

/ SPIS TREŚCI

Wiadomość od dyrektora generalnego	2	Postępowanie w sposób uczciwy wobec naszych klientów, dostawców i innych osób trzecich	18
Nasze podstawowe wartości	3	Przedstawianie prawdy w reklamie i sprzedaży	
Zapoznanie się z Kodeksem Postępowania Avnet	4	Honorowanie umów	
Przyjęcie naszych obowiązków wynikających z Kodeksu Postępowania	5	Uczciwe postępowanie z osobami trzecimi	
Przestrzeżenie przepisów prawa	5	Współpraca z rządem i instytucjami publicznymi	
Uczestnictwo w kulturze etycznej	6	Przestrzeganie przepisów antymonopolowych i prawa konkurencji	
Szukanie wskazówek i zgłaszanie naruszeń		Spotkania związków branżowych	
Zapewnienie braku działań odwetowych		Zapewnienie bezpieczeństwa informacji osób trzecich	
Badanie zarzutów dotyczących niewłaściwego Postępowania		Uczciwe działanie na rzecz naszych akcjonariuszy	22
Postępowanie dyscyplinarne		Zachowanie przejrzystości w naszych księgach i rejestrach finansowych	
Uczciwe działanie na rzecz naszej firmy	8	Ujawnianie i przechowywanie dokumentacji	
Działanie w najlepszym interesie Avnet		Powstrzymanie się od wykorzystywania informacji poufnych i przekazywania innym	
Przyjmowanie i wręczanie prezentów oraz rozrywki		związanych z nimi wskazówek	
Interesy zewnętrzne		Współpraca z organami rządowymi	
Zatrudnienie zewnętrzne		Konsekwentne reprezentowanie naszej firmy	
Zatrudnianie krewnych		Uczciwe działanie na rzecz naszych społeczności	24
Prowadzenie działalności w sposób etyczny na całym świecie		Promowanie zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska	
Zakaz łapownictwa handlowego		Wspieranie społeczności, w których żyjemy i pracujemy	
Kontrola handlu międzynarodowego		Udział w zewnętrznej działalności politycznej	
Sankcje i bojkoty		Zrzeczenie się, Postępowania i zasoby	26
Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy		Kodeks Postępowania a prawo	
Ochrona zasobów i informacji naszej firmy		Odstąpienie od naszego Kodeksu Postępowania	
Poszanowanie praw własności intelektualnej innych osób		Uznanie	
Wykorzystanie mediów elektronicznych		Zasoby	
Media społecznościowe i networking			
Uczciwe działanie dla naszych współpracowników	15		
Przestrzeganie podstawowych praw człowieka			
Wspieranie środowiska różnorodności, równości i integracji społecznej			
Zakaz molestowania w miejscu pracy			
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy			
Ustanowienie miejsca pracy wolnego od narkotyków			
Ochrona danych osobowych i przestrzeganie prawa do prywatności			
Stosunki pomiędzy pracodawcą i pracownikami			

WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA GENERALNEGO

Drogi Zespole,

Jako firma globalna, zatrudniająca pracowników w każdym regionie świata, jesteśmy jedną spółką Avnet, związaną podstawowymi wartościami, jakie stoją za naszą działalnością i naszymi ludźmi każdego dnia.

Podczas gdy nasze wspólne wartości, takie jak uczciwość, skupienie na kliencie, odpowiedzialność, praca zespołowa i łączność, reprezentują to, co robimy i kim jesteśmy, Kodeks Postępowania Avnet określa wytyczne dotyczące sposobu naszej pracy. Sposób prowadzenia działalności przez Avnet oznacza demonstrowanie uczciwości i godności zaufania we wszystkim, co robimy – przy zachowaniu najwyższych standardów etycznych w każdym aspekcie naszej działalności.

Przyjęcie kultury silnej etyki i zgodności z przepisami stanowi przewagę konkurencyjną i jest ważnym powodem, dla którego Avnet prosperuje od 1921 roku. Wasze zaangażowanie na rzecz uczciwości, szacunku, szczerości i bezstronności w kontaktach z naszymi klientami, dostawcami, partnerami i sobą nawzajem jest kluczowe dla naszego sukcesu. Podczas gdy nasze rynki mogą stale się rozwijać, nasi interesariusze polegają na Zespole Avnet w kontekście niezachwianej zgodności z przepisami i bezkompromisowej etyki biznesowej na każdym poziomie naszej organizacji.

Proszę o zapoznanie się z normami i zasadami zawartymi w Kodeksie Postępowania Avnet i zobowiązanie się do ich przestrzegania każdego dnia. W przypadku wątpliwości dotyczących potencjalnego niewłaściwego Postępowania, możecie się skontaktować z jednym z wielu dostępnych zasobów, w tym z bezpośrednim przełożonym, doradcą ds. Kodeksu Postępowania, naszym [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#), [działem prawnym](#), działem kadr, lokalną radą zakładową lub [linią alarmową ds. etyki](#), [dostępną całodobowo](#) dla każdego w firmie lub poza nią.

Dziękuję za bycie częścią naszego zespołu, przyczynianie się do naszego sukcesu i za prowadzenie działalności we właściwy sposób – sposób firmy Avnet.

Z poważaniem,



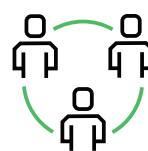
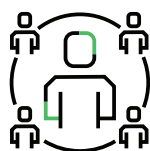
Phil Gallagher
DYREKTOR GENERALNY



„POTRZEBA 20 LAT, ABY
ZBUDOWAĆ REPUTACJĘ
I PIĘCIU MINUT, ABY JĄ
ZRUJNOWAĆ. GDY ZDASZ
SOBIE Z TEGO SPRAWĘ,
ZACZNIESZ INACZEJ
PODEJMOWAĆ DECYZJE.”
WARREN BUFFET

/ NASZE PODSTAWOWE WARTOŚCI

Podstawowe wartości określają, kim jesteśmy jako jednostki i jako firma. Nasze podstawowe wartości określają nas wobec siebie nawzajem, naszych klientów, akcjonariuszy, dostawców, konkurencji i naszych społeczności. Nasze podstawowe wartości to nie tylko słowa na papierze. Oczekujemy, że będziemy demonstrować te podstawowe wartości w naszej codziennej pracy. Oczekujemy, że te podstawowe wartości będą nas prowadzić w realizacji naszej wizji dla firmy Avnet.



UCZCIWOŚĆ

Wykazujemy się uczciwością i godnością zaufania we wszystkim, co robimy, a najwyższe standardy etyczne kierują wszystkimi naszymi działaniami.

KONCENTRACJA NA KLIENCIE

Staramy się przekraczać oczekiwania w każdej interakcji, koncentrując się na zwinnych i innowacyjnych rozwiązaniach, które pozytywnie wpływają na nasze globalne społeczności poprzez tworzenie zrównoważonych operacji, dziś i w przyszłości.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Jesteśmy osobiście odpowiedzialni i przyjmujemy pełną odpowiedzialność za wywiązywanie się z naszych zobowiązań.

PRACA ZESPOŁOWA

Pracujemy razem, ponad granicami, aby uszczęśliwić naszych klientów, dostawców i pracowników i pomóc firmie wygrać i promować kulturę współpracy.

INTEGRACJA

Cenimy i szanujemy naszych ludzi, wykorzystując różnorodność środowisk, nauki, doświadczeń i myśli, tworząc równe szanse w całej kulturze naszego miejsca pracy.



ZAPOZNANIE SIĘ Z KODEKSEM POSTĘPOWANIA AVNET

Witamy w Kodeksie Postępowania Avnet. Jest to przewodnik po utrzymaniu naszych wysokich standardów etycznych. Zawiera on informacje o naszych standardach uczciwości i wyjaśnia niektóre z naszych prawnych i etycznych obowiązków. Nasz Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich pracowników, kierownictwa i dyrektorów, a także spółek zależnych i stowarzyszonych naszej firmy na całym świecie. Oczekujemy również, że wszyscy dostawcy, agenci, klienci, przedstawiciele i partnerzy biznesowi będą przestrzegać podobnych standardów etycznych podczas współpracy z Avnet.

Avnet [Policy Hub](#) jest naszym scentralizowanym repozytorium wytycznych firmowych. Jest on dostępny za pośrednictwem narzędzia Compass i zawiera wytyczne oraz powiązane dokumenty, które uzupełniają wytyczne przedstawione w Kodeksie Postępowania.

Chociaż nasz Kodeks Postępowania odnosi się do wielu kwestii prawnych i etycznych, nie jest on w stanie objąć wszystkich sytuacji, z którymi możemy się spotkać. Dlatego też w przypadku wątpliwości, czy jakieś działanie jest właściwe, należy szukać wskazówek za pomocą jednej z opcji omówionych w dalszej części niniejszego Kodeksu Postępowania.

Oprócz naszego Kodeksu Postępowania, powinniśmy zawsze pamiętać o naszych podstawowych wartościach, upewniając się, że nasze działania demonstrują te wartości we wszystkim, co robimy. Byłoby wspaniale, gdyby właściwe postępowanie było zawsze oczywiste. Kiedy właściwy wybór nie jest oczywisty lub robienie tego, co właściwe jest trudne, pamiętaj o naszych podstawowych wartościach.

THE “4CS” (OF COMPLIANCE)



CORE VALUES

Demonstrowanie, dlaczego uczciwość jest naszą podstawową wartością nr 1



CULTURE OF COMPLIANCE

Zachęcanie naszych pracowników do zabierania głosu!



COMMITMENT TO COMPLIANCE

Określanie właściwych postaw pracowników wyższego i średniego szczebla



COMPETITIVE ADVANTAGE

Zrozumienie, że nasi interesariusze – dostawcy, klienci, pracownicy, społeczności, organy regulacyjne itp. – dbają o zgodność

Dla pracowników w odpowiednich jurysdykcjach, takich jak Stany Zjednoczone: Niniejszy Kodeks Postępowania nie stanowi wyraźnego ani dorozumianego porozumienia w sprawie warunków zatrudnienia, i nie modyfikuje żadnego obowiązującego stosunku pracy opartego na zasadzie dobrowolności. Postępowanie niezgodne z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania jest poza zakresem zatrudnienia w Avnet i w jego wyniku mogą zostać podjęte działania dyscyplinarne lub naprawcze. W przypadkach dozwolonych przez prawo Avnet zastrzega sobie prawo do zmiany Kodeksu Postępowania w dowolnym momencie i z dowolnego powodu.

PRZYJĘCIE NASZYCH OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z KODEKSU POSTĘPOWANIA

Kodeks Postępowania pomaga nam wykażać się naszym zobowiązaniem do prowadzenia działalności w sposób uczciwy. Aby spełnić nasze obowiązki wobec klientów, dostawców, pracowników, akcjonariuszy i społeczności, wszyscy musimy przestrzegać się pewnych zobowiązań – niezależnie od tego, jakie stanowisko zajmujemy w firmie. W tym celu, niezależnie od naszej lokalizacji (w biurze, czy pracując w domu lub zdalnie) Avnet oczekuje od nas:

- Przyjęcia odpowiedzialności za promowanie naszych podstawowych wartości i utrzymanie naszej uczciwości.
- Przeczytania, zrozumienia i przestrzegania wymogów naszego Kodeksu Postępowania i związanych z nim wytycznych.
- Zachowania czujności wobec wszelkich rzeczywistych lub podejrzanych zachowań nielegalnych lub nieetycznych, które mają miejsce w związku z działalnością Avnet.
- Wspierania kultury, która zapobiega działaniom odwetowym wobec każdego, kto zgłasza rzeczywiste lub podejrzane naruszenia prawa, naszego Kodeksu Postępowania lub innych wytycznych firmy.
- Uczestniczenia w szkoleniach, które wyjaśniają nasz Kodeks Postępowania i jego zastosowanie w naszej pracy.
- Szukania porady u odpowiedniej osoby w przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naszego Kodeksu Postępowania, wytycznych firmy lub prawa.
- Demonstrowania, poprzez codzienne zachowanie, naszego osobistego zaangażowania na rzecz Kodeksu Postępowania.

Oprócz zobowiązań, które wszyscy dzielimy, kierownicy mają zwiększoną odpowiedzialność. Kierownicy są strażnikami naszego Kodeksu Postępowania, oczekuje się od nich dawania przykładu i bycia wzorem etycznego zachowania. Jeśli jesteś kierownikiem, masz obowiązek:

- Wdrożenia i egzekwowania naszego Kodeksu Postępowania.
- Wspierania kultury promującej etyczne i integracyjne postępowanie we wszystkich działaniach i relacjach biznesowych.
- Dopilnowania, aby osoby, które Ci podlegają, zapoznały się z naszym Kodeksem Postępowania i zrozumiały go.
- Zapewnienia, że pracownicy otrzymają i ukończą szkolenie na temat naszego Kodeksu Postępowania i zrozumieją, w jaki sposób ma on do nich zastosowanie, a także jakie są ich obowiązki w zakresie zgłaszania rzeczywistych lub podejrzanych naruszeń Kodeksu Postępowania, jak również różne możliwości zgłaszania rzeczywistych lub podejrzanych naruszeń.
- Zapewnienia pracownikom wielu sposobów uzyskania porady i wskazówek dotyczących naszego Kodeksu Postępowania.
- Prowadzenia lub pomagania w szybkich, odpowiednich dochodzeniach w sprawie rzeczywistych lub podejrzanych uchybień, w razie potrzeby przekazywania spraw do Biura ds. etyki i zgodności z przepisami lub powiadamiania o nich.
- Podejmowania odpowiednich działań w przypadku wystąpienia naruszeń naszego Kodeksu Postępowania.

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PRAWA

Avnet musi działać w pełnej zgodności z prawem obowiązującym w krajach, w których prowadzimy działalność. Wiele takich przepisów jest złożonych, mogą zmieniać się w czasie i różnić się w zależności od kraju. Jeśli masz pytania dotyczące konkretnego prawa lub jego zastosowania do pracy w Avnet, skontaktuj się ze swoim kierownikiem lub z [Działem prawnym](#).

/ UCZESTNICTWO W KULTURZE ETYCZNEJ

Szukanie wskazówek i zgłaszanie naruszeń

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zgłaszanie wątpliwości dotyczących wszelkich działań, które wydają się naruszającymi nasz Kodeks Postępowania, wytyczne firmy lub prawo. W ten sposób pomagamy zachować uczciwe, etyczne środowisko.

Istnieje wiele sposobów na uzyskanie wskazówek lub zgłoszenie podejrzenia naruszenia. Zazwyczaj najpierw należy zgłosić wątpliwości swojemu kierownikowi. Jeśli jednak z jakiegoś powodu jest to niewygodne lub nieodpowiednie, istnieją inne dostępne opcje:

- Doradca ds. Kodeksu Postępowania (CCA)*
- Przedstawiciel ds. zasobów ludzkich
- Dział prawny
- Globalny dział ds. audytów
- Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami
- Członek korporacyjnej lub regionalnej komisji ds. etyki i zgodności z przepisami
- Infolinia Avnet dotycząca etyki, online lub telefonicznie (odwiedź stronę [Biura ds. etyki i zgodności z przepisami](#) za pośrednictwem narzędzia Compass, aby uzyskać informacje kontaktowe)
- Komitet audytu zarządu Avnet, Inc.
- Odpowiedzialna Rada zakładowa (jeżeli istnieje)

Niezależny dostawca zewnętrzny administruje infolinią Avnet dotyczącą etyki, przy czym wewnętrzny nadzór sprawuje Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami.



Podczas korzystania z linii ds. etyki zachęca się do podania swojej tożsamości, aby pomóc w skutecznym rozwiązywaniu problemów. Jednak w przypadkach dozwolonych przez prawo możesz zdecydować się na zachowanie anonimowości, a Avnet uszanuje Twoją decyzję.

Należy pamiętać, że w niektórych krajach mogą istnieć inne możliwości, takie jak rady zakładowe lub inspektorzy ochrony danych, z którymi również można się konsultować.

Niezależnie od tego, jaką opcję wybierzesz, aby szukać wskazówek lub zgłosić ewentualne niewłaściwe postępowanie, nasza firma stara się zachować poufność w granicach prawa.

Zapewnienie braku działań odwetowych

Ważne jest, aby zapewnić pracownikowi poczucie swobody podczas składania doniesienia o faktycznym lub podejrzanym niewłaściwym postępowaniu – w istocie właśnie podczas zgłaszania nieprawidłowości. Naszą polityką jest niedyscyplinowanie i niepodjęcie działań odwetowych wobec każdego, kto w dobrej wierze zgłosi potencjalne lub rzeczywiste naruszenie prawa, Kodeksu Postępowania lub wytycznych firmy. Dokonanie zgłoszenia „w dobrej wierze” oznacza, że masz uzasadnione podstawy, aby wierzyć, biorąc pod uwagę okoliczności i dostępne Ci informacje, że sprawa, którą zgłaszasz, jest prawdziwa. Każdy, komu udowodniono popełnienie aktu odwetu na innej osobie za dokonanie zgłoszenia w dobrej wierze lub za współpracę przy dochodzeniu w sprawie takiego zgłoszenia, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie ze zwolnieniem z pracy.

*Doradcy ds. Kodeksu Postępowania służą również jako lokalny kanał sprawozdawczy, gdy wymaga tego prawo.



[Infolinia ds. etyki jest dostępna całodobowo.](#)

UCZESTNICTWO W KULTURZE ETYCZNEJ

Badanie zarzutów dotyczących niewłaściwego Postępowania

Avnet niezwłocznie rozpatruje wszystkie zgłoszone wątpliwości. Dochodzenia prowadzone są w sposób etyczny i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Avnet.

Do prowadzenia badań można wykorzystać różne metody. Z zależności od obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących prywatności, dochodzenia mogą obejmować rozmowy, przegląd dokumentów i zapisów, sprawdzenie przeszłości oraz monitorowanie i analizowanie komputerów, systemów i innych źródeł informacji lub dowodów. Nie będą tolerowane nieodpowiednie metody dochodzeniowe lub metody niezgodne z obowiązującymi przepisami.

Przykłady ogólnie niedopuszczalnych metod śledczych obejmują między innymi:

- Naruszanie przepisów chroniących prywatność osób lub poufność informacji finansowych lub innych
- danych osobowych
- Uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do dokumentacji fizycznej lub elektronicznej
- Niewłaściwy dostęp do poufnych danych osobowych lub handlowych
- Sprzeniewierzenie tajemnic handlowych lub informacji prawnie strzeżonych
- Przeszkadzanie w śledztwie rządowym
- Naruszenie własności
- Przymus lub zastraszanie

Dochodzenia muszą być bezstronne. Śledczy, którzy nie są w stanie zachować obiektywizmu w danej sprawie, powinni niezwłocznie powiadomić osobę, która przydzieliła im dochodzenie.

Zachowujemy poufność dochodzenia w możliwym zakresie i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Jedynie osoby upoważnione, które muszą posiadać odpowiednią wiedzę, powinny otrzymywać informacje dotyczące istnienia dochodzenia i jego przedmiotu; oczekuje się, że takie osoby i odpowiedni pracownicy dochodzeniowi zachowają te informacje w poufności, a strony dochodzenia zdecydowanie zachęca się do tego samego. Ograniczenie dochodzeń w ten sposób pomaga w poszanowaniu prywatności osób i utrzymaniu integralności dochodzenia.

Odwet może być problemem dla wszystkich stron zaangażowanych w dochodzenie, ale zazwyczaj bardziej dla osoby zgłaszającej problem (zgłaszającego). Avnet zakazuje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają znane lub podejrzewane naruszenie prawa lub wytycznych. Każda osoba, która doświadcza, obserwuje lub podejrzewa działania odwetowe, powinna niezwłocznie skontaktować się z głównym pracownikiem dochodzeniowym (lub zespołem dochodzeniowym), z [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#), kierownikiem, CCA lub Działem Kadr.

Wszyscy mamy obowiązek współpracować przy dochodzeniach oraz szybko i zgodnie z prawdą stosować się do próśb o wywiady, informacje lub dokumenty w trakcie dochodzenia.

Postępowanie dyscyplinarne

Czynniki brane pod uwagę przy określaniu odpowiedniego działania dyscyplinarnego mogą obejmować to, czy naruszono jakiegokolwiek przepisy prawa; czy naruszono Kodeks Postępowania lub inne wytyczne Avnet; czy prawo w danej jurysdykcji wymaga określonego działania; a także historię dyscyplinarną pracownika.

Po zakończeniu dochodzenia, na podstawie ustaleń zostaną podjęte odpowiednie działania dyscyplinarne lub naprawcze, jeśli będzie to konieczne i dozwolone przez obowiązujące prawo.



/ UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZEJ FIRMY

Działanie w najlepszym interesie Avnet

Mamy obowiązek unikać wszelkich sytuacji, w których nasze osobiste interesy są sprzeczne z interesami Avnet. Konflikty interesów występują, gdy działalność zewnętrzna, wpływy lub relacje wpływają na naszą zdolność do działania w najlepszym interesie Avnet. Takie konflikty powstają również wtedy, gdy wykorzystujemy nasze stanowisko w Avnet dla korzyści osobistych lub dla korzyści przyjaciela czy krewnego.

Musimy rozważyć nasze działania i działania naszych członków najbliższej rodziny, aby nie doszło do sytuacji konfliktowej. Konflikty interesów mogą powodować poważne problemy dla osób w nie zaangażowanych, a także dla naszej firmy, dlatego musimy unikać nawet pozorów konfliktu. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do istnienia lub możliwości wystąpienia konfliktu interesów, przed podjęciem jakichkolwiek działań należy niezwłocznie omówić sytuację ze swoim kierownikiem, [działem prawnym](#) Avnet, Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami lub Działem kadr. Członkowie Zarządu muszą ujawnić każdy rzeczywisty lub pozorny konflikt Komisji Zarządu ds. Ładu Korporacyjnego. Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w Wytycznych co do konfliktów interesów w [Policy Hub](#).

W poniższych punktach opisano kilka typowych sytuacji, które mogą powodować konflikt interesów. Należy pamiętać, że są to ogólne przykłady i nie są to jedyne potencjalne konflikty, które można napotkać.

Przyjmowanie i wręczanie prezentów oraz rozrywki

Prezenty i rozrywka mogą być właściwymi sposobami budowania lub utrzymywania dobrych relacji pomiędzy naszą firmą a osobami, z którymi prowadzimy interesy. Jednak wręczanie lub przyjmowanie prezentów i rozrywek może powodować konflikt, jeśli takie uprzejmości są wymieniane bez wyraźnego celu biznesowego.

Nasi partnerzy biznesowi mogą mieć własne wytyczne dotyczące wymiany prezentów i rozrywki, które mogą różnić się od wytycznych obowiązujących w Avnet. Przed zaoferowaniem biznesowych gestów grzecznościowych powinniśmy zawsze sprawdzić, czy nie stawiamy naszych partnerów biznesowych w trudnej sytuacji. Jeśli partner biznesowy oferuje nam prezent lub rozrywkę, która narusza nasz Kodeks Postępowania lub wytyczne firmy, musimy grzecznie odmówić.

Jeśli partner biznesowy oferuje prezent lub rozrywkę o zbyt dużej wartości, należy skonsultować się ze swoim kierownikiem lub [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#), które pomogą Ci zdecydować, czy możesz je przyjąć.

Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w Globalnej polityce antykorupcyjnej w [Policy Hub](#).



UCZCIWE DZIAŁANIE

Nasza praca w Avnet powinna być głównym celem naszych działań biznesowych. Nasza firma oczekuje od nas dyskrecji, rozważań i zdrowego rozsądku podczas wykonywania naszych zadań. Jeśli nie mamy pewności co do właściwych wyborów, powinniśmy poprosić o radę przed podjęciem jakichkolwiek działań.

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZEJ FIRMY

Ogólnie rzecz biorąc, możemy wymieniać się skromnymi prezentami lub rozrywkami, które spełniają wszystkie poniższe wytyczne:

- Powód wręczenia prezentu lub zapewnienia rozrywki jest odpowiedni zarówno do okoliczności, jak i do relacji biznesowych
- Prezent lub rozrywka pomagają poprawić relacje biznesowe lub społeczne
- Prezent nie jest gotówką lub jej ekwiwalentem (np. kartą podarunkową)
- Wymiana prezentów lub rozrywek jest rzadka i dobrowolna
- Otrzymanie prezentu lub rozrywki nie będzie miało wpływu na podejmowanie przez Ciebie decyzji w imieniu Avnet
- Prezent lub rozrywka służą uzasadnionemu, związanemu z Avnet celowi biznesowemu

Interesy zewnętrzne

Konflikt może wystąpić, gdy mamy bezpośredni lub pośredni interes finansowy w firmie, z którą Avnet może prowadzić interesy lub która prowadzi działalność w podobnej branży co Avnet. Nasze interesy z dostawcą, sprzedawcą, klientem, konkurentem lub innym podmiotem, z którym nasza firma prowadzi interesy, mogą łatwo podważyć naszą ocenę sytuacji. Dlatego też musimy unikać posiadania jakichkolwiek interesów, niezależnie od ich znaczenia, które mogłyby wpływać albo wydawać się wpływającymi na podejmowanie przez nas decyzji w imieniu Avnet.

Istnieje ogólny wyjątek dla małych kwot akcji, obligacji lub innych papierów wartościowych wyemitowanych przez korporację publiczną. W tym przypadku „niewielka kwota” oznacza mniej niż jeden procent wartości firmy. W przeciwnym razie Dyrektor ds. prawnych musi zatwierdzić wyjątki na piśmie w przypadku pracowników na poziomie wiceprezesa lub wyższym; wszystkie inne potencjalne konflikty wynikające z zewnętrznych interesów biznesowych powinny być sprawdzone i zatwierdzone przez Dyrektora ds. etyki i zgodności z przepisami.

Ponadto, nigdy nie wolno nam zasiadać w zarządzie jakiegokolwiek klienta, dostawcy, konkurenta lub sprzedawcy zewnętrznego Avnet, chyba że Dyrektor ds. prawnych udzieli specjalnej zgody na piśmie.

Zatrudnienie zewnętrzne

Avnet szanuje Twoje prawo do przyjęcia zatrudnienia poza naszą firmą, o ile nie zabrania tego lokalne prawo lub umowa. Żadna pozycja zewnętrzna nie może jednak kolidować z pracą dla Avnet. W szczególności należy unikać następujących sytuacji:

- Zatrudnienie poza firmą lub działalność, która wiąże się z odebraniem możliwości firmie Avnet
- Promowanie firmy, która konkuruje z naszą firmą
- Niepoświęcenie czasu i wysiłku niezbędnego do wykonania zadań służbowych Avnet
- Wykonywanie prac zewnętrznych na terenie firmy lub w czasie pracy firmy
- Wykonywanie prac zewnętrznych z wykorzystaniem własności firmy, pracowników, obiektów, materiałów lub sprzętu
- Zatrudnienie zewnętrzne, które wiązałoby się z wykorzystaniem lub ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych lub prawnie strzeżonych przez Avnet lub któregokolwiek z jego partnerów biznesowych.

PYT.: Podróżuję w sprawach służbowych Avnet i planuję spotkać się z długoletnim klientem podczas mojego pobytu poza granicami kraju. Klient zaprosił mnie na kolację w popularnej lokalnej restauracji, a następnie na drinki w ekskluzywnym klubie nocnym w okolicy. Pierwszy raz jestem w tym mieście i chciał(a)bym doświadczyć obu miejsc. Czy mogę przyjąć tę możliwość?

ODP.: Posiłek o umiarkowanej cenie w restauracji jest zasadniczo dopuszczalny, o ile ułatwia dyskusję biznesową i promuje życzliwość między Avnet a klientem. Jednak dodatkowe wyjście do klubu nocnego może być niestosowne, w zależności od kosztów i ekskluzywności. W razie wątpliwości należy zwrócić się do swojego kierownika lub Biura ds. etyki i zgodności z przepisami o wskazówki.

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZEJ FIRMY

Zatrudnianie krewnych

Nasi bliscy mogą szukać zatrudnienia w naszej firmie. O ile nie zostanie to zatwierdzone przez kierownictwo i dział kadr, nigdy nie wolno nam dzielić bezpośredniej lub pośredniej relacji podwładności z członkami najbliższej rodziny. „Członkowie najbliższej rodziny” obejmują małżonków, partnerów, dzieci, pasierbów, rodziców, macochę/ojczyzna, rodzeństwo, teściów i wszelkich innych członków Twojego gospodarstwa domowego. Jeśli znajdziesz się w sytuacji, która narusza te wytyczne, natychmiast ujawnij tę sytuację swojemu przełożonemu.

Prowadzenie działalności w sposób etyczny na całym świecie

Avnet prowadzi interesy z osobami i podmiotami na całym świecie. Przepisy rządzące naszymi globalnymi interakcjami mogą być surowe. W związku z tym ważne jest, abyśmy rozumieli i przestrzegali zasad i przepisów obowiązujących w naszych miejscach pracy. Należą do nich amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), brytyjska ustawa o łapówkarstwie (UKBA) oraz podobne przepisy – na całym świecie – mające na celu zapobieganie korupcji. Biorąc pod uwagę globalny zasięg Avnet, zarówno FCPA, jak i UKBA mają zastosowanie do działań, które mają miejsce w dowolnym miejscu na świecie. Oferowanie lub przyjmowanie łapówek lub podobnych ukrytych płatności od kogokolwiek lub dla kogokolwiek jest sprzeczne z zasadami naszej firmy i jest nielegalne. Każda płatność lub prezent, który jest wręczany lub obiecywany, bezpośrednio lub pośrednio, urzędnikowi państwowemu w celu wywarcia wpływu na jego decyzje jest niewłaściwy. Ponadto, nigdy nie wolno nam dawać niczego wartościowego – prezentów, posiłków, podróży, rozrywek czy innego rodzaju gratyfikacji – pracownikom rządowym z zamiarem wywarcia na nich wpływu. Takie działania mogą narazić zarówno Ciebie, jak i Avnet na istotną odpowiedzialność karną.

Zakaz łapownictwa handlowego

Prowadzenie działalności gospodarczej w sposób uczciwy oznacza również, że nie angażujemy się w łapówkarstwo komercyjne. „Łapówkarstwo komercyjne” to oferowanie czegoś wartościowego – pieniędzy, prezentów, przysług lub rozrywek – innym osobom w celu uzyskania lub utrzymania ich zamówień lub wpływnięcia na ich decyzje. Ponadto, nigdy nie wolno nam zatrudniać strony trzeciej do prowadzenia takiej działalności w naszym imieniu. I tak jak nigdy nie wolno nam oferować łapówki, tak też nigdy nie wolno nam jej przyjąć.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale „Przyjmowanie i dawanie prezentów oraz rozrywek” w Kodeksie Postępowania oraz w Globalnych wytycznych antykorupcyjnych w [Policy Hub](#) lub skontaktować się z [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).



PYT.: Firma mojej żony chce zostać dostawcą Avnet. Myślę, że byłoby to korzystne zarówno dla Avnet, jak i dla firmy, w której pracuje moja żona. Czy powoduje to konflikt interesów?

ODP.: Może tak być – zwłaszcza jeśli masz uprawnienia decyzyjne w procesie wyboru dostawcy. Niezależnie od tego, czy masz takie uprawnienia, taka relacja może łatwo stworzyć pozory konfliktu interesów. Należy zgłosić tę sytuację swojemu przełożonemu i usunąć się z procesu decyzyjnego, jeśli jesteś w niego w jakikolwiek sposób zaangażowany.

PYT.: Mój stały kontakt – kupujący – u jednego z naszych czołowych klientów poinformował mnie ostatnio o dużej transakcji, na której Avnet mogłaby zarobić znaczną sumę pieniędzy. Kupujący obiecał, że dopilnuje, aby Avnet otrzymała umowę, jeśli będę w stanie załatwić jemu i jego małżonce bilety na finałowy mecz Mistrzostw Świata. Potwierdziłem/-am, że ani klient, ani użytkownik końcowy nie jest klientem rządowym, więc mogę dostarczyć bilety, prawda?

ODP.: Nie. Avnet podlega różnym przepisom antyłapówkarskim w jurysdykcjach na całym świecie. Ten proponowany prezent może zostać uznany za łapówkę komercyjną w świetle niektórych z tych przepisów antyłapówkarskich i może również naruszać wytyczne Avnet. Jeśli nie masz pewności, czy prezent jest dopuszczalny, skontaktuj się z [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZEJ FIRMY

Kontrola handlu międzynarodowego

Ze względu na naszą globalną bazę dostawców i klientów, Avnet podlega międzynarodowym przepisom handlowym i sankcjom. Przestrzegamy przepisów i regulacji dotyczących kontroli eksportu i importu obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. Niezastosowanie się do tego wymogu mogłoby poważnie ograniczyć naszą zdolność do obsługi klientów i dostawców na całym świecie oraz skutkować znacznymi sankcjami finansowymi i karnymi.

„**Eksport**” to najczęściej produkty, usługi, technologie lub fragmenty informacji, które są przekazywane lub wysyłane do osoby, która jest obywatelem innego kraju lub mieszka w innym kraju. Zgodnie z niektórymi przepisami, w tym prawem amerykańskim, eksportem może być również technologia, informacje techniczne lub oprogramowanie dostarczone osobie nieobjętej zwolnieniem (np. osobie niebędącej obywatelem USA), niezależnie od miejsca pobytu tej osoby. Przed eksportowaniem czegokolwiek, mamy obowiązek sprawdzić odpowiednie kwalifikacje zarówno miejsca dostawy, jak i użytkownika końcowego (lub osoby odbierającej eksport). Jesteśmy również zobowiązani do uzyskania wszystkich niezbędnych licencji i zezwoleń oraz uiszczenia wszystkich stosownych opłat.

„**Import**” to towary zakupione z zewnętrznego źródła i sprowadzone do innego kraju – i również podlegają różnym przepisom i regulacjom. Działalność importowa może wymagać od nas płacenia ceł i podatków oraz składania określonych dokumentów.

Ci z nas, którzy są zaangażowani w operacje międzynarodowe, muszą znać odpowiednie przepisy i regulacje dotyczące eksportu i importu, które dotyczą naszej pracy. Musimy zrozumieć wytyczne naszej firmy w zakresie zgodności z globalnym handlem i przestrzegać się ich. Wytyczne firmy Avnet dotyczące zgodności z globalnym handlem znajdują się w [Policy Hub](#). Przepisy i regulacje dotyczące eksportu i importu mogą być skomplikowane; w razie wątpliwości należy skontaktować się z [zespołem ds. globalnej kontroli handlu \(GTC\)](#) w ramach [Działu prawnego](#).

PYT.: Właśnie otrzymałem/-am duże zamówienie od klienta z Ameryki Południowej. Poinformował mnie on, że planuje podzielić się częścią zamówionych produktów z kolegą znajdującym się na Bliskim Wschodzie. Wydaje mi się, że kolega jest w kraju objętym sankcjami, ale zakładam, że po tym jak wysyłamy produkty do naszych klientów, oni mogą je dystrybuować jak chcą. Czy to prawda?

ODP.: Nie. Ogólnie rzecz biorąc, wysyłanie produktów, o których wiesz (lub masz powody, by podejrzewać), że są przeznaczone do kraju objętego sankcjami, jest naruszeniem wytycznych firmy i przepisów dotyczących kontroli eksportu. Ponieważ jest to skomplikowana sytuacja, należy skontaktować się z zespołem ds. Globalnej Kontroli Handlu w celu uzyskania porad.



UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZEJ FIRMY

Sankcje i bojkoty

Oprócz przepisów dotyczących eksportu i importu, musimy pamiętać o sankcjach handlowych, które dotyczą naszej pracy w Avnet. Sankcje nałożone przez USA i inne kraje mogą ograniczać lub zakazywać transakcji z niektórymi krajami lub osobami, które mieszkają w tych krajach lub z nich pochodzą. Działania, które mogą być ograniczone lub zabronione, obejmują:

- Transfery zasobów
- Płatności pieniężne
- Świadczenie usług
- Eksport poufnych technologii lub informacji technicznych
- Podróż do dotkniętych krajów

Jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie obowiązujących ograniczeń wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Należy skonsultować się z [Działem prawnym](#), jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące sankcji.

Ponadto, nie wolno nam współpracować z prośbami o udział w bojkotach lub innych restrykcyjnych praktykach handlowych nieusankcjonowanych przez obowiązujące przepisy. Oznacza to częściowo, że nie możemy podejmować żadnych działań, dostarczać żadnych informacji ani składać żadnych deklaracji, które mogłyby być postrzegane jako współpraca z nielegalnym bojkotem. Za naruszenie tych przepisów grożą surowe kary. Jeśli uważasz, że otrzymałeś/-aś bezpośrednią lub pośrednią prośbę o udział w nielegalnym bojkocie, musisz skontaktować się z zespołem ds. Globalnej Kontroli Handlu w ramach [Działu prawnego](#) w celu uzyskania wskazówek. Nasza firma musi zgłaszać wszystkie żądania bojkotu do rządu USA, więc bardzo ważne jest przestrzeganie tej polityki.

Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Pranie brudnych pieniędzy polega na ukrywaniu pochodzenia pieniędzy uzyskanych w wyniku nielegalnej działalności, takiej jak nielegalne transakcje narkotykowe, przekupstwo, terroryzm lub oszustwo, w tym kradzież tożsamości. Firma Avnet jest zobowiązana do przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy. Prowadzimy interesy tylko z renomowanymi klientami zaangażowanymi w legalną działalność gospodarczą, ze środkami pochodzącymi z legalnych źródeł. Avnet podejmie

uzasadnione kroki w celu zapobiegania i wykrywania niedopuszczalnych lub podejrzanych form płatności. Powiadom swojego kierownika lub dział finansowy o każdej płatności lub innej nietypowej transakcji klienta, która wydaje się wątpliwa lub podejrzana.

Ochrona zasobów i informacji naszej firmy

Powierzono nam wiele aktywów firmy Avnet. Naszym obowiązkiem jest zabezpieczenie własności fizycznej naszej firmy – w tym całego sprzętu, obiektów, funduszy i dokumentów – oraz podjęcie niezbędnych środków ostrożności w celu ochrony przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą lub niewłaściwym wykorzystaniem. Z ograniczonymi wyjątkami oczekuje się od nas, że będziemy wykorzystywać własność firmy wyłącznie do celów służbowych.

Jednym z naszych najcenniejszych aktywów są nasze poufne i prawnie zastrzeżone informacje. Wielu z nas ma dostęp do takich informacji w ramach swoich obowiązków, ale należą one do firmy Avnet i są kluczowe dla naszej zdolności do konkurowania.

Przykłady poufnych informacji Avnet obejmują:

- Strategiczne plany biznesowe
- Przyszła lub planowana sprzedaż, przejęcia lub fuzje
- Tożsamość i wymagania dostawców i klientów
- Informacje techniczne o produktach i usługach, które oferujemy
- Struktura cenowa, koszty, zyski i inne informacje finansowe
- Praktyki i wzorce biznesowe
- Prawnne zastrzeżone i prywatne dane opracowane lub zakupione przez firmę Avnet albo powierzone nam przez klientów lub dostawców. Należy pamiętać, że takie dane często nie są wyraźnie określone jako poufne, ale mimo to mogą być za takie uważane. W razie wątpliwości prosimy skonsultować się z [Działem prawnym](#).
- Dokumenty wewnętrzne oznaczone jako „poufne”, chociaż również należy zachować ostrożność w przypadku tych oznaczonych jako „tylko do użytku wewnętrznego” lub „zastrzeżone”

Ważne jest, abyśmy przez cały czas chronili poufność tych informacji. Informacje poufne powinny być udostępniane tylko tym pracownikom, których praca wymaga dostępu do nich, lub w inny sposób wymagany przez prawo. Nie wolno nam wykorzystywać informacji poufnych i prawnie zastrzeżonych dla osobistych korzyści, ani ujawniać informacji poufnych, wrażliwych lub niepublicznych nieupoważnionym osobom w naszej firmie lub poza nią.

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZEJ FIRMY

Obejmuje to bycie sumiennym i uważnym na to, kto może słuchać podczas omawiania takich informacji w miejscach publicznych, takich jak pociągi, lotniska lub restauracje, lub w miejscach publicznych w pracy, takich jak stołówki, windy, miejsca dla palących lub pokoje socjalne.

Czasami Avnet może ujawnić informacje poufne osobom, które pozostają w relacjach biznesowych z naszą firmą. Musimy ujawniać takie informacje tylko po uzyskaniu odpowiednich zapewnień lub umowy – takiej jak umowa o nieujawnianiu informacji (NDA) – że strona otrzymująca zachowa je w tajemnicy.

Przy zatrudnieniu być może podpisałeś/-aś umowę o zachowaniu poufności lub umowę rozwojową, która dokładniej opisuje Twoje obowiązki w tym zakresie. Zobowiązania te, które w niektórych jurysdykcjach mogą obejmować zobowiązania ustawowe, mają zastosowanie nawet po zakończeniu zatrudnienia w firmie Avnet.

Poszanowanie praw własności intelektualnej innych osób

Szanujemy prawa autorskie, patenty, znaki towarowe i licencje innych osób, w tym naszych klientów, konkurentów i dostawców. Promujemy „przywództwo przemysłane” – wykorzystywanie własnych, oryginalnych pomysłów do napędzania naszej pracy i nigdy niekopiowanie cudzych prac bez podania autora lub uzyskania odpowiedniego pozwolenia lub licencji.

Na przykład, gdy podpisujemy umowę z dostawcą oprogramowania komputerowego, umowa ta zawiera umowę licencyjną na oprogramowanie. Określa ona, że dostawca pozostaje właścicielem oprogramowania, a firma Avnet otrzymuje licencję na jego użytkowanie na określonych warunkach. Ogólnie rzecz biorąc, ta licencja zabrania nam reprodukcji lub kopiowania oprogramowania.

W żadnym wypadku nie wolno reprodukować oprogramowania, w tym kodów open source, zezwalać na reprodukcję oprogramowania ani korzystać z reprodukowanego oprogramowania bez pisemnej zgody właściciela oprogramowania.

Musimy również pamiętać, aby nie naruszać naszych umów z dostawcami sprzętu dotyczących patentów, praw autorskich, znaków towarowych i licencji na sprzęt. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące tych warunków, zapoznaj się z naszymi Wytocznymi dotyczącymi własności intelektualnej w [Policy Hub](#) lub skonsultuj się z [Działem prawnym](#) firmy Avnet.

Ponadto nie wolno nam wykonywać kopii cyfrowych, fotokopii ani innych reprodukcji materiałów chronionych prawem autorskim.

Wykorzystanie mediów elektronicznych

Avnet dostarcza różne technologie do wykorzystania podczas wykonywania naszych zadań. Zasoby takie jak telefony, komputery podłączone do sieci, laptopy, Internet i dostęp do systemu Avnet są własnością firmy i powinniśmy je wykorzystywać przede wszystkim do działalności firmy Avnet. Z pewnymi ograniczeniami nasza firma zezwala na rozsądny użytek osobisty w ograniczonym zakresie, pod warunkiem, że taki użytek nie wpływa negatywnie na naszą zdolność do wykonywania pracy.

PYT.: Jestem z moją współpracowniczką razem w restauracji, kiedy mówi mi ona o nowej potencjalnej transakcji biznesowej. Zaczyna szybko i z ekscytacją opowiadać o naszej strategii cenowej, dzieląc się wieloma szczegółami, których prawdopodobnie nie muszę znać. Czy mam ją zatrzymać?

ODP.: Tak. Twoja współpracowniczka nie powinna omawiać tych informacji w miejscu publicznym, gdzie inni mogą podsłuchiwać. Ponadto, jeśli nie masz potrzeby biznesowej, aby znać te informacje, nie należy ich Tobie udostępniać. Zawsze musimy zachować szczególną ostrożność podczas omawiania spraw poufnych w miejscach publicznych. Należy natychmiast przerwać tę rozmowę i zarówno Ty, jak i Twoja współpracowniczka powinniście omówić ją ze swoim przełożonym lub [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZEJ FIRMY

Avnet jest właścicielem informacji elektronicznych generowanych przez systemy poczty elektronicznej, komunikatorów i poczty głosowej dostarczanych w celach biznesowych i ma prawo do przeglądu treści tej komunikacji, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących prywatności danych i prawa pracy.

Nasze wykorzystanie technologii informacyjnej firmy Avnet musi być odpowiednie. Nie wolno nam nigdy wykorzystywać technologii firmowych do przeglądania, pobierania lub przesyłania materiałów nękających, zawierających przemoc, obscenicznych lub nielegalnych. Obejmuje to dostęp do pornografii, rozpowszechnianie nienawistnych wiadomości oraz próby uzyskania nieautoryzowanego dostępu do jakiegokolwiek systemu, sieci lub bazy danych. Zabrania się również pobierania nielicencjonowanego oprogramowania oraz pobierania muzyki, filmów lub innych dzieł chronionych prawem autorskim bez zgody właściciela praw autorskich i zgody Avnet.

Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w Globalnych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa informacji (GISP) w [Policy Hub](#).

Media społecznościowe i networking

Serwisy społecznościowe pomagają nam łączyć się i dzielić działaniami i zainteresowaniami z naszymi współpracownikami, klientami, dostawcami i innymi osobami. W Avnet korzystamy z mediów społecznościowych, takich jak Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube i innych platform, aby budować przywiązanie do marki i prezentować naszą wiodącą na rynku wiedzę. Pracownicy Avnet są kluczową częścią naszego sukcesu w mediach społecznościowych, czasami działając jako ambasadorzy marki i maksymalizując zasięg naszych treści. W takich przypadkach pracownicy muszą ujawnić swoje związki z firmą Avnet i nie mogą działać ani wypowiadać się w imieniu firmy, chyba że zostaną do tego upoważnieni. Pracownikom nie wolno ujawniać żadnych informacji, które mogą być uznane za poufne, przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego lub zastrzeżone, a nie publiczne. Zawartość mediów społecznościowych może wpływać na reputację i wizerunek pracownika jako osoby, a także Avnet jako organizacji. Wiadomości i publikacje udostępniane na kanałach mediów społecznościowych są trwałe, archiwizowane i możliwe do przeszukania, często niezależnie od ustawień prywatności czy usunięcia. Ostatecznie każdy pracownik jest odpowiedzialny za to, co udostępnia i wyświetla w sieci.

Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w Wytycznych dotyczących mediów społecznościowych w [Policy Hub](#).

W Avnet wierzymy, że najlepiej pracuje się w atmosferze uczciwości, współpracy i równych szans. Jako pracownicy jesteśmy więc zobowiązani do poszanowania godności każdego człowieka. Wszyscy musimy zachowywać się w sposób dojrzały, odpowiedzialny, profesjonalny i pełen szacunku. Ponadto wszyscy musimy dzielić się odpowiedzialnością za utrzymanie bezpiecznego, pełnego szacunku i produktywnego miejsca pracy.

PYT.: Często umieszczam aktualizacje na Facebooku i kilku innych portalach sieciowych w moim prywatnym czasie. Ostatnio zawarłem/-łam ważną umowę i byłem/-am podekscytowany/-a, że mogę się tym podzielić z rodziną i przyjaciółmi. Informacje w moim profilu odzwierciedlają, że jestem pracownikiem firmy Avnet, ale przypadkowo wymieniłem/-am firmę, z którą nawiązaliśmy współpracę. Wróciłem/-am i usunąłem/-am tę informację z posta. Czy muszę to zgłosić?

ODP.: Tak. Informacje te mogą być uznane za istotne, niepubliczne lub w inny sposób poufne. Dlatego każde ujawnienie – nawet jeśli oświadczenie zostanie później wycofane – może być szkodliwe dla naszej firmy i naszych relacji z partnerami biznesowymi. Ponieważ akcje Avnet znajdują się w obrocie publicznym, nieumyślne ujawnienie istotnych informacji niewielkiej grupie osób mogłoby wymagać od Avnet publicznego ujawnienia tych informacji. Należy niezwłocznie poinformować swojego kierownika lub Dział prawny o każdym przypadkowym ujawnieniu informacji, aby firma Avnet mogła podjąć niezbędne działania w celu ochrony informacji poufnych i spełnienia naszych wymogów dotyczących ujawniania informacji.

UCZCIWE DZIAŁANIE DLA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Przestrzeganie podstawowych praw człowieka

Firma Avnet ceni i jest zaangażowana na rzecz ochrony podstawowych praw człowieka w naszych działaniach, w tym w naszym łańcuchu dostaw. Nasza firma zapewnia rozsądne godziny pracy i uczciwe wynagrodzenie naszym pracownikom, wykonawcom i pracownikom tymczasowym. Nie stosujemy ani nie tolerujemy stosowania przez innych praktyk pracy przymusowej lub handlu ludźmi, w tym wykorzystywania dzieci. Nie wykorzystujemy dzieci i przestrzegamy przepisów dotyczących pracy dzieci. Nigdy nie będziemy świadomie prowadzić interesów z klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi, którzy naruszają te wytyczne. Jeśli masz powody, by sądzić, że takie strony angażują się w pracę przymusową, handel ludźmi lub pracę dzieci, zgłoś to natychmiast do [Działu prawnego](#). Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w Globalnej wytycznych dotyczących praw człowieka w Policy Hub.

Avnet popiera [Kodeks Postępowania Responsible Business Alliance \(RBA\)](#) i dostosowuje się do niego. Podobnie, zachęcamy naszych dostawców do przestrzegania równoważnych standardów, zgodnie z naszym [Globalnym podręcznikiem jakości dla dostawców](#) oraz Kodeksem Postępowania dla dostawców. Avnet jest również sygnatariuszem programu ONZ Global Compact i przestrzega przepisów dotyczących minerałów pochodzących z terenów objętych konfliktami. Ponadto firma Avnet pracowała i nadal będzie pracować nad przestrzeganiem wszelkich zobowiązań dotyczących procesu due diligence – nie tylko w naszej własnej działalności, ale także w naszym łańcuchu dostaw.

Wspieranie środowiska różnorodności, równości i integracji społecznej

Firma Avnet jest zaangażowana na rzecz tworzenia i utrzymywania zróżnicowanego, sprawiedliwego i integracyjnego miejsca pracy, które sprzyja szacunkowi, uznaniu i akceptacji wszystkich ludzi. Od nas wszystkich oczekuje się traktowania siebie nawzajem z szacunkiem i wrażliwością, obejmując i zachęcając do tworzenia kultury zróżnicowanych środowisk, doświadczeń i pomysłów. W Avnet decyzje o zatrudnieniu podejmujemy w oparciu o zasługi i doświadczenie danej osoby, a także potrzeby biznesowe i inne kryteria związane z pracą. Nie stosujemy niezgodnej z prawem dyskryminacji ze względu na

rasę, pochodzenie etniczne, kolor skóry, pochodzenie narodowe, płeć (w tym ciążę), stan cywilny, religię, wiek, niepełnosprawność umysłową lub fizyczną, stan zdrowia, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, informacje genetyczne, status weterana lub jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Nasze zaangażowanie na rzecz różnorodności, równości i integracji buduje środowisko pracy o wysokiej wydajności, w którym indywidualne różnice się szanuje i docenia, a to otwiera drzwi do większego uczestnictwa i większego sukcesu zawodowego dla wszystkich. Od nas wszystkich oczekuje się wspierania i doceniania różnorodności w firmie Avnet.

Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w naszych wytycznych dotyczących zasobów ludzkich, w tym w Polityce równych szans, różnorodności i integracji, w [Policy Hub](#).

Zakaz molestowania w miejscu pracy

W ramach naszego zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego środowiska pracy, nasi pracownicy nie mogą grozić, zastraszać, wymuszać lub w inny sposób zakłócać wykonywanie pracy przez innych pracowników lub gości. Nie będziemy również tolerować molestowania, które może mieć charakter seksualny lub inny niż seksualny, fizyczny lub psychiczny i może pochodzić od współpracowników, przełożonych lub partnerów biznesowych. Molestowanie może w sposób nieuzasadniony zakłócać wykonywanie pracy przez daną osobę lub tworzyć zastraszające lub wrogie środowisko pracy. Może być wynikiem małych, powtarzających się zdarzeń lub jednego, znaczącego. Molestowanie seksualne obejmuje niepożądane propozycje seksualne, prośby o przysługi seksualne oraz inne werbalne lub fizyczne zachowania o charakterze seksualnym. Ponadto, nasza firma nie będzie tolerować żadnych aktów nękania lub zastraszania przez osobę lub grupę. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji, zapoznaj się z naszymi wytycznymi dotyczącymi zasobów ludzkich w [Policy Hub](#).

Jeśli uważasz, że byłeś/-aś dyskryminowany/-a, nękan/-a lub zastraszany/-a, powinieneś/-aś niezwłocznie zgłosić ten incydent odpowiedniej osobie, np. przedstawicielowi działu kadr, doradcy ds. Kodeksu Postępowania lub Biuru

UCZCIWE DZIAŁANIE DLA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW

ds. etyki i zgodności z przepisami, lub, jeśli masz reprezentację Rady Zakładowej, przedstawicielowi pracowników. Skargi będą badane niezwłocznie i rzetelnie, a w razie potrzeby zostaną podjęte działania naprawcze. Możesz również dokonać takiego zgłoszenia anonimowo, w przypadkach dozwolonych przez prawo.

Pamiętaj, że Avnet nie będzie podejmować działań odwetowych wobec Ciebie, jeśli w dobrej wierze zgłosisz przypadki molestowania lub dyskryminacji albo będziesz współpracować przy dochodzeniu w sprawie molestowania lub dyskryminacji. Działania odwetowe są podstawą do niezwłocznego podjęcia działań dyscyplinarnych wobec osoby, która dopuściła się odwetu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Nasze zachowanie podczas funkcji i działań sponsorowanych przez firmę lub z nią związanych, zarówno na terenie zakładu, jak i poza nim, musi być zawsze profesjonalne. Nigdy nie możemy:

- Naciskać na kogokolwiek, aby spożywał napoje alkoholowe
- Podejmować jakichkolwiek działań, które stanowią molestowanie seksualne lub inne albo bezprawną dyskryminację
- Używać języka, który ma na celu obrażenie naszych partnerów biznesowych lub współpracowników

Wydarzenia sponsorowane przez firmę nie mogą nigdy celowo wykluczać ani poniżać innych osób ze względu na cechy prawnie chronione.

Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Staramy się utrzymywać bezpieczne warunki pracy i przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa. Wszyscy jesteśmy współodpowiedzialni za ochronę zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz osób z naszego otoczenia. Nasze działania lub zaniechania mogą mieć poważne konsekwencje, dlatego zapoznaj się z zasadami bezpieczeństwa i zawsze się ich przestrzegaj.

Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie niebezpieczne warunki swojemu przełożonemu lub działowi kadr. Ponadto należy zgłaszać wszelkie urazy lub choroby w miejscu pracy swojemu kierownikowi i działowi kadr. Szybkie zgłaszanie urazów i chorób w miejscu pracy pomaga zapewnić potrzebne leczenie, a w niektórych miejscach jest to wymagane przez prawo. Dostarcza również firmie Avnet informacji zapewniających podjęcie działań mających na celu usunięcie wszelkich przyczyn urazów lub chorób. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z wszelkimi lokalnymi zasadami bezpieczeństwa, które zawierają wytyczne dotyczące większości kwestii bezpieczeństwa, z jakimi mamy do czynienia w naszej działalności.

Ustanowienie miejsca pracy wolnego od narkotyków

Nasza firma jest zobowiązana do zapewnienia wolnego od narkotyków, bezpiecznego środowiska pracy. W związku z tym surowo zabrania się nielegalnego wytwarzania, spożywania, dystrybucji, posiadania lub używania narkotyków na terenie firmy, w pojazdach firmowych lub podczas wykonywania czynności służbowych poza terenem firmy, w tym również podczas firmowych wydarzeń. Ponadto używanie, spożywanie, dystrybucja lub posiadanie napojów alkoholowych w którymkolwiek z powyższych miejsc lub sytuacji jest ogólnie zabronione. W niektórych przypadkach umiarkowane spożywanie alkoholu na terenie firmy lub podczas prowadzenia działalności firmy poza nią, np. podczas kolacji biznesowej, może być dozwolone, ale należy zachować zdrowy rozsądek.

Naruszenia naszej polityki dotyczącej narkotyków i alkoholu będą skutkować działaniami naprawczymi, w tym możliwym rozwiązaniem umowy, a także mogą mieć konsekwencje prawne. Używanie, posiadanie, produkcja, zakup, sprzedaż lub

PYT.: Uważam, że moja kierowniczka mogła dyskryminować potencjalnego nowego pracownika ze względu na jego pochodzenie etniczne. Poczyniła kilka nieodpowiednich żartów o kandydacie w mojej obecności i powiedziała mi, że prawdopodobnie zatrudni kogoś mniej wykwalifikowanego. Nikt inny w biurze nie słyszał żartów ani jej komentarza, a ja boję się, że moja kierowniczka uprzykrzy mi życie, jeśli powiem cokolwiek o jej zachowaniu. Co należy zrobić?

ODP.: Zachowanie Twojej kierowniczki wydaje się być dyskryminujące. W Avnet zabroniona jest dyskryminacja ze względu na cechę prawnie chronioną. Mówiąc o tym, postępujesz właściwie i nie powinieneś/-aś obawiać się odwetu ze strony swojej kierowniczki. Jeśli jest to dla Ciebie wygodniejsze i jeśli pozwala na to lokalne prawo, możesz dokonać zgłoszenia anonimowo za pośrednictwem [infolinii ds. etyki](#). Jeśli doświadczysz działań odwetowych, należy zgłosić je do działu kadr.

UCZCIWE DZIAŁANIE DLA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW

przekazywanie nielegalnych narkotyków jest niezgodne z prawem. Naruszenie tych przepisów może skutkować postępowaniem karnym, grzywnami i karą pozbawienia wolności. Avnet skonfiskuje nielegalne narkotyki znalezione w środowisku pracy i może powiadomić organy ścigania.

Zgodnie z prawem lokalnym, odmowa poddania się uzasadnionemu żądaniu przeprowadzenia poufnego testu na obecność narkotyków lub alkoholu, gdy jest to wymagane, będzie podstawą do rozwiązania stosunku pracy.

W przypadku uzyskania informacji o jakichkolwiek zabronionych działaniach związanych z alkoholem lub narkotykami, należy skontaktować się z działem kadr lub swoim przełożonym. Avnet nie będzie podejmować działań odwetowych wobec pracowników zgłaszających takie działania w dobrej wierze.

Ochrona danych osobowych i przestrzeganie prawa do prywatności

Do firmy Avnet mają zastosowanie różne przepisy dotyczące ochrony danych i prywatności. Przepisy te regulują przechowywanie i wykorzystywanie danych osobowych lub informacji, w tym nazwisk, adresów, (domowych) numerów telefonów, informacji o wynagrodzeniu lub zarobkach, numerów identyfikacyjnych, tytułów zawodowych lub innych informacji, które mogą być wykorzystane do identyfikacji, według niektórych przepisów o ochronie prywatności nawet pośrednio, osoby fizycznej. Obejmują one informacje dotyczące dowolnej osoby, w tym naszych pracowników, partnerów biznesowych, sprzedawców i gości.

Należy pamiętać, że kiedy gromadzimy, przechowujemy, modyfikujemy, przenosimy, blokujemy, usuwamy, ujawniamy lub wykorzystujemy dane osobowe lub informacje, mamy obowiązek przestrzegać wytycznych, procedur i umów firmy Avnet związanych z obsługą takich danych osobowych lub informacji, a także przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych, które obowiązują w miejscach, w których pracujemy. Nie wolno nam ujawniać takich danych osobowych lub informacji jakimkolwiek osobom wewnątrz lub zewnątrz naszej firmy, z wyjątkiem ograniczonych okoliczności określonych przez wytyczne firmy i obowiązujące prawo.

Jeśli nie masz pewności swoich obowiązków związanych z danymi lub informacjami osobowymi lub masz pytania dotyczące tego, co kwalifikuje się jako takie, skontaktuj się z [Działem prawnym](#), Inspektorem lub zespołem ds. ochrony danych (w stosownych przypadkach), lub z [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#). Szczegółowe informacje można znaleźć w Globalnych wytycznych dotyczących prywatności danych w [Policy Hub](#).

Żaden z zapisów tej sekcji nie zabrania pracownikom omawiania lub dzielenia się warunkami zatrudnienia lub angażowania się w działalność chronioną przez prawo pracy i układy zbiorowe.

Stosunki pomiędzy pracodawcą a pracownikami

Avnet wierzy, że bezpośrednia komunikacja pomiędzy kierownictwem a pracownikami jest najbardziej efektywnym i skutecznym sposobem identyfikacji i rozwiązywania problemów w miejscu pracy. Avnet szanuje również prawa wszystkich pracowników do angażowania się w działania chronione, takie jak organizowanie się, swobodne zrzeszanie się (lub wolność zrzeszania się), wyznaczanie przedstawicieli lub negocjacje w sprawie układów zbiorowych. Avnet przestrzega się obowiązujących przepisów dotyczących stosunków pracy i nie angażuje się w nieuczciwe praktyki pracownicze, takie jak utrudnianie pracownikom korzystania z ich praw do reprezentacji lub działań zbiorowych. Żadne z postanowień niniejszego Kodeksu Postępowania nie ma na celu ograniczenia lub utrudnienia korzystania z praw do reprezentacji pracowniczej lub negocjacji w sprawie układów zbiorowych.

PYT.: U jednego z moich współpracowników w oddechu czuć alkohol i zachowuje się on trochę dziwnie. Wydaje się, że normalnie wykonuje swoją pracę, ale to chyba oczywiste, że pił na przerwie na lunch i jestem zaniepokojony/-a. Czy powinienem/-am coś powiedzieć?

ODP.: Tak. Jeśli uważasz, że współpracownik może być pod wpływem jakiegokolwiek substancji, która mogłaby wpłynąć na wydajność jego pracy, masz obowiązek to zgłosić. Informując dział kadr lub swojego kierownika o swoich obawach, chronisz swoich współpracowników przed obrażeniami i przestrzegasz standardów bezpieczeństwa firmy Avnet.

POSTĘPOWANIE W SPOSÓB UCZCIWY WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, DOSTAWCÓW I INNYCH OSÓB TRZECICH

Przedstawianie prawdy w reklamie i sprzedaży

Często dostarczamy informacje marketingowe i reklamowe, aby edukować naszych klientów, zwiększać świadomość o naszych produktach i usługach oraz rekrutować nowych pracowników. Wszystkie informacje, które przekazujemy na temat produktów i usług Avnet muszą być jasne i prawdziwe. Naszym obowiązkiem jest komunikowanie się w sposób prawdziwy i precyzyjny, tak aby nasi klienci rozumieli warunki naszych umów – w tym specyfikacje produktów, harmonogramy, ceny i obowiązki.

Zbieramy informacje o rynku i naszych konkurentach za pomocą legalnych i etycznych środków. Środki te obejmują media informacyjne, Internet oraz publicznie dostępne bazy danych, czasopisma branżowe i inne źródła jawne. Nie będziemy podejmować prób zdobycia lub przyjęcia tajemnic handlowych konkurenta ani innych poufnych lub prawnie zastrzeżonych informacji w sposób niezgodny z prawem lub nieetyczny. Zbierając informacje o rynku i naszej konkurencji, dokładnie przedstawiamy się jako pracownicy firmy Avnet. Szanujemy prawa i własność naszych konkurentów i innych.

Honorowanie umów

Avnet stara się dostarczać usługi i produkty, które spełniają nasze zobowiązania wobec klientów wewnętrznych i zewnętrznych. Osiągamy to poprzez zdefiniowanie, zrozumienie i spełnienie uzgodnionych wymagań klienta. Nikt nie jest upoważniony do dostarczania usług lub produktów, które nie są zgodne z warunkami określonymi w dowolnej umowie.



UCZCIWE DZIAŁANIE

Nasza reputacja jako firmy etycznej jest jednym z naszych najcenniejszych aktywów. Sposób prowadzenia interesów z naszymi klientami i dostawcami określa naszą zdolność do utrzymania tych relacji i naszą reputację. W związku z tym musimy traktować wszystkich klientów i dostawców w sposób uczciwy, sprawiedliwy i z wzajemnym szacunkiem.

PYT.: Negocjuję umowę z obecnym klientem Avnet. Klient chciałby, abym w umowie umieścił/a oświadczenie, które gwarantuje, że wszystkie produkty będą działać zgodnie z określonymi specyfikacjami. Nie mam pewności, czy produkty będą w stanie to zrobić, ale na podstawie szybkiego sprawdzenia wierzę, że sprzęty spełnią swoją rolę, jak trzeba. Nie czuję się jednak komfortowo, składając tę obietnicę na piśmie. Czy mogę dać temu klientowi werbalne zapewnienie bez faktycznego umieszczenia takiego stwierdzenia w umowie?

ODP.: Nie. Podczas negocjacji z naszymi klientami, dostawcami lub innymi partnerami biznesowymi należy składać wyłącznie oświadczenia zgodne z prawdą. Dotyczy to również wszelkich ustnych oświadczeń i obietnic, które składamy. Należy powiedzieć temu klientowi, że nie masz pewności, czy produkty będą działać zgodnie z odnotowanymi specyfikacjami i może być konieczne zaangażowanie innych osób do pomocy w ustaleniu tego faktu.

POSTĘPOWANIE W SPOSÓB UCZCIWY WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, DOSTAWCÓW I INNYCH OSÓB TRZECICH

Uczciwe postępowanie z osobami trzecimi

Staramy się budować dobre relacje robocze z naszymi dostawcami. Jednocześnie zachęcamy i cenimy zdrową konkurencję dla naszej działalności. Dlatego decyzje zakupowe powinniśmy opierać na obiektywnych kryteriach, takich jak:

- Cena
- Jakość
- Terminowe dostawy
- Obsługa
- Reputacja (w tym uczciwość, społeczna odpowiedzialność biznesu i praktyki z zakresu zrównoważonego rozwoju)

Ponadto nigdy nie oczekujemy wzajemności u dostawców, ponieważ takie ustalenia mogą być niezgodne z prawem. Innymi słowy, nie powiemy dostawcy, że firma Avnet zakupi jego towary lub usługi tylko wtedy, gdy dostawca zgodzi się na zakup towarów lub usług od Avnet.

Współpraca z rządem i instytucjami publicznymi

Standardy naszej firmy w zakresie uczciwości biznesowej nie są inne, gdy klientem jest rząd lub instytucja publiczna. Normy te mogą jednak podlegać szczególnym zasadom. Rządy krajowe i lokalne na całym świecie posiadają specyficzne i zróżnicowane przepisy i regulacje dotyczące zamówień publicznych, które istnieją w celu ochrony interesu publicznego. Przepisy te generalnie zabraniają lub poważnie ograniczają prezenty, rozrywki i podróże oferowane urzędnikom państwowym lub pracownikom podmiotów państwowych lub kontrolowanych przez państwo. Często dotyczą one również zatrudniania obecnych lub niedawno emerytowanych urzędników oraz ich rodzin, a także wszelkich zachowań, które mogłyby sprawiać wrażenie niewłaściwego wpływu na podejmowanie obiektywnych decyzji. Wiele innych przepisów ściśle reguluje praktyki księgowo i rozliczeniowe stosowane przy realizacji kontraktów rządowych i podwykonawczych.

Te prawa dotyczą nas wszystkich, niezależnie od tego, w którym miejscu na świecie się znajdujemy. Jeśli masz do czynienia z urzędnikami państwowymi i umowami, ponosisz odpowiedzialność za znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów i regulacji. Poniżej wymieniono niektóre z kluczowych wymagań dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej z rządem i wykonawcami rządowymi:

- Komunikuj się jasno i precyzyjnie, aby wszystkie strony rozumiały warunki naszych umów, w tym specyfikacje produktów, harmonogramy, ceny i obowiązki.
- Dostarczaj produkty i usługi zgodnie z obietnicą. Avnet nie będzie odstępować od umownych specyfikacji dotyczących produktów, komponentów, testów lub innych elementów bez wcześniejszego pisemnego upoważnienia ze strony agencji rządowej lub kontrahenta rządowego.
- Niektóre przepisy (takie jak amerykańska Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych) i wytyczne (takie jak Globalne wytyczne antykorupcyjne) nakładają ścisłe ograniczenia na oferowanie posiłków, rozrywek, prezentów, bonusów i innych wartościowych rzeczy pracownikom rządowym. Dlatego też nie należy przekazywać ani oferować pracownikom rządowym żadnych z tych przedmiotów bez uzyskania odpowiedniej zgody (choć można zrobić wyjątek dla symbolicznych poczęstunków zapewnionych w trakcie spotkań biznesowych).
- Nie należy przekazywać funduszy firmowych ani osobistych agencjom rządowym, urzędnikom lub pracownikom – ani osobom trzecim z nimi związanym – w celu wspierania działalności Avnet.
- Nie należy oferować ani przyjmować łapówek, przekupstw ani ukrytych płatności jakiegokolwiek rodzaju; zakaz ten obejmuje również tzw. „płatności ułatwiające” (czasami określane mianem

POSTĘPOWANIE W SPOSÓB UCZCIWY WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, DOSTAWCÓW I INNYCH OSÓB TRZECICH

„popchnięcia spraw”). Zapoznaj się z Globalnymi wytycznymi antykorupcyjnymi w [Policy Hub](#).

- Nie należy prosić o informacje prawnie zastrzeżone lub dotyczące wyboru źródła, ani ich uzyskiwać od urzędników państwowych lub wykonawców przed przyznaniem kontraktu.
- Należy upewnić się, że rachunki do rządu lub wykonawców rządowych są dokładne i zgodne ze wszystkimi stosownymi przepisami i regulacjami.
- Nie należy wykorzystywać strony trzeciej jako pośrednika w dokonywaniu płatności (w tym płatności ułatwiających), których zgodnie z prawem nie moglibyśmy dokonać bezpośrednio.
- Należy starannie dobierać i sprawdzać naszych pośredników, agentów, dystrybutorów i partnerów biznesowych oraz unikać prowadzenia interesów z osobami, które nie przestrzegają naszych standardów.

W przypadku pytań dotyczących standardów Postępowania, które mają zastosowanie do transakcji związanych z rządem, przed podjęciem jakichkolwiek działań należy skontaktować się z [Działem prawnym](#) lub [Biurem ds. etyki i zgodności z przepisami](#).

Przestrzeganie przepisów antymonopolowych i prawa konkurencji

Przestrzegamy przepisów o uczciwej konkurencji obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. Przepisy te mają na celu wspieranie wolnej i otwartej konkurencji. Porozumienia, które w sposób nieuzasadniony ograniczają konkurencję między przedsiębiorstwami, są głównym przedmiotem zainteresowania prawa antymonopolowego. Takie porozumienia mogą skutkować poważnymi karami – zarówno cywilnymi, jak i karnymi – dla naszej firmy i osób, które działają w naszym imieniu.

Ogólnie rzecz biorąc, każda umowa lub porozumienie – pisemne lub ustne – z jednym lub kilkoma konkurentami (a nawet niektóre jednostronne zachowania), które ograniczają konkurencję, są nielegalne. Takie porozumienie można wywnioskować po prostu z zachowania, nawet jeśli nie ustalono umowy pisemnej lub ustnej. Zawieranie umów z naszymi konkurentami na którykolwiek z poniższych tematów jest niezgodne z prawem:

- Ceny (zmowa cenowa)
- Polityki cenowe lub strategie
- Warunki sprzedaży
- Wielkość produkcji
- Rabaty i promocje
- Podział rynku
- Czy lub jak postępować z klientem lub dostawcą
- Płace (zmowa płacowa)
- Zatrudnianie („zakaz podbierania pracowników”)

PYT.: Prawdopodobnie stracę duży kontrakt, jeśli nie zapłacę lokalnemu urzędnikowi łapówki. Wiem, że nasza firma stoi na straży uczciwości w każdym przypadku prowadzenia interesów, ale łapówkarstwo jest powszechną praktyką w tej części świata. Czy mogę zrobić wyjątek w celu uzyskania korzyści biznesowych?

ODP.: Nie. Firma Avnet wolałaby stracić tę możliwość biznesową, gdyby jej zdobycie wymagałoby przekupstwa lub innych niewłaściwych środków. Żadna umowa nie jest warta naruszenia prawa lub naszych wysokich standardów etyki biznesowej. Potencjalne długoterminowe szkody dla reputacji i godności zaufania naszej firmy zawiązką rekompensują krótkoterminowe zyski z wygrania kontraktu.

POSTĘPOWANIE W SPOSÓB UCZCIWY WOBEC NASZYCH KLIENTÓW, DOSTAWCÓW I INNYCH OSÓB TRZECICH

Niedopuszczalne jest również prowadzenie z konkurentami jakichkolwiek rozmów na temat działalności Avnet – lub działalności konkurenta – które mogłyby zostać uznane za działania antykonkurencyjne. Przykładami działań zabronionych są:

- **Porozumienia cenowe:** porozumienia między konkurentami w celu podniesienia, obniżenia lub ustabilizowania cen. Nikt z nas nie może prowadzić żadnych rozmów z konkurentem, podczas których wymieniane są informacje o cenach, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio.
- **Podział rynków:** porozumienia między konkurentami dotyczące podziału klientów, rodzajów produktów, obszarów geograficznych lub technologii.
- **Grupowe bojkoty i odmowy transakcji:** porozumienia między konkurentami o odmowie prowadzenia interesów z określonymi klientami lub innymi konkurentami.
- **Umowy wiązane:** sprzedaż jednego produktu lub usługi pod warunkiem nabycia przez nabywcę odrębnego produktu lub usługi, jeżeli sprzedawca ma znaczący udział w rynku jednego z tych produktów lub usług.

Ponadto w wielu krajach obowiązują ograniczenia dotyczące dyktowania lub kontrolowania cen odsprzedaży.

Skonsultuj się z [Działem prawnym](#) przed zakończeniem współpracy lub odmową sprzedaży klientowi lub potencjalnemu klientowi, jeśli decyzja ta ma być oparta na czymkolwiek innym niż zdolność kredytowa klienta lub gotowość do zaakceptowania warunków umowy. Chociaż mamy swobodę wyboru klientów, wcielenie w życie wypowiedzenia lub odmowy sprzedaży może prowadzić do rzeczywistych lub domniemych naruszeń przepisów o ochronie konkurencji.

Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w Globalnej polityce antymonopolowej i konkurencji w [Policy Hub](#).

Spotkania związków branżowych

Spotkania związków branżowych stwarzają szczególne problemy, ponieważ mogą obejmować spotkania konkurentów. Jeśli bierzesz udział w spotkaniu związków branżowych i ktoś próbuje omówić któryś z wymienionych powyżej elementów antykonkurencyjnych,



natychmiast przerwij dyskusję i zgłoś incydent do [Działu prawnego](#). Sprawiając, że nasze zastrzeżenia wobec antykonkurencyjnych rozmów są jasne i zapadające w pamięć, pomagamy chronić siebie i firmę Avnet przed naruszeniami prawa antymonopolowego i prawa konkurencji.

Zapewnienie bezpieczeństwa informacji osób trzecich

W trakcie naszej działalności często musimy wymieniać się poufnymi i prawnie zastrzeżonymi informacjami z klientami, dostawcami lub partnerami biznesowymi. Tego rodzaju informacje powinny być wymieniane dopiero po podpisaniu przez obie strony pisemnej umowy o zachowaniu poufności. Honorujemy nasze zobowiązania do ochrony otrzymywanych informacji poufnych. Oznacza to, że:

- Nie wolno wykorzystywać informacji poufnych lub prawnie zastrzeżonych dla uzyskania korzyści osobistych lub dla interesu firmy Avnet wykraczającego poza cel, dla którego informacje zostały ujawnione firmie Avnet.
- Nie należy ujawniać informacji, które firma Avnet otrzymuje tylko w ścisłej zgodności z obowiązującymi wymogami prawnymi i zobowiązaniami umownymi podjętymi przez Avnet.

W przypadku pytań dotyczących informacji poufnych lub prawnie zastrzeżonych należy zwrócić się do [Działu prawnego](#).

/ UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZYCH AKCJONARIUSZY

Zachowanie przejrzystości w naszych księgach i rejestrach finansowych

Jako amerykańska spółka publiczna, firma Avnet musi składać raporty i dokumenty w Amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd oraz wydawać inne publiczne komunikaty. Dodatkowo musimy prowadzić dokładne księgi i rejestry, aby spełnić określone standardy sprawozdawczości. Zobowiązujemy się do pełnego, uczciwego, dokładnego, terminowego i zrozumiałego ujawniania informacji w takich dokumentach oraz w innych naszych publicznych komunikatach. Aby dotrzymać tego zobowiązania, każdy z nas musi zapewnić, że dokumentacja i raporty finansowe naszej firmy są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i wytycznymi firmy.

Dokumentacja firmy ma kluczowe znaczenie dla wypełniania naszych zobowiązań finansowych, prawnych i zarządczych. Aby zapewnić dokładność i rzetelność, musimy przygotować wszystką dokumentację i wpisy danych z najwyższą starannością i uczciwością. Do takich rejestrów należą:

- Raporty sprzedaży
- Faktury sprzedaży
- Zamówienia
- Dokumenty wysyłkowe
- Vouchery na wydatki
- Karty czasu pracy
- Inne informacje związane z działalnością gospodarczą

Wszystkie rejestrowane przez nas informacje finansowe muszą odzwierciedlać rzeczywiste transakcje. Nigdy nie wolno nam zakładać nieujawnionego lub nierejestrowanego funduszu lub majątku, na dowolny cel. Nasza firma utrzymuje system kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia racjonalnej pewności, że transakcje są:

- Realizowane zgodnie z upoważnieniem kierownictwa
- Zapisane w odpowiedni sposób, abyśmy mogli zachować odpowiedzialność za nasze aktywa

Należy pamiętać, że unikanie tych wymaganych procedur stanowi naruszenie naszego Kodeksu Postępowania i wytycznych firmy.

Ujawnianie i przechowywanie dokumentacji

Przechowujemy dokumentację klientów i pracowników w tajemnicy i traktujemy ją jako aktywa firmy. Dokumentacja powinna być zabezpieczona i może być ujawniona tylko za odpowiednim upoważnieniem firmy Avnet lub zgodnie z wymogami nakazu sądowego lub wezwania do sądu. Jeśli otrzymasz wezwanie do sądu lub inne żądanie prawne dotyczące dokumentów lub informacji albo masz jakiegokolwiek pytania dotyczące udostępnienia dokumentacji firmy Avnet, niezwłocznie skieruj je do [Działu prawnego](#).

Przechowujemy dokumenty firmowe zgodnie z prawem i zasadami przechowywania dokumentacji firmowej.

Powstrzymanie się od wykorzystywania informacji poufnych i przekazywania innym związanych z nimi wskazówek

Informacje wewnętrzne to fakty dotyczące planów lub finansów spółki publicznej, które nie zostały jeszcze ujawnione akcjonariuszom i które mogłyby dać nieuczciwą przewagę handlową osobom posiadającym te informacje. Innymi słowy, informacje wewnętrzne są (i) istotne oraz (ii) nie są powszechnie dostępne.

Informacje są „istotne”, jeśli mogą wpłynąć na wartość papierów wartościowych firmy Avnet lub innej firmy, lub wpłynąć na czyjkolwiek decyzję o zakupie, posiadaniu lub sprzedaży papierów wartościowych. Przykłady istotnych informacji to:

- Wyniki finansowe i prognozy
- Fuzje i przejęcia
- Dywidendy
- Nowe wersje produktów
- Zmiany w zarządzaniu
- Pozyskanie lub utrata znaczącej umowy z klientem lub dostawcą

Wykorzystywanie istotnych informacji niepublicznych jest nielegalne i nieetyczne. Jeśli posiadasz informacje wewnętrzne na temat firmy Avnet lub innej firmy, musisz poczekać z handlem akcjami tej firmy do momentu upublicznienia tych informacji. Po upublicznieniu informacji należy odczekać rozsądny okres – zazwyczaj trzy dni –

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZYCH AKCJONARIUSZY

zanim podejmie się działania na jej podstawie. Podobnie nie wolno „podpowiadać” innym, aby handlowali na podstawie takich informacji. Aby było jasne, handel akcjami odnosi się do kupowania lub sprzedawania wszelkiego rodzaju papierów wartościowych na otwartym rynku, w tym wymiany opcji handlowych, jak również akcji zwykłych. Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w Wytycznych dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w [Policy Hub](#).

Każda publiczna wypowiedź na temat Avnet może być uznana za istotną. Dlatego Avnet będzie odpowiadać na wezwania od prasy lub społeczności inwestycyjnej (analityków lub obecnych lub potencjalnych udziałowców) wyłącznie za pośrednictwem działów relacji inwestorskich lub public relations firmy Avnet. Pracownikom nie wolno wypowiadać się w imieniu firmy Avnet wobec prasy lub społeczności inwestycyjnej, chyba że zostali do tego specjalnie upoważnieni. Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w Wytycznych dotyczących komunikacji zewnętrznej w [Policy Hub](#).

Współpraca z organami rządowymi

Współpracujemy z uzasadnionymi wnioskami organów rządowych poszukujących informacji dotyczących naszej działalności, ze zrozumieniem, że nasza firma ma prawo do pewnych zabezpieczeń przewidzianych przez prawo, w tym do reprezentacji radcy prawnego od pierwszego kontaktu. Czasami organy te mogą również poprosić naszą firmę o dostarczenie informacji, które są chronione prawem o ochronie prywatności lub tajemnicą adwokacką. W takich przypadkach jesteśmy zobowiązani do zapewnienia prywatności podczas odpowiadania na takie wnioski o uzyskanie dostępu do rejestrów. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z polityką odpowiadania na zapytania rządowe i dochodzenia w [Policy Hub](#).

Jeśli otrzymasz od agencji rządowej prośbę o rozmowę z przedstawicielem firmy Avnet, lub o dane, kopie dokumentów, lub dostęp do plików lub rejestrów Avnet, zgłoś prośbę do [Działu prawnego](#) natychmiast, aby firma Avnet mogła odpowiedzieć we własnym imieniu. Nie należy zmieniać, usuwać ani niszczyć żadnych danych, dokumentów, plików lub zapisów, które mogą być związane z rządowym wnioskiem lub zapytaniem. Dział prawny jest odpowiedzialny za przegląd wniosku i dostarczenie materiałów w zależności od potrzeb.

Konsekwentne reprezentowanie naszej firmy

Aby utrzymać naszą uczciwość, musimy prowadzić jasną, spójną komunikację z opinią publiczną na temat stanu finansowego i planów Avnet. Nasze interakcje z członkami mediów informacyjnych i społeczności inwestycyjnej muszą dokładnie odzwierciedlać cele i kondycję naszej firmy. Dlatego też nigdy nie wolno składać publicznych oświadczeń w imieniu firmy Avnet, jeśli nie zostało się do tego upoważnionym. Avnet odpowie na wszelkie prośby inwestorów, analityków rynku papierów wartościowych, prasy lub innych kluczowych kontaktów publicznych – niezależnie od tego, czy będą one miały charakter formalny czy nieformalny – za pośrednictwem działów relacji inwestorskich lub public relations. Wnioski od urzędników państwowych lub adwokatów powinny być kierowane do [Działu prawnego](#).

PYT.: Dzięki mojej pracy w firmie Avnet dowiedziałem/-am się niedawno, że jeden z naszych partnerów biznesowych stoi w obliczu poważnego sporu sądowego. Ta informacja nie jest jeszcze upubliczniona, ale cieszę się, że się o tym dowiedziałem/-am. Tak się składa, że posiadam dużą ilość papierów wartościowych tej firmy. Czy mogę odsprzedać część tych akcji, aby nie stracić pieniędzy?

ODP.: Nie. Dzięki pracy dla firmy Avnet zetknąłeś/zetknęłaś się z informacjami wewnętrznymi. Przepisy dotyczące wykorzystywania informacji wewnętrznych zabraniają obrotu papierami wartościowymi firmy Avnet lub jej partnerów biznesowych w oparciu o takie informacje wewnętrzne. Podobnie należy unikać dzielenia się takimi informacjami z innymi.

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZYCH SPOŁECZNOŚCI

Promowanie zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska

Jesteśmy zaangażowani w ochronę naszego środowiska naturalnego i społeczności, w których prowadzimy działalność, a także do identyfikowania i minimalizowania naszego wpływu na środowisko. W ramach wspierania naszego zaangażowania, wyznaczamy globalne cele korporacyjne, aby zredukować emisję gazów cieplarnianych (GHG) i staramy się przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Avnet nigdy nie będzie świadomie prowadzić interesów z dostawcami, którzy łamią te przepisy i regulacje. Wszyscy musimy wziąć odpowiedzialność za rozpoznanie kwestii związanych z ochroną środowiska i w razie pytań zasięgnąć porady w [Globalnym dziale ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa \(EHS\)](#) lub w [Dziale prawnym](#).

Przepisy i regulacje dotyczące ochrony środowiska regulują wiele różnych dziedzin. Należą do nich:

- Obróbka, składowanie, pozbycie się i transport materiałów i odpadów niebezpiecznych
- Emisje gazów cieplarnianych i innych
- Zanieczyszczenie systemów wodnych i gospodarka wodna
- Monitorowanie i redukcja zużycia energii
- Stosowanie substancji objętych ograniczeniami w produktach lub operacjach
- Dokumentacja, pozwolenia i sprawozdania dotyczące spraw związanych z ochroną środowiska
- Ogólny wpływ naszej działalności na środowisko

Wymagania środowiskowe różnią się w zależności od sytuacji. Mogą one obejmować przestrzeganie specjalnych procedur, uzyskiwanie zezwoleń, prowadzenie badań i wydawanie sprawozdań, podejmowanie określonych działań lub powstrzymanie się od określonych działań. Jesteśmy odpowiedzialni za poszukiwanie porad dotyczących konkretnych wymagań, które dotyczą naszych stanowisk pracy.

Być może w danym zakładzie lub jednostce biznesowej istnieją już wytyczne dotyczące ochrony środowiska, które obejmują daną sytuację. W przeciwnym razie można skontaktować się z Globalnym działem EHS lub Działem prawnym w celu uzyskania wskazówek. Należy zwracać

szczególną uwagę na kwestię zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i szukać wskazówek, gdy angażujesz się w któreś z poniższych działań:

- Używanie, przechowywanie lub usuwanie produktów naftowych, odpadów lub materiałów niebezpiecznych, w tym pojemników zawierających takie substancje
- Obsługa lub konserwacja sprzętu wykorzystującego produkty naftowe lub zawierającego materiały niebezpieczne
- Wysyłanie lub transportowanie produktów, które mogą zawierać substancje niebezpieczne, takie jak baterie
- Zakup, wynajem lub wprowadzanie zmian w nieruchomościach

Firma Avnet pracuje również rzetelnie nad przestrzeganiem obowiązujących korporacyjnych wymogów due diligence w zakresie zrównoważonego rozwoju.

Jeśli masz wątpliwości dotyczące praktyk środowiskowych firmy Avnet, skontaktuj się z [Globalnym działem EHS](#) lub [Działem prawnym](#). Należy pamiętać, że naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska może narazić osoby fizyczne i firmę Avnet na poważne konsekwencje prawne. Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w wytycznych dotyczących ochrony środowiska obowiązujących w firmie w [Policy Hub](#).



UCZCIWE DZIAŁANIE

Ważne jest, abyśmy wykazywali się uczciwością wobec społeczności, w których prowadzimy działalność. Obejmuje to angażowanie się w praktyki przyjazne dla środowiska i zachęcanie do wspierania i zrobienia czegoś dla społeczności.

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RZECZ NASZYCH SPOŁECZNOŚCI

Wspieranie społeczności, w których żyjemy i pracujemy

Avnet zachęca nas do zrobienia czegoś dla naszych społeczności i wspiera wolontariat. Musimy jednak zachować odpowiednie środowisko biznesowe i zapobiegać zakłócaniu pracy i niedogodnościom dla innych. Dlatego uczestnicząc w zajęciach i wydarzeniach zewnętrznych:

- Nie wolno umieszczać ogłoszeń ani innych materiałów pisemnych na terenie należącym do firmy Avnet lub dzierżawionym, ani w miejscach, w których Avnet wykonuje pracę, bez uprzedniej pisemnej zgody Działu kadr.
- Nie wolno rozpowszechniać ani rozprowadzać w miejscach pracy materiałów pisemnych niezwiązanych z działalnością firmy Avnet.
- Nie należy przeszkadzać innym pracownikom w czasie pracy, w tym nagabywać innych w imieniu jakiegokolwiek klubu, stowarzyszenia, partii politycznej, organizacji religijnej lub innej grupy.
- Nie wolno sprzedawać ani podejmować prób sprzedaży towarów lub usług na terenie firmy Avnet, w żadnym czasie, chyba że na rzecz organizacji charytatywnej lub non-profit. Jednak nasze starania o sprzedaż takich przedmiotów nie mogą przeszkadzać w pracy naszej lub naszych kolegów i nie powinniśmy naciskać na pracowników, aby kupowali takie przedmioty.
- Nie wolno zapraszać ani zezwalać osobom niezatrudnionym przez Avnet na dystrybucję literatury, sprzedaż towarów lub usług ani na zabieganie o wkłady pieniężne z jakiegokolwiek tytułu na terenie firmy.

Więcej informacji można znaleźć we Wytycznych dotyczących datków na cele charytatywne w [Policy Hub](#).

Avnet zezwala na dostęp na miejscu do dostawców zewnętrznych, którzy zapewniają pracownikom Avnet dodatkowe korzyści, które nie są powszechnie dostępne dla ogółu społeczeństwa. Muszą oni jednak posiadać pisemną umowę z naszą firmą. To samo dotyczy dostawców zewnętrznych, którzy poprawiają zdrowie i dobro pracowników Avnet i są zatwierdzeni przez odpowiedniego pracownika Avnet.

Udział w zewnętrznej działalności politycznej

Tak samo jak jesteśmy zachęceni do zrobienia czegoś dla naszych społeczności poprzez cele charytatywne, nasza firma wspiera nasze prawo do zaangażowania w proces polityczny. Musimy jednak pamiętać, że w zewnętrznej działalności politycznej możemy uczestniczyć tylko we własnym czasie i na własny koszt. Nigdy nie wolno nam wykorzystywać własności, obiektów, czasu ani funduszy Avnet do zewnętrznej działalności politycznej. Podobnie, nigdy nie należy oczekiwać zwrotu środków – bezpośrednio lub pośrednio – za wkład polityczny. W razie jakichkolwiek pytań należy zwrócić się do [Działu prawnego](#). Więcej szczegółowych informacji można znaleźć we Wytycznych dotyczących składek i działań politycznych w [Policy Hub](#).

AVNET
CARES 



/ ODSZTAPIENIE, UZNANIE I ZASOBY

KODEKS Postępowania A PRAWO

Kodeks Postępowania określa oczekiwania firmy Avnet dotyczące etycznego zachowania jej pracowników, kadry zarządzającej i dyrektorów. Postanowienia Kodeksu podlegają obowiązującym przepisom prawa i układom zbiorowym pracy.

ODSZTAPIENIE OD NASZEGO KODEKSU Postępowania

Nasza firma nie przewiduje przyznania nikomu zwolnienia z obowiązku przestrzegania któregośkolwiek z postanowień niniejszego Kodeksu Postępowania. Jednakże każdy, kto uważa, że zwolnienie może być właściwe, powinien omówić tę kwestię z Dyrektorem ds. etyki i zgodności z przepisami. Dyrektor ds. etyki i zgodności z przepisami może następnie zatwierdzić wniosek o zwolnienie lub przedstawić zalecenia Komisji ds. etyki korporacyjnej i zgodności z przepisami lub Komisji Zarządu ds. Ładu Korporacyjnego. Wszelkie zmiany lub odstępstwa od niniejszego Kodeksu Postępowania dla dyrektorów wykonawczych, dyrektorów finansowych wyższego szczebla lub członków Zarządu mogą być dokonywane wyłącznie przez Komisję ds. Ładu Korporacyjnego. Avnet ujawni takie zwolnienia niezwłocznie, zgodnie z wymogami przepisów lub regulacji giełdowych.

UZNANIE

Od nas, jako pracowników, kadry zarządzającej i dyrektorów Avnet, oczekuje się podpisania potwierdzenia otrzymania Kodeksu Postępowania i obowiązkowych zasad firmowych, które on reprezentuje. Nowi pracownicy podpisują to potwierdzenie jako warunek zatrudnienia.

Popieranie naszego Kodeksu Postępowania i udział w związanych z nim szkoleniach jest ważną częścią zatrudnienia w Avnet. Nasze przestrzeganie Kodeksu



Postępowania będzie brane pod uwagę przy podejmowaniu przez firmę Avnet decyzji związanych ze stosunkiem pracy, w tym z zatrudnieniem, awansem i wynagrodzeniem.

ZASOBY

Aby skontaktować się bezpośrednio z Biurem ds. etyki i zgodności, należy wysłać wiadomość e-mail na adres ECO@avnet.com.

Aby uzyskać wskazówki lub zgłosić problem:

- Do Doradcy ds. Kodeksu Postępowania, należy przejść do: [Potrzebujesz CCA?](#)
- Za pośrednictwem Infolinii ds. etyki: należy przejść do: [Infolinia alarmowa ds. etyki](#)

Speak up!


Have a work-related compliance or ethics question?
Ask us.

See, hear or suspect something ethically questionable?
Tell us.

Contact the Ethics & Compliance Office at
ECO@avnet.com.

Confidential support also available 24 hours a day, 7 days a week by visiting online at avnet.alertline.com or avnet.me/ECO for telephone numbers in your region.

You can access the Ethics Alertline by scanning the below QR code.



Copyright © 2023 Avnet, Inc. AVNET and the AV logo are registered trademarks of Avnet, Inc. All other brands are the property of their respective owners.

