luisteren. Daarnaast moet deze informatie niet met u gedeeld worden, indien u geen zakelijke reden hebt om hiervan op de hoogte te zijn. We moeten altijd extra opletten wanneer we vertrouwelijke kwesties op openbare plaatsen bespreken. U moet het gesprek onmiddellijk stoppen en zowel u als uw collega moet het gesprek bespreken met uw manager of het [Ethics & Compliance Office](#).

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONS BEDRIJF

Ons gebruik van de informatietechnologie van Avnet moet gepast zijn. We mogen nooit technologieën van het bedrijf gebruiken om intimiderend, gewelddadig, obscene of illegaal materiaal of gedrag te bekijken, te downloaden of te verzenden. Hieronder valt toegang tot pornografie, het versturen van haatmail en pogingen om ongeautoriseerde toegang te verkrijgen tot een systeem, netwerk of database. Het verbiedt ons ook ongelicentieerde software te downloaden en muziek, films of andere materialen met copyright te downloaden zonder toestemming van de eigenaar van het copyright en de goedkeuring van Avnet.

Voor meer gedetailleerde informatie zie de Global Information Security Policy (GISP) in de [Policy Hub](#).

### Sociale media en netwerken

Via sociale-mediawebsites kunnen wij contact maken met onze collega's, klanten, leveranciers en vele anderen, en activiteiten en interesses delen. Bij Avnet omarmen we sociale-mediawebsites zoals Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube en andere platforms om merkbekendheid op te bouwen en onze toonaangevende expertise te laten zien. Avnet-medewerkers vormen een cruciaal onderdeel van ons succes op sociale media, waar zij soms fungeren als merkambassadeurs en de reikwijdte van onze inhoud maximaliseren. In deze gevallen moeten medewerkers alleen wanneer zij hiertoe geautoriseerd zijn hun relatie met Avnet bekendmaken, en optreden of spreken namens het bedrijf. Werknemers mogen geen informatie openbaar maken die als vertrouwelijk, alleen voor intern gebruik of beperkt – en niet openbaar – kan worden beschouwd. Sociale media-inhoud kan de reputatie en het imago van een werknemer als individu, evenals die van Avnet als organisatie, beïnvloeden. Berichten en posts die worden gedeeld op sociale-mediakanalen zijn blijvend, worden opgeslagen en blijven doorzoekbaar, vaak ongeacht de privacyinstellingen of het verwijderen van een bericht. Uiteindelijk is elke medewerker verantwoordelijk voor wat hij of zijn online deelt en laat zien.

Raadpleeg voor meer informatie het beleid inzake sociale media in de [Policy Hub](#).

**Bij Avnet zijn we van mening dat we het best werken in een omgeving van eerlijkheid, samenwerking en gelijke kansen. Als medewerkers respecteren we daarom de waardigheid van elk individu. Wij moeten ons allemaal op een volwassen, verantwoordelijke, professionele en respectvolle manier gedragen. Bovendien moeten we allemaal de verantwoordelijkheid delen voor het behoud van een veilige, respectvolle en productieve werkplek.**

**V:** Ik plaats vaak in mijn vrije tijd updates op Facebook en op een aantal andere netwerksites. Onlangs heb ik een grote deal afgerond en ik was blij dat ik dit met mijn familie en vrienden kon delen. Mijn profielinformatie vermeldt dat ik een medewerker van Avnet ben en ik heb de naam van het bedrijf waarvan we de business hebben verkregen per ongeluk genoemd. Ik ben teruggegaan naar de pagina en heb deze informatie uit het bericht verwijderd. Moet ik dit melden?

**A:** Ja. Deze informatie kan beschouwd worden als materiële, niet-openbare informatie of kan vertrouwelijk zijn. Daarom kan de openbaarmaking hiervan, zelfs wanneer deze informatie daarna verwijderd is, nadelig zijn voor ons bedrijf en onze relaties met zakelijke partners. Omdat de aandelen van Avnet openbaar worden verhandeld, kan het voor een onopzettelijke openbaarmaking van belangrijke informatie aan een kleine groep mensen nodig zijn dat Avnet die informatie openbaar maakt. U dient uw manager of de juridische afdeling onmiddellijk op de hoogte te stellen van eventuele onopzettelijke openbaarmaking, zodat Avnet de nodige maatregelen kan nemen om vertrouwelijke informatie te beschermen en aan onze openbaarmakingsvereisten te voldoen.

# / MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE COLLEGA'S

## Mensenrechten naleven

Avnet waardeert en zet zich in voor het beschermen van de fundamentele mensenrechten in onze activiteiten, inclusief onze toeleveringsketen. Ons bedrijf biedt redelijke werktijden en eerlijke lonen aan onze werknemers, contractors en tijdelijke arbeidskrachten. Wij maken geen gebruik van gedwongen arbeid, mensenhandel of uitbuiting van kinderen, en tolereren dit ook niet van anderen. We buiten geen kinderen uit en we houden ons aan de wetgeving inzake kinderarbeid. We zullen nooit bewust zakendoen met klanten, leveranciers of andere zakelijke partners die dit beleid schenden. Als u reden hebt om te geloven dat dergelijke partijen zich bezighouden met dwangarbeid, mensenhandel of kinderarbeid, meld het wangedrag dan onmiddellijk aan de [Juridische afdeling](#). Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor conflicterende belangen op de [Policy Hub](#).

Avnet ondersteunt en werkt volgens de [Gedragscode van Responsible Business Alliance \(RBA\)](#). Op dezelfde manier moedigen we onze leveranciers aan om aan gelijkwaardige normen te voldoen, zoals uiteengezet in onze [Global Supplier Quality Handbook](#) en de gedragscode voor leveranciers. Avnet is ook ondertekenaar van het Global Compact van de VN en voldoet aan de wetten die betrekking hebben op Conflict Minerals. Bovendien heeft Avnet gewerkt en zal het blijven werken om alle due diligence verplichtingen na te komen in niet alleen binnen onze eigen activiteiten, maar ook in onze toeleveringsketen.

## Een omgeving van diversiteit, gelijkheid en integratie koesteren

Avnet zet zich in voor het ontwikkelen en onderhouden van een diverse, rechtvaardige en inclusieve werkcultuur die respect, waardering en acceptatie van alle mensen koestert. Er wordt van ons allemaal verwacht dat we anderen met respect en fijngevoeligheid behandelen en dat we een cultuur met verschillende achtergronden, ervaringen en ideeën omarmen en aanmoedigen. Bij Avnet baseren we onze werkgelegenheidsbeslissingen op de verdiensten en ervaring van een individu, evenals de bedrijfsbehoefte en andere werkgerelateerde criteria. We discrimineren niemand onwettig op basis van ras, etniciteit, kleur, (nationale) afkomst, geslacht (inclusief zwangerschap), burgerlijke staat, religie, leeftijd, mentale of fysieke handicap, medische condities, seksuele voorkeur, genderidentiteit of

-expressie, genetische informatie, veteranenstatus of andere karakteristieken die beschermd worden door de wet.

Onze inzet voor diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie creëert een productieve werkomgeving waarin individuele verschillen gerespecteerd en gewaardeerd worden, om de deur te openen voor meer deelname en meer succes in het werk voor iedereen. Van ons wordt verwacht dat we allemaal diversiteit binnen Avnet ondersteunen en aanmoedigen.

Raadpleeg voor meer gedetailleerde informatie ons Human Resources-beleid, inclusief het beleid inzake gelijke kansen, diversiteit en inclusie, in de [Policy Hub](#).

## Verbod van intimidatie op de werkplek

Als deel van onze toewijding aan een professionele werkomgeving staan wij bedreiging, intimidatie, dwang en alle andere activiteiten die de werkprestatie van collega's of bezoekers kunnen hinderen, niet toe bij onze medewerkers. Intimidatie kan seksueel of niet seksueel van aard zijn, fysiek of psychologisch en kan geuit worden door collega's, supervisors of zakelijke partners. Intimidatie kan onredelijk interfereren met iemands werkprestaties of een intimiderende of vijandige werkomgeving creëren. Het kan het gevolg zijn van kleine, herhaaldelijke gebeurtenissen of een enkele aanzienlijke gebeurtenis. Seksuele intimidatie betreft onder andere ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten en ander verbaal of fysiek gedrag dat seksueel van aard is. Daarnaast tolereert ons bedrijf geen pesterijen of intimidatie door een individu of groep. Raadpleeg voor meer informatie ons beleid voor Human Resources op de [Policy Hub](#).

Mocht u het gevoel hebben dat u gediscrimineerd, geplaagd of gepest wordt, moet u het incident onmiddellijk melden aan een geschikte persoon, zoals een vertegenwoordiger van Human Resources, een gedragscodeadviseur of het Ethics & Compliance Office – of als u vertegenwoordiging in de OR hebt, aan een werknemervertegenwoordiger. Klachten zullen meteen en grondig onderzocht worden, en gepaste corrigerende maatregelen zullen getroffen worden. U kunt een dergelijke melding anoniem maken, indien dit is toegestaan door de wet.

Onthoud dat Avnet geen vergeldingsmaatregelen tegen u zal nemen als u te goeder trouw intimidatie of discriminatie



## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE COLLEGA'S

meldt of meewerkt aan een onderzoek naar intimidatie of discriminatie. Vergelding is reden tot directe disciplinaire maatregelen tegen de persoon die deze vergelding uitvoert, inclusief ontslag.

**Ons gedrag tijdens door het bedrijf gesponsorde of aan het bedrijf gerelateerde evenementen of activiteiten, binnen of buiten het bedrijf, moet te allen tijde professioneel zijn. We mogen nooit:**

- Iemand onder druk zetten om alcoholische dranken te consumeren
- Gedrag vertonen dat leidt tot seksuele of andere onwettige intimidatie of discriminatie
- Taal gebruiken die is bedoeld om onze zakelijke partners of collega's te beledigen

Door het bedrijf gesponsorde evenementen mogen nooit met opzet anderen uitsluiten of vernederen op basis van door de wet beschermde karakteristieken.

### Veiligheid en gezondheid handhaven op de werkplek

We streven ernaar veilige werkomstandigheden te handhaven en te voldoen aan de toepasselijke wetten en voorschriften op het gebied van gezondheid en veiligheid. We hebben allemaal een gedeelde verantwoordelijkheid om onze eigen gezondheid en veiligheid te beschermen, evenals die van degenen om ons heen. Onze daden of nalatigheden kunnen ernstige gevolgen hebben, dus lees de veiligheidsregels en neem deze altijd in acht. Meld onveilige omstandigheden onmiddellijk aan uw manager of Human Resources. Rapporteer bovendien elke werkgerelateerde verwonding of ziekte aan uw manager en Human Resources. Het direct melden van verwondingen en ziekten op de werkplek helpt de noodzakelijke behandeling te garanderen en is op sommige locaties wettelijk verplicht. Het verschaft Avnet ook informatie om ervoor te zorgen dat er maatregelen worden genomen om eventuele oorzaken van het letsel of de ziekte te verwijderen. Zie voor meer informatie het lokale veiligheidsbeleid waarin richtlijnen staan voor het grootste deel van de veiligheidskwesties waarmee u te maken krijgt in uw bedrijf.

### Een drugsvrije werkplaats realiseren

Ons bedrijf zet zich in voor een drugsvrije, veilige werkomgeving. Daarom is onwettige productie, consumptie, distributie, bezit of gebruik van drugs op het terrein van het bedrijf, in bedrijfswagens, inclusief tijdens bedrijfsevenementen, of tijdens het doen van zaken voor ons bedrijf op andere plaatsen strikt verboden. Daarnaast is gebruik, consumptie, distributie of bezit van alcoholische drankjes op één van de hierboven genoemde locaties of situaties verboden. In bepaalde omstandigheden kan matige alcoholconsumptie op het terrein van het bedrijf of tijdens het uitvoeren van zaken van het bedrijf op andere plaatsen zijn toegestaan, bijvoorbeeld tijdens een zakendiner. Er wordt echter van u verwacht dat u uw gezond verstand gebruikt.

**V:** Ik denk dat mijn manager een potentiële nieuwe medewerker heeft gediscrimineerd vanwege zijn etniciteit. Ze heeft mij verschillende ongepaste grappen verteld over het sollicitatiegesprek en mij verteld dat ze waarschijnlijk iemand anders, die minder geschikt is, zou aannemen. Niemand in het kantoor heeft de grappen of haar opmerking gehoord, en ik ben bang dat mijn manager mij het leven zuur zal maken als ik iets zeg over haar gedrag. Wat moet ik doen?

**A:** Het gedrag van uw manager lijkt discriminerend. Discriminatie op basis van een door de wet beschermd kenmerk is niet toegestaan bij Avnet. U doet het juiste door hier iets van te zeggen en hoeft u zich geen zorgen te maken over vergelding door uw manager. Indien dit wettelijk is toegestaan en u zich meer op uw gemak voelt de melding anoniem te doen, kan dit via de [Ethics Alertline](#). Als u represailles ervaart, meld dit dan aan Human Resources.



## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE COLLEGA'S

Schendingen van ons drugs - en alcoholbeleid zullen leiden tot strafmaatregelen, inclusief mogelijke contractbeëindiging, en kunnen ook juridische gevolgen hebben. Gebruik, bezit, productie, aankoop, verkoop of overdracht van illegale drugs is tegen de wet. Overtreden van deze wetten kan leiden tot strafrechtelijke vervolging, boetes en gevangenisstraf. Avnet zal illegale drugs die in de werkomgeving gevonden worden, confisqueren en het kan zijn dat Avnet de autoriteiten inlicht.

Behoudens lokale wetgeving is weigering om een redelijk verzoek in te willigen voor een vertrouwelijke drugs- of alcoholtest, indien vereist, reden tot ontslag.

Indien u op de hoogte bent van verboden activiteiten die gerelateerd zijn aan alcohol of drugs, moet u onmiddellijk contact opnemen met HR of uw manager. Avnet zal medewerkers niet vergelden voor het te goeder trouw melden van dergelijke activiteiten.

### Bescherming van persoonlijke gegevens en respect voor privacyrechten

Er zijn verschillende gegevensbeschermings- en privacywetten van toepassing op Avnet. Deze wetten zijn van toepassing op het opslaan en gebruiken van persoonsgegevens of informatie, inclusief namen, adressen, (privé) telefoonnummers, salaris- of loongegevens, identificatienummers, functietitels of andere informatie die kan worden gebruikt om, in sommige privacywetten zelfs indirect, een individu te identificeren. Het bevat informatie over iedereen, inclusief onze werknemers, zakenpartners, leveranciers en bezoekers.

Houd er rekening mee dat we bij het verzamelen, opslaan, aanpassen, overdragen, blokkeren, verwijderen, openbaar maken of gebruiken van persoonsgegevens of persoonlijke informatie altijd het beleid, de procedures en de overeenkomsten van Avnet moeten naleven met betrekking tot het omgaan met dergelijke persoonsgegevens of persoonlijke informatie. Dat geldt ook voor de wetten inzake privacy- en gegevensbescherming die van toepassing zijn in de gebieden waarin we werkzaam zijn. We mogen dergelijke persoonsgegevens of persoonlijke informatie niet openbaar maken aan een ander, binnen of buiten het bedrijf, behalve in de beperkte omstandigheden die worden gedefinieerd door bedrijfsbeleid en toepasselijke wetten.

Als u niet zeker weet wat uw verantwoordelijkheden zijn met betrekking tot persoonsgegevens of persoonlijke informatie, of hebt u vragen over wat als zodanig in aanmerking komt, neem dan contact op met de [Juridische afdeling](#), de Data Protection Officer of het team (indien van toepassing) of het [Ethics & Compliance Office](#). Raadpleeg voor meer informatie het internationale beleid inzake gegevensprivacy op de [Policy Hub](#).

Niets in dit gedeelte verbiedt medewerkers om arbeidsvoorwaarden te bespreken of te delen, of om deel te nemen aan activiteiten die worden beschermd door de lokale arbeidswetgeving.

### Arbeidsverhoudingen

Avnet is van mening dat directe communicatie tussen management en medewerkers de meest efficiënte en effectieve manier is om problemen op de werkplek te identificeren en op te lossen. Avnet respecteert ook de wettelijke rechten van alle medewerkers om deel te nemen aan beschermde activiteiten, zoals het zich organiseren, vrije vereniging (of vrijheid van vereniging), benoeming van vertegenwoordigers of collectieve onderhandeling. Avnet leeft geldende wetten voor arbeidsrelaties na en houdt zich niet bezig met onrechtvaardige arbeidspraktijken zoals het hinderen van de wettelijke rechten van medewerkers op vertegenwoordiging en collectieve acties. Geen van de voorwaarden in deze gedragscode is bedoeld om het uitoefenen van wettelijke rechten op vertegenwoordiging van medewerkers of collectieve onderhandeling te beperken of hinderen.

**V:** Een van mijn collega's ruikt naar alcohol en gedraagt zich een beetje raar. Het lijkt dat hij zijn werk normaal kan uitvoeren maar het is duidelijk dat hij tijdens zijn lunch heeft gedronken en ik maak me zorgen. Moet ik hier iets van zeggen?

**A:** Ja. Indien u denkt dat een collega onder de invloed is van een substantie die zijn of haar werkprestatie kan hinderen, dan moet u dit melden. Door de HR-afdeling of uw manager op de hoogte te brengen van uw zorgen, beschermt u uw collega tegen letsel en volgt u veiligheidsstandaarden van Avnet op.

# / MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE KLANTEN, LEVERANCIERS EN ANDERE DERDE PARTIJEN

## Eerlijk zijn in advertenties en verkopen

We leveren vaak marketing- en advertentie-informatie om onze klanten van informatie te voorzien, bewust te maken van onze producten en diensten en om nieuwe medewerkers te werven. Alle informatie die we leveren over Avnet-producten en -diensten moet duidelijk en eerlijk zijn. Het is onze verantwoordelijkheid om eerlijk en nauwkeurig te communiceren zodat onze klanten de voorwaarden van onze contracten begrijpen, inclusief productspecificaties, schema's, prijzen en verantwoordelijkheden.

We verzamelen informatie over de marktplaats en onze concurrenten via wettelijke en ethische middelen. Onder deze middelen vallen de media, het internet en openbare databases, vakbladen en andere niet-vertrouwelijke bronnen. We zullen niet proberen de handelsgeheimen van concurrenten, of andere vertrouwelijke of eigendomsinformatie te verkrijgen of te accepteren, door middel van onwettige of onethische middelen. Door het verzamelen van informatie over de markt en onze concurrenten kunnen we op de juiste wijze optreden als medewerkers van Avnet. We respecteren de rechten en het eigendom van onze concurrenten en anderen.

## Contracten nakomen

Avnet streeft ernaar om diensten en producten te leveren waarmee we voldoen aan onze verplichtingen jegens interne en externe klanten. We bereiken dit door de vereisten van onze klanten te definiëren en te begrijpen en hier vervolgens aan te voldoen. Niemand mag diensten of producten leveren die niet voldoen aan de voorwaarden die uiteengezet zijn in een bepaald contract.



### MET INTEGRITEIT HANDELEN

Onze reputatie als ethisch bedrijf is één van onze meest waardevolle bedrijfsmiddelen. Hoe we zakendoen met onze klanten en leveranciers bepaalt onmogelijkheden die relatie en onze reputatie te behouden. Daarom moeten we alle klanten en leveranciers eerlijk, open en met wederzijds respect behandelen.

**V:** Ik ben een contract aan het onderhandelen met een bestaande klant van Avnet. Hij wil graag dat ik een verklaring aan het contract toevoeg waarin gegarandeerd wordt dat alle producten zullen werken volgens bepaalde specificaties. Ik weet niet zeker of de producten dat kunnen doen, maar op basis van een snel onderzoek, denk ik dat ze naar behoren zullen presteren. Ik voel me er echter niet prettig bij deze belofte op papier te zetten. Mag ik deze klant een mondelinge toezegging doen zonder het in het contract te zetten?

**A:** Nee U mag alleen waarheidsgetrouwe uitspraken doen wanneer u onderhandelt met onze klanten, leveranciers of andere zakenpartners. Hieronder vallen ook mondelinge verklaringen of beloftes. U moet tegen deze klant zeggen dat u niet zeker weet of de producten conform de vermelde specificaties zullen werken, en dat u misschien anderen moet inschakelen om te helpen dit te bepalen.

# MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE KLANTEN, LEVERANCIERS EN ANDERE DERDE PARTIJEN

## Billijk omgaan met derde partijen

We streven ernaar goede werkrelaties op te bouwen met onze leveranciers. Tegelijkertijd moedigen we gezonde concurrentie voor ons bedrijf aan en waarderen we die. Daarom moeten we onze aankoopbeslissingen op objectieve criteria baseren, zoals:

- Prijs
- Kwaliteit
- Tijdige levering
- Service
- Reputatie (inclusief integriteit, maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzame praktijken)

Bovendien vragen we nooit om wederkerigheid van leveranciers, omdat dergelijke regelingen onwettig kunnen zijn. Met andere woorden, we zullen nooit tegen leveranciers zeggen dat we hun producten of diensten alleen zullen kopen als zij ermee instemmen goederen of diensten te kopen van Avnet.

## Werken met de overheid en openbare instellingen

De integriteitsnormen van ons bedrijf zijn dezelfde wanneer de overheid of een publieke instelling onze klant is. Deze normen kunnen echter onderhevig zijn aan speciale regels. Nationale en lokale overheden over de hele wereld hebben specifieke en gevarieerde aanbestedingswetten en -regelgevingen die bestaan om het publieke belang te beschermen. Doorgaans vormen deze wetten een verbod of sterke beperking op het aanbieden van geschenken, entertainment of reizen aan overheidsfunctionarissen of medewerkers van staatsbedrijven. De wetten zijn vaak ook van toepassing op het aannemen van (onlangs) gepensioneerde functionarissen en hun gezinnen, en op gedrag dat de schijn kan wekken een ongepaste invloed te hebben op objectieve beslissingen. Veel andere wetten regelen boekhoudings- en factureringspraktijken die van toepassing zijn op het aangaan van overheidscontracten en subcontracten.

Deze wetten zijn op ons allemaal van toepassing, ongeacht waar in de wereld wij ons bevinden. Indien u te maken hebt met overheidsfunctionarissen en -contracten, dan moet u op de hoogte zijn van geldende wetten en regelgevingen, en deze naleven. Hieronder staan een aantal belangrijke vereisten van zakendoen met de overheid en overheidsaannemers:

- Duidelijk en nauwkeurig communiceren zodat alle partijen de voorwaarden van onze contracten begrijpen, inclusief productspecificaties, schema's, prijzen en verantwoordelijkheden.
- De producten en diensten zoals beloofd leveren. Avnet wijkt niet af van contractspecificaties betreffende producten, onderdelen, tests of andere items zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de overheidsinstantie of overheidsaannemer.
- Bepaalde wetten (zoals de VS Foreign Corrupt Practices Act) en beleidsregels (zoals het wereldwijd anti-corruptiebeleid) leggen strikte beperkingen op aan het aanbieden van maaltijden, entertainment, geschenken, fooien en andere zaken van waarde aan overheidsmedewerkers. Geef of bied daarom geen van deze items aan overheidsmedewerkers aan, tenzij de juiste goedkeuring is ontvangen (hoewel er een uitzondering kan worden gemaakt voor gebruikelijke consumpties die tijdens zakelijke bijeenkomsten worden aangeboden).
- Betaal geen bedrijfsfondsen of persoonlijke fondsen aan overheidsinstanties, -functionarissen of -medewerkers, of aan derden die familie van hen zijn, om business te verkrijgen voor Avnet.

# MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE KLANTEN, LEVERANCIERS EN ANDERE DERDE PARTIJEN

- Bied geen provisies, steekpenningen of verborgen betalingen aan en accepteer deze niet. Hieronder vallen ook faciliterende betalingen (waarnaar soms wordt verwezen als "smeergeld"-betalingen). Raadpleeg het internationale anticorruptiebeleid op de [Policy Hub](#).
- Vraag of verkrijg geen informatie van of namens overheidsfunctionarissen of opdrachtnemers voordat een contract wordt gegund.
- Zorg ervoor dat facturen aan de overheid of overheidsaannemers correct zijn, en voldoen aan alle relevante wetten en regelgevingen.
- Gebruik geen derde partijen als kanaal voor betalingen (inclusief faciliterende betalingen) die we rechtstreeks niet op legale wijze kunnen uitvoeren.
- Selecteer en controleer onze agentschappen, verkopers en zakelijke partners zorgvuldig, en voorkom dat we zakendoen met personen die onze normen niet volgen.

Als u vragen hebt over de gedragsnormen die van toepassing zijn op transacties die verband houden met de overheid, neemt u contact op met de [Juridische afdeling](#) of [Ethics & Compliance Office](#) voordat u enige actie onderneemt.

## Antitrust- en concurrentiewetten naleven

Wij leven de eerlijke-concurrentiewetten na van de landen waarin we zakendoen.

Deze wetten zijn ontworpen om vrije en eerlijke concurrentie te stimuleren.

Overeenkomsten die zakelijke concurrentie op een onredelijke manier belemmeren, vormen de grootste zorg van antitrustwetten. Dergelijke overeenkomsten kunnen leiden tot ernstige straffen, zowel bestuurlijke als strafrechtelijke, voor ons bedrijf en diegenen die namens ons handelen.

Over het algemeen is een overeenkomst of afspraak, schriftelijk of mondeling, met één of meer concurrenten (of zelfs bepaald unilateraal gedrag) die concurrentie beperkt, illegaal. Een dergelijke overeenkomst kan ook afgeleid worden uit alleen gedrag, zelfs wanneer er geen schriftelijk of mondeling contract tot stand is gekomen. Het is tegen de wet om overeenkomsten te maken met uw concurrenten over één van de volgende onderwerpen:

- Prijzen (prijsafspraken)
- Prijsbeleid of -strategieën
- Algemene verkoopvoorwaarden
- Productievolume
- Kortingen en aanbiedingen
- Markttoewijzing
- Of en hoe te handelen met een klant of leverancier
- Lonen (loonvaststelling)
- Aanwerven ("niet-afsnopen")

**V:** Ik zal waarschijnlijk een groot contract verliezen als ik een plaatselijke functionaris niet omkoop. Ik weet dat ons bedrijf op integere wijze zakendoet, maar omkoping is een normale praktijk in dit deel van de wereld. Kan ik daarom een uitzondering maken om de business te winnen?

**A:** Nee, Avnet verliest de business liever dan deze te winnen met omkoping of andere ongepaste middelen. Geen enkel contract is het overtreden van de wet of schenden van de hoge normen van bedrijfsethiek waard. De potentiële schade op lange termijn voor de reputatie en geloofwaardigheid van ons bedrijf is groter dan de winst op korte termijn van het verkregen contract.

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE KLANTEN, LEVERANCIERS EN ANDERE DERDE PARTIJEN

Het druist ook tegen het bedrijfsbeleid in om besprekingen te voeren met concurrenten over de activiteiten van Avnet of die van een concurrent, die kunnen worden beschouwd als een concurrentiebeperkende activiteit. Voorbeelden van verboden activiteiten zijn:

- Prijsafspraken: Overeenkomsten tussen concurrenten om prijzen te verhogen, verlagen of stabiliseren. Geen van ons mag prijsinformatie delen met een concurrent, direct of indirect.
- Marktverdeling: Overeenkomsten tussen concurrenten om klanten, productsoorten, geografische gebieden of technologie onder te verdelen.
- Groepboycots en weigeringen te handelen: Overeenkomsten tussen concurrenten om geen zaken te doen met bepaalde klanten of andere concurrenten.
- Koppelverkoop: De verkoop van één product of dienst onder de voorwaarde dat de verkoper nog een product of dienst koopt, indien de verkoper een aanzienlijk marktaandeel heeft voor beide producten of diensten.

Daarnaast hanteren veel landen beperkingen tegen het dicteren of beheersen van verkoopprijzen.

Neem contact op met de [Juridische afdeling](#) voordat u een relatie beëindigt met, of weigert te verkopen aan, een klant of potentiële klant als die beslissing moet worden gebaseerd op iets anders dan de kredietwaardigheid van de klant of de bereidwilligheid om in te stemmen met acceptabele contractuele voorwaarden. Hoewel we vrij zijn om onze klanten te selecteren, kan het beëindigen van een relatie of het weigeren van verkopen aan iemand leiden tot een werkelijke of geclaimde overtreding van de concurrentiewetten.

Raadpleeg voor meer informatie het internationale antitrust- en concurrentiebeleid op de [Policy Hub](#).

### Bijeenkomsten beroepsverenigingen

Bijeenkomsten van beroepsverenigingen brengen speciale problemen met zich mee aangezien zich hierbij ontmoetingen met concurrenten kunnen voordoen. Indien u naar een bijeenkomst van een beroepsvereniging gaat en iemand probeert één van de bovenstaande anticoncurrentiepraktijken te bespreken, stop dit dan onmiddellijk en meld deze kwestie aan de [Juridische afdeling](#). Door ons bezwaar tegen gesprekken over anticoncurrentie luid en duidelijk kenbaar te maken, kunnen wij ons beschermen tegen overtredingen van antitrust- en concurrentiewetten.



### Informatie van derde partijen beschermen

Tijdens onze activiteiten moeten we vaak vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie uitwisselen met klanten, leveranciers of zakenpartners. Dit soort informatie mag alleen uitgewisseld worden nadat beide partijen een schriftelijke niet-openbaarmakingsovereenkomst hebben getekend. We komen onze verplichtingen na om de vertrouwelijke informatie die we ontvangen te beschermen. Dit betekent:

- Gebruik vertrouwelijke of eigendomsinformatie nooit voor persoonlijk gewin of voor het belang van Avnet indien het gaat om andere doelen dan waarvoor de informatie bekend is gemaakt aan Avnet.
- Maak de informatie die Avnet ontvangt bekend in strikte naleving van de toepasbare juridische vereisten en contractuele verplichtingen die door Avnet zijn aangegaan.

Indien u vragen hebt over vertrouwelijke of eigendomsinformatie, moet u deze onder de aandacht brengen van de [Juridische afdeling](#).

# / MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE AANDEELHOUDERS

## Transparantie in onze financiële boekhouding en administratie

Als een aan de beurs genoteerd Amerikaans bedrijf moet Avnet verslagen en documenten indienen bij de Amerikaanse Securities and Exchange Commission en andere openbare communicaties uitgeven. Daarnaast moeten we onze boekhouding en administratie accuraat houden conform bepaalde rapportagenormen. Wij zetten ons in om dergelijke bestanden en onze andere openbare communicaties volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk openbaar te maken. Om deze verplichting na te komen, moet ieder van ons ervoor zorgen dat de financiële boekhouding en administratie van ons bedrijf voldoen aan alle geldende wetten, algemeen geaccepteerde boekhoudprincipes en het bedrijfsbeleid.

Bedrijfsverslagen zijn belangrijk bij het voldoen aan onze financiële, juridische en managementverplichtingen. Om te zorgen voor nauwkeurigheid en betrouwbaarheid, moeten we alle verslagen en gegevensinvoer met de grootste zorg en eerlijkheid voorbereiden. Onder dergelijke documenten vallen:

- Omzetverslagen
- Facturen van klanten
- Bestellingen
- Verzendingsdossiers
- Onkostenverslagen
- Tijdkaarten
- Andere bedrijfsgerelateerde informatie

Alle financiële informatie die we vastleggen moet werkelijke transacties weergeven. We mogen nooit, om wat voor reden dan ook, niet-openbare of niet-genoteerde fondsen of bedrijfsmiddelen opvoeren. Ons bedrijf handhaaft een systeem van interne controles en levert redelijke garantie dat deze transacties:

- Uitgevoerd zijn conform de toestemming van het management
- Op een gepaste manier zijn vastgelegd zodat we rekenschap kunnen blijven afleggen over onze bedrijfsmiddelen

Houd er rekening mee dat het niet volgen van deze verplichte procedures een schending is van onze gedragscode en ons bedrijfsbeleid.

## Openbaar maken en bewaren van documenten

We houden de documenten van klanten en medewerkers vertrouwelijk en behandelen deze als bedrijfsmiddelen. Deze moeten veilig worden bewaard en mogen alleen openbaar gemaakt worden met de desbetreffende toestemming van Avnet, of zoals is vereist door een rechtbank of dagvaarding. Als u een dagvaarding of een ander juridisch verzoek om documenten of informatie ontvangt of vragen hebt over de vrijgave van de gegevens van Avnet, moet u deze onmiddellijk doorverwijzen naar de [Juridische afdeling](#).

We bewaren bedrijfsdocumenten conform de geldende wet en het bedrijfsbeleid inzake het bewaren van gegevens.

## Afzien van handel op basis van voorkennis en vertrouwelijke informatie

Voorkennis betreft feiten over de plannen of financiën van een beursgenoteerd bedrijf die nog niet aan de aandeelhouders zijn onthuld en die een oneerlijk handelsvoordeel zouden kunnen opleveren voor mensen die over die informatie beschikken. Met andere woorden, voorkennis is (i) van wezenlijk belang en (ii) niet algemeen beschikbaar voor het publiek.

Informatie is "essentieel" wanneer het de waarde van de aandelen van Avnet of een ander bedrijf beïnvloedt, of de beslissing van iemand om aandelen te kopen, houden of verkopen beïnvloedt. Voorbeelden van essentiële informatie zijn onder andere:

- Omzetresultaten en richtlijnen
- Fusies en overnames
- Dividenden
- Nieuwe producten
- Wijzigingen in het management
- Het verwerven of verliezen van een belangrijk contract met een klant of leverancier

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE AANDEELHOUDERS

Het is illegaal en onethisch om voordeel te halen uit te wezenlijke niet-openbare informatie. Indien u beschikt over voorkennis over Avnet of een ander bedrijf, dan moet u wachten met het verhandelen van de aandelen van dat bedrijf totdat deze informatie openbaar is. Nadat de informatie bekend gemaakt is aan het publiek, moet u een redelijke tijd wachten, normaal gesproken drie dagen, voordat u handelt. U mag evenmin anderen “tippen” om te handelen op basis van dergelijke informatie. Voor alle duidelijkheid, het handelen in aandelen heeft betrekking op het kopen of verkopen van aandelen op de open markt, inclusief het ruilen van verhandelde opties en gewone aandelen. Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor handel met voorkennis op de [Policy Hub](#).

Een openbare verklaring over Avnet kan gezien worden als essentieel. Daarom zal Avnet alleen reageren op oproepen van de pers of de beleggingsgemeenschap (analisten of huidige of potentiële aandeelhouders) via de afdelingen Investor Relations of Public Relations van Avnet. Medewerkers mogen niet namens Avnet met de media of investeringsgemeenschap communiceren, tenzij hiervoor nadrukkelijk toestemming is gegeven. Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor externe communicaties op de [Policy Hub](#).

### Meewerken aan verzoeken van de overheid

We werken mee aan redelijke verzoeken van overheidsinstanties om informatie over onze activiteiten, met dien verstande dat ons bedrijf recht heeft op bepaalde waarborgen die door de wet worden geboden, inclusief de vertegenwoordiging van juridische adviseurs vanaf het eerste contact. Het kan voorkomen dat deze instanties ons bedrijf ook verzoeken informatie te leveren die beschermd wordt door privacywetten of advocaat/cliënt-privileges. In dergelijke gevallen zijn wij verplicht om privacy te garanderen wanneer we reageren op dergelijke verzoeken. Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor het reageren op overheidsverzoeken en -onderzoeken op de [Policy Hub](#).

Indien een overheidsinstantie u een verzoek stuurt en daarin vraagt om een interview met een vertegenwoordiger van Avnet, of om gegevens, kopieën van documenten of toegang tot bestanden van Avnet, dan moet u de [Juridische afdeling](#) onmiddellijk inlichten, zodat Avnet zelf kan reageren. Wijzig, verander of vernietig echter geen gegevens, documenten, bestanden of verslagen die gerelateerd kunnen zijn aan verzoeken of vragen van de overheid. De juridische afdeling is verantwoordelijk voor het bekijken van het verzoek en het leveren van relevante materialen.

### Ons bedrijf consistent vertegenwoordigen

Om onze integriteit te behouden, moeten we duidelijk en consistent communiceren met het publiek over de financiële status en plannen van Avnet. Onze interacties met leden van de media of investeringsgemeenschap moeten de doelen en situatie van ons bedrijf nauwkeurig reflecteren. Daarom mag u nooit openbare verklaringen afleggen namens Avnet, tenzij u hiervoor geautoriseerd bent. Avnet reageert op elk verzoek van een investeerder, aandelenanalist, de media of ander belangrijk publiek contact, formeel of informeel, en doet dat via de afdelingen investeerdersrelaties of public relations. Verzoeken van overheidsfunctionarissen of advocaten moeten worden doorverwezen naar de [Juridische afdeling](#).

**V:** Onlangs ben ik via mijn werk bij Avnet te weten gekomen dat één van onze zakelijke partners te maken heeft met een belangrijke rechtszaak. Deze informatie is nog niet openbaar, maar ik ben blij dat ik dit heb ontdekt. Ik heb toevallig een groot aantal aandelen van dit bedrijf in mijn bezit. Mag ik een aantal van deze aandelen verkopen om te voorkomen dat ik geld verlies?

**A:** Nee. U hebt deze voorkennis gekregen via uw werk bij Avnet. Wetten inzake voorkennis verbieden de handel in aandelen van Avnet of van zakelijke partners op basis van dergelijke voorkennis. U mag deze informatie ook niet delen met anderen.



# / MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE GEMEENSCHAPPEN

## Duurzaamheid bevorderen en de omgeving beschermen

Wij zetten ons in voor de bescherming van onze natuurlijke omgeving en de gemeenschappen waarin we zakendoen, evenals het identificeren en minimaliseren van onze milieupact. Ter ondersteuning van onze toewijding stellen we globale bedrijfsdoelen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en streven we ernaar om te voldoen aan de toepasselijke miliewetten en -voorschriften. Avnet zal nooit bewust zaken doen met leveranciers die deze wetten en regels overtreden. We moeten allemaal de verantwoordelijkheid nemen voor het herkennen van milieukwesties en het inwinnen van advies van [Global Environment, Health & Safety \(EHS\)](#) of de [Juridische afdeling](#) wanneer we vragen hebben.

Miliewetten en -regelgevingen reguleren veel verschillende gebieden. Hieronder vallen:

- Behandeling, opslag, verwijdering en vervoer van gevaarlijke materialen en afval
- Broeikasgassen en andere emissies
- Vervuiling van watersystemen en waterbeheer
- Bewaking en vermindering van het energieverbruik
- Gebruik van verboden stoffen in producten of bewerkingen
- Gegevens, vergunningen en verslagen betreffende milieukwesties
- Algemene impact van ons bedrijf op het milieu

Milieuvereisten variëren afhankelijk van de situatie. Hieronder vallen het opvolgen van procedures, het verkrijgen van vergunningen, het uitvoeren van onderzoek en publiceren van verslagen, het ondernemen van bepaalde acties of het afzien van bepaalde acties. Wij zijn verantwoordelijk voor het inwinnen van advies over de specifieke vereisten die van toepassing zijn op ons werk.

Het kan zijn dat uw afdeling of bedrijfs onderdeel al beschikt over milieurichtlijnen die uw situatie dekken. Als dit niet het geval is, kunt u contact opnemen met Global EHS of de [Juridische afdeling](#) voor advies. U moet vooral

op de hoogte zijn van kwesties betreffende naleving van milieuvoorschriften en om advies vragen wanneer u betrokken bent bij één van de volgende activiteiten:

- Het gebruiken, opslaan of afvoeren van aardolieproducten, afvalproducten of gevaarlijke materialen, inclusief containers die dergelijke stoffen bevatten
- Het bedienen of onderhouden van apparatuur die gebruikmaakt van aardolieproducten of die gevaarlijke materialen bevat
- Verzending of vervoer van producten die gevaarlijke stoffen kunnen bevatten zoals batterijen
- Onroerend goed kopen, leasen of veranderingen hierin aanbrengen

Avnet werkt ook ijverig om te voldoen aan de toepasselijke vereisten voor due diligence op het gebied van duurzaamheid van bedrijven.

Als u zich zorgen maakt over de milieupraktijken van Avnet, neem dan contact op met [Global EHS](#) of de [Juridische afdeling](#). Houd er rekening mee dat schendingen van miliewetten personen en Avnet kunnen onderwerpen aan substantiële juridische gevolgen. Raadpleeg voor meer informatie het bedrijfsbeleid voor milieu op de [Policy Hub](#).



## MET INTEGRITEIT HANDELEN

Het is belangrijk dat we integriteit laten zien in de gemeenschappen waarin we zakendoen. Hieronder valt ook betrokkenheid bij milieubewuste praktijken en het aanmoedigen van inspanningen om onze gemeenschappen te ondersteunen en iets aan hen terug te geven.

## MET INTEGRITEIT HANDELEN VOOR ONZE GEMEENSCHAPPEN

### Ondersteunen van gemeenschappen waarin we wonen en werken

Avnet moedigt ons aan iets terug te geven aan onze gemeenschappen en steunt ons in ons vrijwilligerswerk. We moeten echter altijd een gepaste zakelijke omgeving behouden en interferentie met werk en ongemak voor anderen voorkomen. Daarom moeten we, wanneer we deelnemen aan externe activiteiten en evenementen:

- Geen berichten of ander schriftelijk materiaal plaatsen op een terrein dat eigendom is van of geleased wordt door Avnet, of op plaatsen waar Avnet werk uitvoert, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HR
- Geen schriftelijk materiaal plaatsen of doorsturen dat niet gerelateerd is aan de activiteiten van Avnet in werkgebieden
- Onze collega's niet storen tijdens werkuren, zoals mensen werven namens een club, vereniging, vakbond, politieke partij, religieuze organisatie of andere groep
- Op geen enkel moment goederen of diensten (proberen te) verkopen op locaties van Avnet, tenzij dit voor een liefdadigheidsinstelling of een organisatie zonder winst oogmerk is. Onze inspanningen om dergelijke artikelen te verkopen mogen echter niet in de weg staan van ons werk, of dat van onze collega's, en we mogen werknemers niet onder druk zetten om dergelijke artikelen te kopen.
- Anderen die niet bij Avnet werken, niet uitnodigen of toestaan lectuur te verspreiden, producten of diensten te verkopen, of om een financiële bijdrage te vragen, voor wat voor een doel dan ook, op het terrein van het bedrijf

Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor liefdadigheidsbijdragen op de [Policy Hub](#).

Avnet verleent toegang aan externe leveranciers die een extra voordeel bieden aan werknemers van Avnet die niet algemeen beschikbaar zijn voor het publiek. Ze moeten echter wel een schriftelijke overeenkomst hebben met ons bedrijf. Hetzelfde geldt voor externe verkopers die de gezondheid en het welzijn van Avnet-medewerkers verbeteren en die zijn goedgekeurd door de desbetreffende Avnet-functionaris.

### Deelname aan externe politieke activiteiten

Net zoals we aangemoedigd worden om iets terug te geven aan onze gemeenschappen via liefdadigheidsinstellingen, steunt ons bedrijf ons recht om betrokken te zijn bij het politieke proces. We moeten er echter rekening mee houden dat we alleen aan externe politieke activiteiten mogen deelnemen in onze eigen tijd en voor onze eigen rekening. We mogen nooit eigendommen, voorzieningen, tijd en fondsen van Avnet gebruiken voor externe politieke activiteiten. Zo mag u ook nooit verwachten dat u, direct of indirect, een politieke bijdrage terugbetaald zult krijgen. Indien u vragen hebt, moet u advies vragen bij de [Juridische afdeling](#). Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor politieke bijdragen en activiteiten op de [Policy Hub](#).

**AVNET**  
**CARES** 



# VERKLARING VAN AFSTAND, ERKENNING EN BRONNEN

## DE GEDRAGSCODE EN DE WET

De gedragscode schetst de verwachtingen van Avnet ten aanzien van het ethische gedrag van zijn medewerkers, functionarissen en bestuur. Op de bepalingen van de code zijn geldende wetten en arbeidsovereenkomsten van toepassing.

## AFSTAND DOEN VAN ONZE GEDRAGSCODE

Het ligt niet in de lijn van de verwachtingen van ons bedrijf verklaringen van afstand te geven aan mensen om ze vrij te stellen van het naleven van enige voorwaarden van deze gedragscode. Indien iemand echter van mening is dat een vrijstelling toepasselijk zou zijn, dan moet deze de kwestie bespreken met de Chief Ethics & Compliance Officer. De Chief Ethics & Compliance Officer kan vervolgens het verzoek om ontheffing goedkeuren of aanbevelingen doen aan de Corporate Ethics & Compliance Committee of het governancecomité van de Raad van Bestuur. Wijzigingen van of vrijstellingen voor deze gedragscode voor algemeen directeuren, hooggeplaatste financiële medewerkers of leden van de Raad van Bestuur mogen alleen worden uitgevoerd of verstrekt door het governancecomité. Avnet zal dergelijke vrijstellingen meteen bekendmaken, zoals vereist door de wet of regelgeving van de beurs.

## VERKLARING

Als medewerkers, functionarissen en bestuurders van Avnet wordt van ons verwacht dat we een verklaring ondertekenen voor ontvangst van de gedragscode en het verplichte bedrijfsbeleid. Nieuwe medewerkers tekenen deze verklaring als voorwaarde voor indiensttreding.


Het steunen van onze gedragscode en deelname aan daaraan gerelateerde training vormen een belangrijk onderdeel van ons werk bij Avnet. Met onze naleving van de gedragscode zal rekening gehouden worden wanneer Avnet aan werk gerelateerde beslissingen neemt, waaronder aanwerving, promotie en salarisverhogingen.

## HULPBRONNEN

Om rechtstreeks contact op te nemen met het Ethics & Compliance Office stuurt u een e-mail naar [ECO@avnet.com](mailto:ECO@avnet.com).

Om advies te vragen of een probleem te melden:

- bij een gedragscodeadviseur gaat u naar: [Need an CCA?](#)
- via de Ethics Alertline gaat u naar: [Ethics Alertline](#)



**AVNET**

## Speak up!


Have a work-related compliance or ethics question?  
**Ask us.**

See, hear or suspect something ethically questionable?  
**Tell us.**

Contact the Ethics & Compliance Office at  
**[ECO@avnet.com](mailto:ECO@avnet.com)**.

Confidential support also available 24 hours a day, 7 days a week by visiting online at [avnet.alertline.com](http://avnet.alertline.com) or [avnet.me/ECO](http://avnet.me/ECO) for telephone numbers in your region.

You can access the Ethics Alertline by scanning the below QR code.



Copyright © 2023 Avnet, Inc. AVNET and the AV logo are registered trademarks of Avnet, Inc. All other brands are the property of their respective owners.

