

올바른 방식으로
얻는 결과

행동강령

/ 목차

CEO인사말	2	고객, 공급사 및 기타 제삼자를/위한 정직한 활동	18
우리의 핵심 가치	3	진실된 광고와 영업	
에브넷 행동강령의 이해	4	계약 이행	
행동강령에 근거한 우리의 책임	5	제삼자에 대한 공정한 대우	
법률 준수	5	정부 및 공공 기관 대응 업무	
윤리적 문화에 참여	6	독점규제 및 공정거래법 준수	
지침을 구하고 위반을 보고하는 방법		산업 협회 회의	
보복 금지 보장		제삼자 정보의 보안 유지	
부정행위 혐의 조사		주주들을 위한 정직한 활동	22
징계 조치		회계 장부와 기록의 투명성 유지	
회사를 위한 정직한 활동	8	기록 공개 및 보존	
에브넷의 최대 이익을 위해 활동		내부자 거래 및 정보 제공 금지	
선물과 접대의 수수		정부 질의에 협조	
외부 비즈니스 이해관계		일관된 회사 소개	
외부 고용		지역사회를 위한 정직한 활동	24
친척 고용		지속가능성 촉진 및 환경 보호	
전 세계에서 윤리적으로 사업 수행		거주하고 근무하는 지역사회를 위한 지원	
상업적 뇌물 수수 금지		외부 정치 활동에 참여	
국제 무역통제		면제, 승인 및 리소스	26
제재조치 및 불매행위		행동강령 및 법률	
자금 세탁 방지		행동강령의 포기	
회사의 자산과 정보 보호		확인서	
타인의 지적재산권 존중		문의 및 보고	
전자 매체의 올바른 사용			
소셜 미디어와 네트워킹			
동료 직원들을 위한 정직한 활동	15		
기본 인권 준수			
다양성, 평등 및 포용을 고려하고 존중하는 근무환경 조성			
직장 내 괴롭힘 금지			
직장 안전 및 보건 유지			
약물 없는 직장			
개인정보보호와 프라이버시 존중			
노사관계			

/ CEO인사말

여러분,

전 세계 모든 지역에 직원을 보유한 글로벌 기업으로서, 우리는 비즈니스와 직원이 매일 성장하도록 이끄는 핵심 가치로 결속된 하나의 에브넷(One Avnet)입니다.

무결성, 고객 중심, 주인의식, 팀워크, 포용성과 같은 공유 가치는 에브넷이 하는 일과 정체성을 나타내며, 에브넷 행동강령은 우리가 일하는 방식에 대한 지침을 설정합니다. 에브넷의 비즈니스 방식이란 비즈니스의 모든 측면을 이끌어주는 윤리적 행동의 최상급 기준에 따라 우리가 하는 모든 일에서 정직성과 신뢰성을 나타내는 것을 의미합니다.

강력한 윤리 및 준법 문화의 수용은 에브넷의 경쟁적 우위 요소이며 1921년 이래 에브넷이 지속적으로 번창해 온 가장 큰 이유이기도 합니다. 무결성, 존중, 정직성 및 공정성에 대한 여러분의 노력은 고객, 공급업체 및 파트너와 그리고 서로 간에 교류할 때 우리의 성공에 있어 핵심적인 요소입니다. 시장이 지속적으로 발전하는 가운데 우리의 이해관계자들은 에브넷이 규정을 철저히 준수하고 조직의 모든 레벨에서 비즈니스 윤리를 저버리지 않기를 기대합니다.

에브넷 행동강령의 기준 및 정책을 숙지하시고 일상에서 이 강령을 준수해 주시기 바랍니다. 잠재적인 위법 행위에 대한 우려가 있는 경우 직속 상사, 행동강령 고문, [윤리준법부서](#), [법무부서](#), 인사부, 현지 노사협의회 또는 [윤리 핫라인](#) 등을 포함하여 회사 안팎의 다양한 리소스를 통해 365일 연중무휴 연락할 수 있습니다.

에브넷의 일원이 되어 에브넷의 성공에 기여하고 올바른 방식, 즉 에브넷 방식으로 비즈니스를 수행해 주셔서 감사합니다.

감사합니다.



Phil Gallagher
CEO



“명성을 쌓는 데는 20
년이란 세월이 걸리며,
명성을 무너뜨리는 데는 채
5분도 걸리지 않는다. 그걸
명심한다면 당신의 행동이
달라질 것이다.”

워렌 버핏

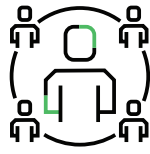
/ 우리의 핵심가치

핵심 가치는 개인과 회사로서 우리의 정체성을 정의합니다. 우리의 핵심 가치는 우리의 고객, 주주, 공급업체, 경쟁업체, 지역 사회 등 서로에 대해 우리가 누구인지를 정의합니다. 우리의 핵심 가치는 단지 문서화된 말이 아닙니다. 우리는 이러한 핵심 가치를 일상적인 업무에서 실천해야 합니다. 또한 이러한 핵심 가치는 우리가 Avnet의 비전을 달성하는 과정에서 우리를 인도할 것을 기대합니다.



무결성

우리는 모든 행동의 지침이 되는 최고 수준의 윤리적 실천행동으로 우리가 하는 모든 일에서 정직성과 신뢰성을 입증합니다.



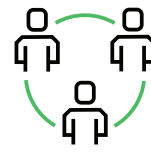
고객 중심

우리는 현재와 미래를 위해 지속 가능한 관리 운영을 개발하여 글로벌 커뮤니티에 긍정적인 영향을 주는 민첩하고 혁신적인 솔루션에 중점을 두고 모든 상호 작용에서 기대를 뛰어넘기 위해 노력하고 있습니다.



주인의식

우리는 개인적 책임감을 가지고 있으며 약속 이행을 위해 전적으로 책임을 집니다.



팀워크

우리는 고객, 공급업체 및 직원들의 만족을 위한 협동적 조직문화를 실현하고 장려할 수 있도록 경계를 넘나들며 협업합니다.



포용성

우리는 다양한 배경, 학습, 경험, 생각을 포용하며 기업문화 전반에 걸쳐 평등한 기회를 창출함으로써 직원을 소중히 여기고 존중합니다.



/ 에브넷 행동강령의 이해

에브넷 행동강령에 오신 것을 환영합니다. 행동강령은 우리가 높은 윤리적 규범을 유지하도록 하는 가이드입니다. 이는 우리의 정직성에 대한 기준을 제공하고 우리의 법적, 윤리적 책임에 대하여 설명합니다. 이 행동강령은 모든 직원, 책임자 및 이사는 물론, 전세계의 자회사 및 관계사들에게도 적용됩니다. 또한 우리는 모든 공급사, 대리인, 고객, 영업 사원, 비즈니스 파트너들도 에브넷과 거래할 때 비슷한 윤리적 규범을 지킬 것을 기대합니다.

에브넷 정책 규정(Policy Hub)은 회사 정책에 대한 인트라넷의 중앙 저장소입니다. Compass를 통해 모든 직원이 액세스할 수 있으며, 여기에는 행동강령에 명시된 원칙을 보장하는 정책 및 관련 문서가 포함되어 있습니다.

이 행동강령이 다수의 법적, 윤리적 문제들을 다루고 있지만 우리가 직면할 수 있는 모든 상황을 설명할 수는 없습니다. 따라서 행동의 적절성 여부에 대한 확신이 없으면 이 행동강령 뒷부분에 제공된 방법을 통하여 지침을 구해야 합니다.

행동강령 외에도 우리는 항상 회사의 핵심가치를 염두에 두고 모든 활동에서 우리의 행동이 그러한 가치를 나타내도록 해야 합니다. 우리가 해야 할 옳은 일이 무엇인지 항상 명백하다면 좋을 것입니다. 무엇을 선택할 것인지 명확하지 않거나 올바른 일을 행하기 어려울 때에는 우리의 핵심가치를 생각하십시오.

THE “4CS” (OF COMPLIANCE)



CORE VALUES

무결성이 당사의 최고의 핵심 가치인 이유



CULTURE OF COMPLIANCE

직원의 제보를 권장합니다!



COMMITMENT TO COMPLIANCE

고위급 및 중간급에서의 올바른 분위기 설정



COMPETITIVE ADVANTAGE

공급업체, 고객, 직원, 지역사회, 규제기관 등 이해관계자가 규정 준수를 중시함을 이해하기.

미국 등 해당 관할구역에서 근무하는 직원: 본 행동강령은 고용 조건에 관한 명시적 또는 암시적 합의 내용이 아니며 해당 고용 관계를 수정하지도 않습니다. 행동강령에 명시된 정책을 위반하는 행위는 에브넷과의 고용 범위 밖에 해당되며, 그 결과로서 징계 또는 시정 조치를 취할 수도 있습니다. 법률이 허용되는 범위에서 에브넷은 사유가 있으면 수시로 행동강령을 개정할 권한이 있습니다.

/ 행동강령에 근거한 우리의 책임

행동강령은 정직한 사업 수행에 관한 우리의 지침을 보여주는 데에 도움을 줍니다. 고객, 공급사, 직원, 주주 및 지역 사회에 대한 우리의 책임을 수행하기 위해 우리는 회사 내에서 우리의 직위가 무엇이든 일정한 약속을 지켜야 합니다. 이를 위해, 우리의 위치(사무실에서 또는 재택이나 원격 근무 시)에 관계없이 에브넷이 우리에게 기대하는 바는 다음과 같습니다.

- 핵심가치를 증진시키고 정직성을 유지해야 할 우리의 책임을 수용한다.
 - 행동강령 및 관련 정책의 요구사항을 읽고 숙지하여 준수한다.
 - 에브넷의 비즈니스와 관련하여 발생하는 불법적 또는 비윤리적 행동 사실이나 의심사례에 지속적인 주의를 기울인다.
 - 법률, 행동강령 또는 기타 모든 회사 정책의 위반 사실이나 의심사례 보고자에 대한 보복을 금지하는 문화를 조성한다.
 - 행동강령 및 이를 업무에 적용하는 방법을 설명하는 교육훈련에 참가한다.
 - 행동강령, 회사 정책 또는 법률에 관한 질문이나 우려사항이 있으면 해당자로부터 조언을 구한다.
 - 일상 생활 중에도 개인적으로 행동강령을 준수한다.
- 우리 모두가 공유해야 하는 약속 외에도 관리자들에게는 강화된 책임이 있습니다. 관리자들은 행동강령의 청지기들로서 철저한 윤리적 활동을 통해 솔선수범해야 할 것입니다. 관리자의 의무는 다음과 같습니다.
 - 행동강령을 이행하고 집행한다.
 - 모든 비즈니스 활동과 관계에서 윤리적이고 포용적인 행동을 촉진하는 문화를 조성한다.
 - 팀원들이 반드시 행동강령을 읽게 하여 이해하도록 한다.
 - 직원들이 행동강령에 관한 훈련을 받고 이수하여 이를 적용하는 방법과 행동강령 위반사실 및 의심사례의 보고 책임, 다양한 보고 옵션을 숙지하도록 한다.
 - 행동강령에 관한 조언과 지침을 구하는 다양한 방법을 직원들에게 제공한다.
 - 필요시, 부정행위와 관련된 사실 또는 의심사례 내용을 상부에 보고하거나 윤리 준법 책임자에게 알려 이를 신속하고 적절하게 조사하도록 행동 또는 지원한다.
 - 행동강령 위반이 발생할 경우 적절한 조치를 취한다.

법률 준수

에브넷은 우리가 사업을 수행하는 모든 지역에서 현지 법률과 규정을 준수해야만 합니다. 많은 법률은 복잡하고 시간이 경과함에 따라 변화하며, 국가마다 다릅니다. 특정 법률이나 규정의 내용 또는 그것이 자신의 업무에 어떻게 적용되는지에 관한 질문이 있으면 상사나 [법무부서](#)로 문의하시기 바랍니다.

/ 윤리적 문화에 참여

지침을 구하고 위반을 보고하는 방법

우리 모두는 행동강령, 회사 정책, 법률을 위반하는 것으로 나타나는 모든 행위에 대해 우려사항을 제기해야 할 책임이 있습니다. 이를 위해 우리는 정직하고 윤리적인 환경을 유지하도록 애쓰고 있습니다.

지침을 구하고 위반 의심사례를 보고하는 방법에는 여러 가지가 있습니다. 일반적으로 먼저 상사에게 우려사항을 보고해야 합니다. 하지만 상사에게 말하는 것이 불편하거나 특정한 이유로 인해 부적절할 경우 다른 방법을 선택할 수도 있습니다.

- 행동강령 조연자(CCA)*
- 인사부 담당자
- 법무부서
- 글로벌 감사부
- 윤리준법부서(ECO)
- 전사/지역 윤리준법위원회의 위원
- 에브넷윤리 핫라인 (EthicsAlertline), 온라인 또는 전화 (연락처 정보는 Compass에 있는 윤리준법부서 ([Ethics & Compliance Office](#)) 페이지 참조)
- 에브넷 이사회의 감사위원회
- 책임 있는 노사협의회(있는 경우)



독립적인 제삼자 제공업체가 윤리준법부서의 내부 감시하에 에브넷 [윤리 핫라인](#)을 관리하고 있습니다.

윤리 핫라인을 사용할 때에는 우려사항에 대해 효율적으로 대처할 수 있도록 신분을 밝히는 것이 좋습니다. 하지만 현지 법률이 허용할 경우 익명 유지를 선택할 수 있고 에브넷은 그러한 선택을 존중합니다.

일부 국가에는 상담할 수 있는 노사협의회, 정보 보호 책임자 등 다른 경로를 이용할 수도 있습니다.

지침을 구하거나 부정행위 보고를 위해 어떤 방법을 선택하든 간에 우리 회사는 법률이 허용하는 범위 내에서 기밀유지를 위해 최선의 노력을 할 것입니다.

보복 금지 보장

부정행위 사실이나 의심사례가 발생할 경우 여러분이 심리적인 부담을 갖지 않고 보고, 즉 “고발” 할 수 있어야 합니다. 법률, 행동강령 또는 회사 정책 위반 의심사례나 실제 사실을 선의로 보고한 사람을 징계하거나 보복하지 않는 것이 회사의 정책입니다. ‘선의’란 보고자가 자신에게 주어진 결과와 정보에 따라 보고하는 문제가 사실임을 믿는 타당한 근거가 있음을 의미합니다. 선의로 보고하거나 해당 보고에 대한 조사 과정에 협조한 사람에게 보복하면 징계 조치를 받게 되고 해고에 이르게 될 수 있습니다.

*행동강령 조연자는 법률이 요구하는 경우 현지 보고 채널의 역할도 합니다.



윤리 핫라인은 하루
24시간 연중무휴로
운영됩니다.

윤리적 문화에 참여

부정행위 혐의 조사

에브넷은 보고된 모든 우려사항을 신속하게 조사합니다. 조사는 모든 해당 법률과 에브넷 정책에 따라 윤리적 방식으로 수행합니다.

조사는 다양한 방법을 통하여 수행할 수 있습니다. 해당 관련 정책을 비롯하여 현지 법률에 따라, 조사 방법에는 인터뷰, 문서 및 기록 검토, 배경 확인, 컴퓨터와 시스템 및 기타 정보원과 증거를 모니터링하고 분석하는 작업이 해당됩니다. 부적절한 조사 방법과 현지 해당 법률에 반하는 방법은 용납되지 않습니다.

일반적으로 수용되지 않는 조사 방법의 예를 들면 다음과 같습니다.

- 개인 프라이버시, 신용 및 금융 정보와 기타 개인 정보보호를 보호하는 법률 위반
- 물리적 기록이나 전자 기록에 대한 무단 접근
- 비밀에 속하는 개인 기록이나 상업 기록에 부적절한 접근
- 영업 비밀 또는 독점 정보의 남용
- 정부 조사 방해
- 무단 출입
- 강요/위협

조사는 공정해야 합니다. 특정 사안에 대하여 객관성을 유지할 수 없다고 생각되는 조사자는 조사를 배정한 사람에게 신속히 통보되어야 합니다.

에브넷은 관련 법률을 지키며 가능한 범위에서 조사를 기밀로 유지합니다. 알아야 할 필요가 있는 승인된 사람들만 조사 진행 사실 및 관련 주제에 관한 정보를 받아야 하며, 해당 개인 및 관련 조사원은 이 정보를 기밀로 유지해야 하고 조사 당사자들도 이를 지켜야 합니다. 이러한 방식으로 조사를 제한하는 것은 개인 프라이버시를 존중하고 조사의 무결성을 유지하는 데 도움이 됩니다.

조사에 관여하는 모든 당사자들에게 보복은 심각한 우려사항일 수 있지만 문제나 사건을 보고한 사람(보고자)의 경우는 더더욱 그러합니다. 에브넷은 법률 또는 정책 위반 사실이나 의심 사례를 선의로 보고한 모든 사람에 대한 보복을 금지합니다. 보복을 경험하거나 목격하거나 의심하는 모든 사람은 조사 책임자(또는 조사팀), [윤리준법부서](#), 관리자, CCA 또는 인사부에 즉시 연락해야 합니다.

우리 모두는 조사에 협조하고 조사 기간 동안에 면담, 정보 또는 문서 요구에 신속하고 진실하게 응해야 합니다.

징계 조치

적절한 징계 조치를 결정할 때 고려하는 요소에는 법률 위반 여부, 행동강령 또는 에브넷의 여타 정책 위반 여부, 해당 관할지역 법률이 특정 조치를 요구하는지 여부, 직원의 과거 징계 이력 등이 포함됩니다.

조사가 완료되면 해당 법률이 허용하고 요구하는 바에 따라 조사 결과를 바탕으로 적절한 징계 조치나 시정 조치를 취합니다.



/ 회사를 위한 정직한 활동

에브넷의 최대 이익을 위해 활동

우리에게는 아래 예시로 열거된 바와 같이, 직원들의 이권과 에브넷의 이권이 상충되는 상황을 피해야 할 의무가 있습니다. 이러한 이해상충은 외부 활동, 영향 또는 관계에 있어 에브넷의 최대 이익을 위해 일 해야 할 직원들의 행동에 영향을 줄 때에 발생하게 됩니다. 또한, 회사 직위를 이용하여 개인적인 이득을 얻거나 친구나 가족의 이득을 도모할 때에도 이해상충이 발생합니다.

따라서 이해상충이 발생하지 않도록 자신의 행동과 가까운 가족의 행동을 고려해야 합니다. 이해상충은 관련된 사람들은 물론 회사에도 심각한 문제를 야기할 수 있으므로 이해상충처럼 보이는 것마저도 피해야 합니다. 이해상충의 존재 또는 발생 여부에 관하여 의문이 있으면 행동을 취하기 전에 즉시 직속 상사, 에브넷의 [법무부서](#), 윤리준법부서 또는 인사부와 상의해야 합니다. 이사일 경우에는 이해상충 사실 또는 가능성을 이사회의 지배구조 위원회에 공개해야 합니다. 더 자세한 내용은 [정책 규정](#) 중 이해상충 부분의 내용을 참조하십시오.

아래 내용은 이해상충을 야기할 수 있는 몇 가지 일반적 상황을 설명하고 있습니다. 이는 일반적인 상황의 예이며 이 외에도 여러 가지 상황이 있을 수 있다는 점에 유의하십시오.

선물과 접대의 수수

선물과 접대는 당사와 거래 상대자 사이에 호의적 관계를 형성하는 적절한 방법이 될 수도 있습니다. 하지만 선물이나 접대를 주고받을 경우, 명확한 비즈니스 목적 없이 호의를 교환한다면 이해상충이 야기될 수도 있습니다.

비즈니스 파트너들이 선물/접대 교환에 대한 정책을 자체적으로 시행하고 있을 수 있으며 그러한 정책은 에브넷의 정책과 다를 수 있습니다. 따라서 비즈니스상 호의를 제공하기 전에 비즈니스 파트너가 어려운 상황에 처하지는 않는지 항상 확인해야 합니다. 비즈니스 파트너가 우리의 행동강령 또는 회사정책을 위반하는 선물이나 접대를 제의할 경우 정중히 거절해야 합니다.

비즈니스 파트너가 적정 금액 이상의 선물이나 접대를 제시할 경우, 상사나 또는 [윤리준법부서](#)와 상의하여 수용 여부를 결정해야 합니다.

자세한 내용은 [정책 규정](#)의 글로벌 부패방지 정책을 참고하십시오.



회사를 위한 정직한 활동

에브넷에서 비즈니스 활동은 우리의 주된 업무에 초점을 맞추어야 합니다. 우리는 직무를 수행할 때 신중함, 명석한 판단 및 상식을 반영해야 합니다. 무엇이 올바른 선택인지 확실하지 않으면 행동을 취하기 전에 조언을 구해야 합니다.

회사를 위한 정직한 활동

일반적으로 아래의 조건을 모두 충족하는 적정 수준의 접대와 선물은 교환할 수 있습니다.

- 선물이나 접대를 제공하는 이유가 상황 및 비즈니스 관계 양쪽 측면에서 적절한 경우.
- 선물이나 접대가 비즈니스 관계 또는 지역사회 관계 개선에 도움이 되는 경우.
- 선물이 현금 또는 현금에 상당하는 것(예: 기프트카드)이 아닌 경우.
- 선물이나 접대의 교환이 빈번하지 않고, 요구에 의한 것이 아닌 경우.
- 선물이나 접대를 받는 것이 회사를 대신한 결정에 영향을 주지 않을 경우.
- 선물이나 접대가 회사 업무 관련 목적에 합당할 경우.

외부 비즈니스 이해관계

에브넷이 거래하거나 에브넷과 유사한 사업분야인 업체와 직, 간접적으로 재무적 이해관계가 있으면 이해상충이 발생할 수 있습니다. 공급업체, 공급사, 고객, 경쟁사 또는 회사가 거래하는 다른 법인에 대하여 그러한 이해관계가 있으면 우리의 판단 능력이 쉽게 흐려질 수 있습니다. 그러므로 중요도에 관계 없이 회사를 대신한 우리의 결정에 영향을 주는 (또는 영향을 주는 것으로 보일 수 있는) 이해관계를 갖는 것은 반드시 피해야 합니다.

상장기업이 발행한 소액의 주식, 채권 또는 기타 증권에 대하여는 적용되는 포괄적 예외사항이 있습니다. 여기서 “소액”이란 회사가치의 1% 미만을 의미합니다. 그 외에 부사장급 이상의 직원의 경우, 최고 법률 책임자로부터 예외 사항에 대해서면 승인을 받아야 하고 외부 비즈니스 이권에서 발생하는 기타 모든 잠재적 이해상충은 윤리 준법 책임자의 검토 및 승인을 받아야 합니다.

또한 최고 윤리 준법 책임자의 특정한 서면 승인 없이 에브넷의 고객사, 공급사, 경쟁사나 제 3의 공급사의 이사로 재직해서는 안 됩니다.

외부 고용

현지 법률이나 계약이 금지하지 않는 한, 에브넷은 회사에 재직 중인 직원들의 외부 고용을 수용할 수 있는 권리를 존중하지만, 외부 직무가 에브넷에서 수행하는 업무와 상충되어서는 안 됩니다. 특히 다음 상황은 피해야 합니다.

- 회사의 기회를 사취할 가능성이 있는 외부 고용이나 활동
- 우리의 경쟁 업체를 홍보하는 행위
- 에브넷에서 주어진 업무를 완료하는 데 필요한 시간과 노력을 전념하여 투입할 수 없는 경우.
- 회사 구내에서 또는 회사 업무 시간에 외부 일을 수행하는 경우.
- 회사의 자산, 직원, 시설, 소모품이나 장비를 이용하여 외부 일을 수행하는 경우.
- 에브넷 또는 비즈니스 파트너의 기밀 정보나 독점 정보를 이용하거나 또는 공개해야 하는 외부 고용의 경우.

Q: 회사 업무상 출장을 가는데 외국에 있는 동안 고객과 만날 계획입니다. 그 고객은 현지 유명한 식당에서 저녁을 먹고 특별한 나이트클럽에서 한 잔 하자고 나를 초대하였습니다. 나는 그 도시를 처음 방문하므로 둘 다 경험해보고 싶습니다. 이 기회를 받아들여도 될까요?

A: 식사 기회를 통해서 사업 논의를 촉진하고 에브넷과 고객 간의 우의를 향상시킨다면 식당에서 적정 가격의 식사를 하는 것은 일반적으로 허용됩니다. 하지만 비용과 수준에 따라 2차로 나이트클럽에 가는 것은 부적절한 행동이 될 수 있습니다. 궁금한 사항이 있으면 상사나 윤리준법부서에 지침을 구하십시오.

회사를 위한 정직한 활동

친척 고용

친척들이 우리 회사에 입사하기를 원할 때가 있을 수 있습니다. 경영진이나 인사부의 승인을 받지 않은 경우에는 가까운 가족과 직, 간접적인 보고 관계를 형성해서는 절대 안 됩니다. “가까운 가족”에는 배우자, 동거 파트너, 자녀, 양자녀, 부모, 양부모, 형제자매, 혼인으로 생긴 가족 및 기타 가구 구성원이 포함됩니다. 자신이 이 정책을 위반하는 입장에 있다고 판단되면 그 상황을 즉시 상사에게 보고하십시오.

전 세계에서 윤리적으로 사업 수행

에브넷은 전세계에 있는 업체와 개인을 상대로 사업을 수행하고 있습니다. 우리 회사의 글로벌 상호작용에 적용되는 법률이 엄격할 수 있습니다. 따라서 우리가 직무를 수행하는 지역에 적용되는 법규를 이해하고 준수하는 것이 중요합니다. 부패 방지를 목적으로 하는 그러한 법률의 예를 들면 미국의 부패방지법(FCPA), 영국의 뇌물법(UKBA) 및 유사 법률이 있습니다. 에브넷은 글로벌 입지를 확보하고 있기 때문에 FCPA 와 UKBA는 전세계 모든 곳에서 발생하는 행위에 적용됩니다. 누구에게든 뇌물, 리베이트 또는 유사한 자금을 은밀하게 지급하거나 받는 것은 우리의 정책 위반이며 불법이기도 합니다. 공무원의 의사결정에 영향을 줄 목적으로 직, 간접적으로 공무원에게 돈 또는 선물을 제공하거나 약속하는 것은 부적절한 행동입니다. 또한 해당자에게 영향을 줄 목적으로 금품(선물, 음식, 여행, 접대, 숙박 또는 기타 선물)을 공무원에게 제공하는 것도 금지합니다. 그러한 행동을 하면 당신과 에브넷 모두에게 상당한 형사적 책임이 발생할 수도 있습니다.

상업적 뇌물 수수 금지

정직하게 비즈니스를 수행한다는 것은 상업적 뇌물을 수수하지 않음을 의미하기도 합니다. “상업적 뇌물”이란 비즈니스를 획득, 유지하기 위해 또는 의사결정에 영향을 주기 위해 다른 사람에게 금품(돈, 선물, 호의 또는 접대)을 제공하는 것을 말합니다. 또한 제삼자를 고용하여 우리 회사를 위해 그러한 행동을 하도록 해서도 안 됩니다. 우리가 뇌물을 제공해서는 안 되듯이 우리도 뇌물을 받아서는 안 됩니다.

보다 자세한 지침은 행동강령의 “선물과 접대의 수수” 부분, [정책 규정](#)의 글로벌 부패방지 정책을 참조하거나, [윤리준법부서](#)로 문의하십시오.

Q: 내 아내의 회사가 에브넷의 공급업체가 되려고 합니다. 그러면 에브넷과 내 아내가 일하는 회사 모두에게 이로울 것으로 생각합니다. 그러면 이해상충이 발생할까요?

A: 그렇습니다. 특히 당신이 공급사 선정 과정에서 의사결정 권한을 행사할 수 있다면 더욱 그렇습니다. 당신이 그러한 권한을 갖고 있는지 여부에 관계 없이 그 관계는 이해상충을 야기하는 것처럼 보일 가능성이 농후합니다. 따라서 상황을 상사에게 보고하고, 그레도 의사 결정 과정에 당신이 관여해야 한다면 스스로 빠지십시오.

Q: 자주 연락하는 주요 고객 중 한 명인 구매자가 최근 에브넷이 상당한 돈을 벌 수 있는 대규모 거래에 관한 정보를 알려주었습니다. 그 사람은 내가 그와 그의 아내를 위하여 월드컵 결승전 입장권을 구해줄 수 있다면 에브넷에게 그 거래를 성사시켜주겠다고 약속하였습니다. 고객과 티켓 사용자가 정부 관리자가 아닌 것을 확인하였다면 입장권을 제공해도 괜찮을까요?

A: 아닙니다. 에브넷은 전 세계 사법 당국의 다양한 글로벌 부패방지법률의 적용을 받고 있습니다. 이러한 목적이 있는 선물은 그러한 부패방지법률에 의거하여 상업적 뇌물로 간주될 수 있으며, 에브넷 정책 위반에도 해당될 수 있습니다. 이 선물이 허용되는지 여부에 대하여 확실하지 않으면 윤리준법부서로 문의하십시오.



회사를 위한 정직한 활동

국제 무역통제

우리의 공급사와 고객이 전세계에 존재하기 때문에 에브넷은 국제 무역 법률과 제재조치의 적용을 받습니다. 우리는 수출입 통제 법규와 사업을 수행하는 국가의 법률을 준수합니다. 그렇지 않으면, 전세계의 고객과 공급사에 대한 회사의 서비스 제공 능력에 심각한 손상을 줄 수 있을 뿐 아니라 심각한 재무적, 형사적 처벌을 받을 수도 있습니다.

“수출”이란 일반적으로 다른 국가의 시민권자이거나 다른 국가에 거주하고 있는 사람에게 제품, 서비스, 기술 또는 정보를 전달하거나 공급하는 것을 말합니다. 미국 등 일부 법률에서는 사람의 위치에 관계 없이 기술, 기술 정보 또는 일반적 인력(미국 시민이 아닌 사람 등)을 제공하는 것도 수출에 포함될 수 있습니다. 어떤 것을 수출하기 전에 우리는 납품 위치와 최종 사용자(또는 수출품을 받는 사람)의 적격성을 확인해야 할 의무가 있습니다. 또한 모든 필요한 허가 및 면허를 받아야 하고 모든 해당 공과금도 납부해야 합니다.

“수입”이란 외부 공급원에서 구입하여 다른 국가로 반입하는 것이며, 이 또한 다양한 법률과 규정의 적용을 받습니다. 특히 수입 활동을 위해서는 세금과 공과금을 납부해야 하고 특정 자료를 제출하는 것도 필요합니다.

국제 업무에 관계된 직원들은 우리 직무에 적용되는 해당 수출입 법규를 숙지해야 합니다. 우리는 회사의 글로벌 무역 준수 정책을 숙지하고 준수해야 합니다. 국제 무역 준수에 적용하는 에브넷의 정책은 [정책 규정](#)에 있습니다. 수출입 법규는 복잡하므로, 궁금한 사항이 있으면 [법무부서](#) 내의 [글로벌 무역감사부서\(GTC\)](#)로 연락하십시오.

Q: 오늘 오전에 남미의 고객으로부터 큰 주문을 받았습니다. 그는 주문한 제품의 일부를 중동에 있는 동료와 나눌 계획이라고 말했습니다. 이 동료가 제재 대상 국가에 있다고 생각하지만, 제품을 고객에게 선적한 후에는 고객이 원하는 대로 제품을 유통할 수 있다고 추측하고 있습니다. 맞습니까?

A: 아닙니다. 일반적으로 제재 대상 국가로 반입될 것임을 알면서도(또는 의심할 만한 이유가 있는데도) 제품을 선적하는 것은 회사 정책과 수출 통제 법률을 위반하는 행위입니다. 이것은 복잡한 상황이므로 글로벌 무역감사부서(GTC)에 연락하여 지침을 받으십시오.



회사를 위한 정직한 활동

제재조치 및 불매행위

수출입 법규 외에도 우리는 에브넷의 업무에 적용되는 무역 제재조치에도 신경을 써야 합니다. 미국 및 기타 국가가 부과하는 제재 조치는 특정 국가나 그 나라에 살고 있는 사람이나 그 나라 출신자와의 거래를 제한하거나 금지할 수 있습니다. 제한 또는 금지 대상 활동의 예를 들면 다음과 같습니다.

- 자산 양도
- 금전 지급
- 서비스 제공
- 민감한 기술 또는 기술적인 정보의 수출
- 제재 대상 국가들에 대한 여행

우리는 사업을 수행하는 지역의 제한조치를 파악하여 준수할 책임이 있습니다. 제재조치에 대한 궁금한 점이 있으면 [법무부서](#)와 상의해야 합니다.

또한, 우리는 관련 적용법의 제재조치가 없는 불매 행위나 여타 제한적 무역 관행에 참여하라는 요구에 협조해서는 안 됩니다. 즉 불법적 불매 행위에 협력하는 것으로 비취질 수 있는 조치 또는 선언을 하거나 정보를 제공할 수 없습니다. 이들 법률을 위반하면 몇 가지 처벌을 받습니다. 불법적 불매 행위에 참여하라는 직, 간접적 요구를 받았다고 판단되면 [법무부서](#) 내의 글로벌 무역감사부서에 연락하여 지침을 받아야 합니다. 우리 회사는 모든 불매 행위 요구를 미국 정부에 보고해야 하므로 이 정책을 준수하는 것은 필수입니다.

자금 세탁 방지

자금 세탁은 불법 마약 거래, 뇌물수수, 테러리즘 또는 신원 도용을 비롯한 사기와 같은 불법 활동을 통해 얻은 자금의 출처를 은폐하는 행위입니다. 에브넷은 적용되는 자금 세탁 방지 및 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 합법적 출처에서 만들어진 자금으로 합법적인 사업활동에 참여하고 있는 고객과의 비즈니스를 수행합니다. 에브넷은 불법이나 의심스러운 지불 방법을 방지하고 탐지하기 위해 적절한 조치를 취할 것이며, 미심쩍거나 의심되는 결제 또는 기타 비정상적인 고객 거래에 대해서는 상사나 재무부서에 알리십시오.

회사의 자산과 정보 보호

우리는 매일 에브넷의 많은 자산을 사용하고 있습니다. 회사의 물리적 자산(모든 장비, 시설, 자금, 문서 포함)을 보호하고 자산을 도난, 손상, 분실 또는 오용으로부터 보호하기 위해 필요한 예방 조치를 취하는 것이 우리의 책임입니다. 제한적인 예외 상황이 있지만 회사 자산은 업무용으로만 사용해야 합니다.

회사의 가장 귀중한 핵심 자산 중의 하나가 기밀정보와 독점정보입니다. 우리 중 다수는 업무 수행의 일환으로 회사의 기밀정보 및 독점정보에 접근할 수 있지만, 그러한 정보는 에브넷에 속하고 회사의 경쟁력에서 중요한 부분을 차지하고 있습니다.

에브넷 기밀정보의 예를 들면 다음과 같습니다:

- 전략적 사업 계획
- 향후 또는 추진 중인 매각, 인수, 합병
- 공급사 및 고객의 신원과 필요정보
- 우리가 제공하는 제품과 서비스에 관한 기술 정보
- 가격 구조, 원가, 이윤 및 기타 재무 정보
- 사업 관행 및 형태
- 에브넷이 개발/구입한 또는 고객이나 공급사가 우리에게 위탁한 독점적 개인적 데이터. 그러한 정보를 항상 기밀로 구분할 수는 없지만 그래도 기밀로 간주할 수는 있습니다. 의문이 있으면 [법무부서](#)에 확인하십시오.
- “기밀” 로 표시된 내부문서. 하지만 “내부전용” 또는 “제한됨”으로 표시된 문서도 주의가 필요합니다.

항상 이들 정보의 기밀을 유지, 보호하는 것이 중요합니다. 기밀 정보는 업무상 접근이 필요한 동료 직원과 공유하거나 법률이 요구할 경우에만 공유해야 합니다. 개인의 이익을 위해 기밀정보/독점정보를 이용해서는 안되며, 민감한 기밀정보나 비공개 정보를 승인되지 않은 회사, 임직원 또는 외부인들에게 공개해서도 안 됩니다. 열차, 공항, 식당, 휴게실 등 공공장소 또는 구내식당, 엘리베이터, 흡연구역, 휴게실 등의 공공장소에서 해당 정보를 논의할 때 엿듣는 사람이 있는지 주의해야 합니다.

회사를 위한 정직한 활동

에브넷은 우리 회사와 비즈니스 관계를 맺고 있는 사람들에게 기밀 정보를 공개할 수도 있습니다. 하지만, 수령자가 그 정보의 기밀을 유지해야 한다는 적절한 보증 또는 합의(예: 비공개 합의(NDA))가 있는 경우에만 공개해야 합니다.

고용 시에 이 분야에 대한 여러분의 책임을 자세히 설명하는 기밀유지 또는 개발 동의서에 서명하였을 것입니다. 특정 관할지역에서의 법적 의무가 포함될 수 있는 이러한 의무는 에브넷을 퇴사한 이후에도 적용될 수 있습니다.

타인의 지적재산권 존중

우리는 고객, 경쟁사, 공급사 등을 포함하여 다른 사람의 저작권, 특허, 상표 및 라이선스를 존중해야 합니다. 우리는 업무 개선을 위해 우리 고유의 아이디어를 사용함으로써 “사고 리더십”(thought leadership)을 촉진하며, 저작자의 허락이나 적절한 허가 또는 라이선스 없이 다른 사람의 저작물을 복제해서는 안 됩니다.

예를 들어, 우리가 컴퓨터 소프트웨어 공급자와의 계약에 서명할 때는 그 계약에 소프트웨어 라이선싱 계약을 포함시켜야 합니다. 이 계약은 공급자가 소프트웨어의 소유자임을 명시하고 에브넷은 지정된 조건 하에 사용할 수 있다는 라이선스를 받는 것입니다. 일반적으로 이 라이선스는 소프트웨어의 복제나 재생산을 금지합니다.

여러분은 어떠한 경우에도 소프트웨어 소유자의 명시적 서면 허락 없이 오픈 소스 코드를 포함한 소프트웨어를 복제하거나 복제된 소프트웨어를 사용하면 안 됩니다.

마찬가지로 우리는 하드웨어 특허, 저작권, 상표, 라이선스에 관한 하드웨어 공급자와의 계약 조건도 위반하지 않도록 주의해야 합니다. 이들 조건에 관한 질문이 있으면 [정책 규정](#)에서 지적 재산 정책을 검토하거나 에브넷의 [법무부서](#)와 상의하십시오.

그리고 저작권이 있는 자료를 복사, 사진 복사, 또는 재생산해서는 안 됩니다.

전자 매체의 올바른 사용

에브넷은 직무 수행에 이용하도록 다양한 기술을 제공합니다. 전화, 네트워크에 연결된 컴퓨터, 노트북, 인터넷, 에브넷 시스템 접속 등의 자원은 회사의 자산이며 원칙적으로 에브넷 업무 수행을 위해서만 사용해야 합니다. 일부 제한 사항이 있지만 우리 회사는 업무수행에 부정적인 영향을 주지 않는 제한적 범위 내에서 합리적인 개인적인 이용을 허용하고 있습니다.

에브넷은 비즈니스 목적으로 제공된 전자 메일, 메시지 및 음성 시스템을 통해 생성된 전자 정보를 소유하고 있으며, 개인 정보 보호 및 노동법에 따라 이러한 커뮤니케이션의 내용을 검토할 수 있는 권리가 있습니다.

Q: 동료와 식당에 함께 있는데 그녀가 잠재 신규 비즈니스 거래에 대해 말해줍니다. 그녀는 우리 회사 가격 전략에 대하여 신이 나서 말하고 내가 알 필요도 없는 많은 상세 정보에 대해서도 말합니다. 내가 그녀의 말을 제지해야 할까요?

A: 그렇습니다. 당신의 동료는 다른 사람들이 엿들 수 있는 공공 장소에서 그와 같은 정보를 말해서는 안 됩니다. 그리고 당신이 업무상 알아야 할 정보가 아니라면 당신과 그 정보를 공유해서도 안 됩니다. 기밀 정보를 공공 장소에서 논의할 때에는 항상 주의해야 합니다. 당신은 즉시 대화를 중단시키고 당신과 동료의 대화 내용을 상사나 [윤리준법부서](#)와 논의해야 합니다.

회사를 위한 정직한 활동

우리는 에브넷의 정보, 기술을 적절히 이용해야 합니다. 우리는 괴롭힘, 폭력, 음란성이 있거나 불법인 자료를 보거나, 다운로드하거나 또는 전송하는 데에 회사의 기술을 사용해서는 절대 안 됩니다. 여기에는 포르노 접속, 혐오성 메일의 유포, 시스템/네트워크/데이터베이스에 대한 무단 접속 시도 등이 포함됩니다. 또한 라이선스 없이 소프트웨어를 다운로드 하거나 저작권 소유자의 허락과 에브넷의 승인 없이 저작권이 있는 음악, 영화, 기타 저작물을 다운로드 하는 것도 금지합니다.

자세한 내용은 당사의 [정책 규정](#)의 글로벌 정보 보안정책(GISP)을 참고하십시오.

소셜 미디어와 네트워킹

소셜 미디어 사이트는 동료, 고객, 공급업체 및 기타 여러 사람들과 관계를 맺고, 활동을 공유하며, 관심사를 알리는 데 도움이 됩니다. 에브넷은 Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube 및 기타 플랫폼의 소셜 미디어 사이트를 적극 활용하여 브랜드 선호도를 구축하고 시장을 선도하는 전문 기술을 선보이고 있습니다. 에브넷 직원들은 소셜 미디어에서 성공을 도우며, 때로 브랜드 홍보 대사로 활동하며, 콘텐츠의 도달 범위를 극대화하는데 핵심적인 역할을 합니다. 이러한 경우, 직원은 자신과 에브넷의 관계를 공개해야 하고, 권한이 없다면 회사를 대리하여 행동하거나 말하지 않아야 합니다. 직원은 기밀, 내부 전용 또는 제한된 것으로 간주되거나 공개되지 않은 정보는 직원이 공개하지 않아야 합니다. 소셜 미디어 콘텐츠는 직원뿐만 아니라 조직인 에브넷의 명성과 이미지에 부정적 영향을 미칠 수 있습니다. 소셜 미디어 채널에서 공유되는 메시지 및 게시물은 개인 정보 보호 설정 또는 삭제 여부와 관계없이 영구적으로 보관 및 검색이 가능합니다. 궁극적으로 모든 직원은 온라인에서 공유하는 내용에 대해 책임이 있습니다.

자세한 내용은 [정책 규정](#)의 소셜 미디어 정책을 참조하십시오.

에브넷에서는 공정, 협력 및 기회 평등의 분위기 속에서 최상의 업무 능력을 발휘할 수 있다고 믿습니다. 우리는 직원으로서 각 개인의 품위를 유지해야 합니다. 우리 모두는 성숙하고 책임 있고 전문적이고 존중하는 방식으로 행동해야 합니다. 또한 우리 모두는 안전하고, 서로 존중하고, 생산적인 직장 분위기 유지를 위해 책임감을 가져야 합니다.

Q: 나는 내 개인 시간을 이용하여 페이스북과 몇 개의 네트워킹 사이트에 업데이트 내용을 빈번하게 올립니다. 최근에는 몇 가지 주요 거래를 성사시켰는데 이 정보를 나의 가족 및 친구들과 공유하는 것이 좋았습니다. 나의 프로필 정보는 내가 에브넷 직원을 나타내고 있으며 우리가 사업을 수주한 회사의 이름도 무심코 언급되었습니다. 그 후 이 정보를 삭제하였는데, 이 내용을 보고해야 합니까?

A: 그렇습니다. 이 정보가 중요한 미공개 정보이거나 기밀 정보일 수 있습니다. 그러므로 공개될 경우 나중에 삭제하더라도 회사 및 비즈니스 파트너와의 관계에 해가 될 수 있습니다. 에브넷의 주식은 공개적으로 거래되므로 중요한 정보가 소규모의 개인들에게 부주의하게 공개되는 경우 에브넷은 해당 정보를 일반에 공개해야 할 수 있습니다. 에브넷이 기밀 정보를 보호하고 공개 요구사항을 준수하기 위해 필요한 조치를 취할 수 있도록 상사나 법무부서에 우발적 공개 사실을 즉시 알려야 합니다.

동료 직원들을 위한 정직한 활동

기본 인권 준수

에브넷은 공급망을 포함하여 모든 사업 수행 시에 기본 인권을 존중하고 이를 지키기 위해 노력합니다. 우리 회사는 직원, 계약업자, 임시직 노동자에게 합리적인 근무 시간과 공정한 임금을 제공합니다. 우리는 아동 착취를 포함하여 강제 노동이나 인신 매매 관행을 이용해서는 안 되고 다른 사람이 그렇게 하도록 허용하지 않습니다. 우리는 아동을 착취하지 않으며 아동노동법을 준수합니다. 이 정책을 위반하는 고객, 공급사 및 기타 비즈니스 파트너들이 있을 경우 그 사실을 알게 되면 그들과는 거래하지 않습니다. 강제 노동, 인신 매매 또는 아동 노동이 행해지고 있다고 믿을만한 이유가 있으면 그 부정행위를 즉시 [법무부서](#)에 보고하십시오. 자세한 내용은 [정책 규정](#)에서 글로벌 인권 정책을 참조하십시오.

에브넷은 [책임 있는 비즈니스 제휴\(RBA\) 행동강령](#)을 지지하고 준수하고 있습니다. 마찬가지로, 모든 공급업체가 [글로벌 공급업체 품질 핸드북](#) 및 공급업체 행동강령에 기술된 바 대로, 동등한 표준을 준수할 것을 권장합니다. 또한 에브넷은 UN 글로벌 콤팩트(UN Global Compact)에 서명하고 분쟁광물 관련법을 준수합니다. 나아가, 에브넷은 회사 비즈니스뿐 아니라 공급망에서도 실사 의무를 준수하기 위해 노력해 왔으며 계속해서 노력할 것입니다.

다양성, 평등 및 포용을 고려하고 존중하는 근무환경 조성

에브넷은 모든 사람에 대한 존중, 인정, 수용의 분위기를 조성하는 다양하고 평등하며 포괄적인 직장 문화를 발전시키고 유지하기 위해 노력합니다. 우리 모두는 서로를 존중하며 예우하고 다양한 배경과 경험 및 생각의 문화를 포용하고 장려해야 합니다. 에브넷의 고용에 관련된 의사결정은 개인의 성과, 경험 및 비즈니스 수요와 기타 직무 관련 사항들의 기준을 통해 이루어집니다. 그리고 인종, 민족, 피부색, 가문, 국적, 성별(임신 포함), 결혼 상태, 종교, 연령, 정신적/신체적 장애, 의료, 건강 상태, 성적 지향성, 성 정체성이나 표현, 유전 정보, 재향군인 신분 또는 기타 법적으로 보호되는 특성을 바탕으로 사람을 불법적으로 차별하지 않습니다.

다양성, 평등 및 포용에 대한 우리의 노력은 개인들의 차이점이 존중 받고 보다 많은 참여와 모든 사람들의 업무상 성공의 문이 열려 있는 성과 높은 근무 환경을 조성합니다. 우리 모두는 에브넷 내에서 다양성을 인정하고 장려해야 합니다.

자세한 내용은 [정책 규정](#)에서 평등한 기회, 다양성 및 포용

정책을 포함하는 인적 자원 정책을 참조하십시오.

직장 내 괴롭힘 금지

전문가적인 근무 환경을 조성하기 위한 노력의 일환으로 우리 직원은 위협, 협박, 강요하는 행동이나 다른 직원이나 방문객의 업무 수행을 방해하는 행동을 해서는 안 됩니다. 우리는 또한 어떤 형태의 괴롭힘도 용서하지 않습니다. 괴롭힘은 성적인 것과 그렇지 않은 것, 신체적 또는 정신적 괴롭힘이 있을 수 있으며, 그 가해자는 동료 직원, 감독자 또는 비즈니스 파트너가 될 수도 있습니다. 다른 사람의 근무 수행을 부당하게 방해하고 위협적인 분위기와 적대적인 근무 환경을 조성하는 행동 방식도 괴롭힘이 될 수 있습니다. 이것은 작고 반복적 행동의 결과로 나타날 수 있고 또는 한 번의 중대한 행동의 결과로 나타날 수 있습니다. 성희롱에는 원치 않는 성적 접근, 성적 호의, 요구 또는 기타 성을 묘사하는 물리적 행위나 말이 포함될 수 있습니다. 나아가 우리 회사는 개인 또는 집단이 괴롭히거나 위협하는 행동을 용서하지 않습니다. 자세한 내용은 [정책 규정](#)에서 인적 자원 정책을 참조하십시오.

자신이 차별이나 괴롭힘을 당했다고 느끼면 즉시 그 내용을 적절한 담당자(예: 인사 담당자, 행동강령 조연자, 윤리준법부서 또는 노사협의회가 있는 경우 직원 담당자)에게 보고해야 합니다. 불만 내용에 대해서는 신속하고 철저히 조사하여 적절한 시정 조치를 취할 것입니다. 현지 법률이 허용할 경우 익명으로 보고할 수도 있습니다.

괴롭힘이나 차별을 선의로 보고하거나 괴롭힘/차별에 대한 조사에 협조하더라도 에브넷은 그에 대한 보복을 하지 않습니다. 보복 행위는 보복 행위자인 개인에 대한 즉각적인 징계 조치(해고 포함)의 사유가 됩니다.

대내외적으로 회사가 후원하는 또는 회사와 관련된 행사 및 활동에서 우리는 항상 전문가답게 행동해야 합니다. 우리는 다음 행동을 해서는 절대 안 됩니다:

- 음주 강요
- 성적인 또는 불법적 괴롭힘이나 차별이 될 수 있는 행동
- 협력업체고객이 불쾌하게 느낄 수 있는 언어 사용

동료 직원들을 위한 정직한 활동

회사가 후원하는 행사에서는 법적으로 보호되는 특성에 따라 의도적으로 다른 사람을 제외시키거나 비하해서는 안 됩니다.

직장 안전 및 보건 유지

우리는 모두를 위해 안전한 근무 조건을 유지하고 적용되는 보건 및 안전 법규를 준수하기 위해 노력하고 있습니다. 우리 모두는 우리 자신과 주변 사람들의 보건 및 안전을 보호해야 하는 책임을 공유하고 있습니다. 우리의 행위 또는 행위부재가 심각한 결과를 초래할 수 있으므로 안전 규칙을 숙지하고 항상 준수하십시오. 안전하지 않은 상황은 상사나 인사부에 즉시 보고하십시오. 또한 직무 관련 부상이나 질병은 상사와 인사부에 보고하십시오. 직장 내 부상 및 질병에 대한 즉각적인 보고는 필요한 조치를 받는 데 도움이 되며, 일부 위치에서는 법적으로 요구됩니다. 또한 에브넷에서 부상 또는 질병의 원인을 제거하는 조치를 취할 수 있도록 정보를 제공합니다. 자세한 내용은 우리 비즈니스에서 직면하는 대부분의 안전문제에 대한 지침을 제시하는 현지 안전 규정을 검토하십시오.

약물 없는 직장

우리 회사는 약물 없는 안전한 직장 환경 조성을 위해 최선을 다하고 있습니다. 그러므로 회사 구내나 회사 차량에서 또는 회사 업무를 수행하는 시간에 불법 약물을 제조, 소비, 배포, 소지, 사용하는 것을 엄격히 금지합니다. 회사 행사 포함. 또한 위의 장소나 상황에서 음주나 주류를 사용, 소비, 배포, 소지하는 것도 일반적으로 금지됩니다. 특정 상황에서는 회사 내에서 또는 업무상 식사 등 외부에서 회사 업무를 수행할 때 약간의 술을 마시는 것은 허용될 수 있으나 음주와 관련하여서는 항상 올바른 판단 하에 행동해야 합니다.

약물 및 알코올 없는 직장 정책을 위반하면 시정 조치가 취해지며 해고에 이르게 될 수 있고 법적인 책임을 물을 수도 있습니다. 불법 약물의 사용, 소비, 제조, 구매, 판매, 운송은 불법 행위입니다. 이들 법률을 위반하면 형사기소, 벌금, 징역에 처해질 수 있습니다. 에브넷은 근무 환경에서 발견되는 불법 약물을 몰수할 수 있고 사법 당국에 신고할 수도 있습니다.

현지 법률에 따라, 필요시 합리적으로 실시하는 비밀 약물/알코올 검사요구에 응하지 않으면 해고의 사유가 될 수 있습니다.

금지된 알코올 또는 약물 관련 행동에 관해 아는 것이 있으면 인사부 또는 상사에게 연락해야 합니다. 에브넷은 선의로 그러한 행동을 보고한 직원들에 대하여 보복하지 않습니다.

개인정보보호와 프라이버시 존중

에브넷에 적용되는 다양한 정보 보호 및 개인정보보호 법이 있습니다. 이러한 법률은 이름, 주소, (집) 전화번호, 연봉 또는 임금 정보, 주민등록번호, 직무 또는 (일부 개인정보보호법에서는 간접적으로도) 개인을 식별하는 데 사용될 수 있는 기타 정보를 포함하는 개인 데이터 또는 정보의 저장 및 이용에 적용됩니다. 여기에는 직원, 비즈니스 파트너, 공급사 및 방문자를 비롯한 모든 개인에 관한 정보가 포함됩니다.

개인 데이터 또는 정보를 수집, 저장, 수정, 전송, 차단, 삭제, 공개 또는 이용할 때에는 해당 개인 데이터 또는 정보 취급에 관한 에브넷의 정책과 절차, 계약은 물론 근무 지역에서 적용되는 개인정보 및 정보 보호법을 준수해야 한다는 점에 유의하십시오. 해당 개인 데이터 또는 정보는 회사 정책 및 적용법률이 정한 제한된 상황을 제외하고는 사내 또는 외부의 그 누구에게도 공개해서는 안 됩니다.

개인 데이터 또는 정보에 관한 자신의 책임이 확실하지 않거나 그러한 자격에 관한 질문이 있으면 [법무부서](#)나 정보 보호 책임자 또는 팀(해당 시) 또는 [윤리준법부서](#)에 문의하십시오. 자세한 내용은 [정책 규정](#)에서 글로벌 데이터 개인 정보 보호 정책을 참조하십시오.

Q: 나의 관리자가 민중성을 이유로 후보 신입 직원을 차별했다고 생각합니다. 그녀는 면접 응시자에 대하여 나에게 부적절한 농담을 하였고, 자질이 떨어지는 사람을 채용하게 될 것 같다고 나에게 말했습니다. 사무실에 있는 어느 누구도 그녀의 농담과 의견을 듣지 못했으며, 내가 그녀의 행동에 대하여 언급을 하게 되면 그녀가 내 인생을 비참하게 만들까 봐 걱정이 됩니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 당신 관리자의 행동은 차별적인 것으로 보입니다. 법적으로 보호되는 특성을 바탕으로 차별 행위를 하는 것은 우리 회사에서 금지하고 있습니다. 당신이 그 내용을 알리는 것은 잘하는 것이며, 관리자의 보복을 두려워해서는 안 됩니다. [윤리 핫라인](#)을 통해서 익명으로 보고하는 것이 편하다면 현지 법률이 허용하는 범위 내에서 그렇게 해도 됩니다. 보복을 당한다면 인사부에 보고하십시오.

동료 직원들을 위한 정직한 활동

이 섹션의 어떤 내용도 직원이 고용 약관에 대해 논의하거나 현지 노동 및 고용법의 보호를 받는 활동에 참여하는 것을 금지하지 않습니다.

노사관계

에브넷은 경영진과 직원 간의 직접적인 의사소통이 직장 내 문제를 파악하고 해결하는 가장 효율적이고 효과적인 방법이라고 생각합니다. 또한 에브넷은 조직 구성, 자유협상(또는 결사의 자유), 대표자 지정 또는 단체 교섭과 같은 보호된 활동에 참여할 수 있는 모든 직원의 법적 권리를 존중합니다. 에브넷은 노사 관계에 관한 모든 관련 법률을 준수하며, 대표 또는 집단 행동에 대한 직원의 법적 권리를 방해하는 것과 같은 불공정한 노동 관행에 관여하지 않습니다. 본 행동강령의 규정은 직원의 대표 또는 단체 교섭에 대한 법적 권리 행사를 제한하거나 방해하지 않습니다.

Q: 나의 동료 중 한 명에게서 술 냄새가 나고 행동이 조금 이상합니다. 정상적으로 업무를 수행하는 것처럼 보이지만 점심 때 술을 마신 것이 분명하므로 걱정이 됩니다. 보고해야 할까요?

A: 그렇습니다. 동료가 업무 수행에 방해가 되는 물질에 의해 영향을 받고 있다고 생각되면 그 내용을 관리자에게 보고할 책임이 있습니다. 인사부 또는 관리자에게 우려사항을 보고하면 동료를 부상으로부터 보호하고 에브넷의 안전 표준을 준수하는 것입니다.

/ 고객, 공급사 및 기타 제삼자를 위한 정직한 활동

진실된 광고와 영업

고객들을 교육하고 우리 제품과 서비스에 대한 인식을 향상시키고 신규 직원을 채용하기 위해 마케팅 및 광고 정보를 제공하는 경우가 자주 있습니다. 에브넷 제품과 서비스에 관하여 제공하는 모든 정보는 명확하고 진실해야 합니다. 고객들이 제품 사양, 일정, 가격, 책임 등 계약 조건을 명확히 이해할 수 있도록 진실하고 정확하게 의사소통하는 것이 우리의 책임입니다.

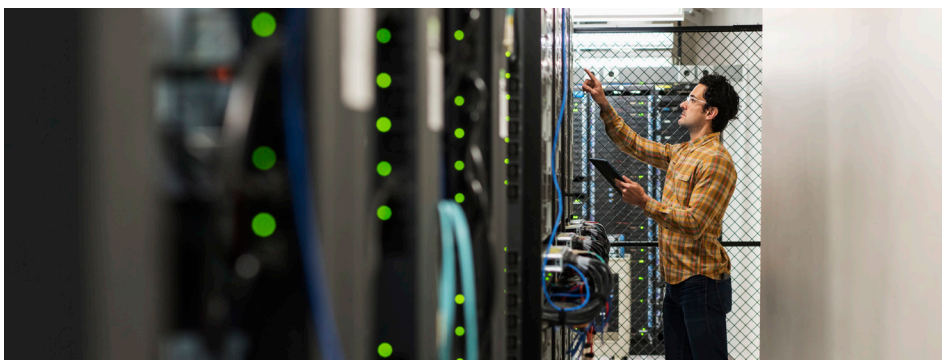
우리는 합법적 윤리적 수단을 통하여 시장과 경쟁사에 관한 정보를 수집합니다. 이러한 수단에는 뉴스 매체, 인터넷, 공개된 데이터베이스, 산업 저널, 기타 기밀이 아닌 정보원 등이 포함됩니다. 우리는 불법적 또는 비윤리적 수단을 통해서 경쟁사의 영업비밀이나 기타 기밀/독점 정보를 획득하려고 시도하지 않습니다. 시장과 경쟁사에 관한 정보를 수집할 때, 우리는 에브넷의 직원임을 명확히 밝힙니다. 우리는 경쟁사와 다른 사람들의 권리와 자산을 존중합니다.

계약 이행

에브넷은 내, 외부 고객에 대한 우리의 모든 약속을 충족하는 서비스와 제품을 공급하기 위해 최선을 다하고 있으며, 우리는 합의된 고객의 요구사항을 정의하고 이해하고 충족함으로써 이를 달성하고 있습니다. 특정 계약에 명시된 조항을 준수하지 않는 서비스나 제품을 공급할 권한을 가진 사람은 아무도 없습니다.

Q: 나는 기존의 에브넷 고객과 계약 협상을 하고 있습니다. 상대방은 모든 공급 제품이 특정 규격을 충족함을 보장하는 내용을 계약서에 표기해 줄 것을 요청합니다. 제품이 해당 규격을 충족하는지 확인할 수 없지만 신속히 조사해 보니, 필요한 성능을 지원한다고 생각이 듭니다. 계약에 그 내용을 기재하지 않고 내가 고객에게 구두로 재확인시켜 주어도 될까요?

A: 아닙니다. 고객, 공급사 또는 기타 비즈니스 파트너와 협상할 때에는 진실된 말만 해야 합니다. 여기에는 구두 발언이나 약속도 포함됩니다. 제품이 해당 규격을 충족하는지 확인할 수 없다는 점을 고객에게 말하고 다른 직원에게 그에 대한 결정을 지원해달라고 요청하는 것이 필요할 수도 있습니다.



고객, 공급사 및 기타 제삼자를 위한 정직한 활동

윤리적 기업이라는 우리 회사의 좋은 명성은 가장 귀중한 자산

중 하나입니다. 고객 및 공급사들을 상대하는 우리의 사업 방식에 따라 우리의 명성과 관계 유지 여부가 결정됩니다. 따라서 우리는 모든 고객과 공급사들을 정직하고 공정하고 상호 존중하는 자세로 대우해야 합니다.

고객, 공급사 및 기타 제삼자를 위한 정직한 활동

제삼자에 대한 공정한 대우

우리는 공급사들과 좋은 업무 관계를 구축하기 위해 노력합니다. 동시에 우리는 비즈니스를 위해 건전한 경쟁을 하는 것을 장려하고 가치 있게 여깁니다. 따라서 우리는 다음과 같은 객관적 기준을 바탕으로 구매 결정을 해야 합니다.

- 가격
- 품질
- 적시 납품
- 서비스
- 평판(청렴, 기업의 사회적 책임, 지속가능성 관행 포함)

또한 그러한 방식은 불법일 수 있으므로 우리는 공급사로부터 호혜주의를 추구하지 않습니다. 즉, 우리는 공급사가 에브넷의 제품이나 서비스를 구매한다고 동의해야만 공급사의 물품이나 서비스를 구매하겠다고 하지 않습니다.

정부 및 공공 기관 대응 업무

우리 회사의 사업 정직성에 대한 표준은 고객이 정부 또는 공공기관이라고 해서 전혀 달라지지 않습니다. 하지만 이러한 표준이 특별한 규칙의 적용을 받을 수 있습니다. 전세계의 중앙 및 지방 정부는 공익 보호를 위해 다양하고 구체적인 조달 법규를 보유하고 있습니다. 일반적으로 공무원이나 주 소유 업체(공기업) 또는 주(공공기관)의 통제를 받는 업체의 직원들에게 선물, 접대, 여행 편의를 제공하는 것을 금지하거나 엄격히 제한합니다. 또한 이들 법규는 현직 공무원 및 최근 퇴직 공무원과 그 가족의 고용에도 적용되고, 정부의 객관적 의사결정에 부적절한 영향을 주는 것으로 보일 수 있는 모든 행동에도 적용됩니다. 다수의 여타 법규도 정부 계약 및 하도급 이행에 적용되는 회계 및 청구 관행에 엄격히 적용되고 있습니다.

이러한 법규는 전세계 어느 곳에 있든 간에 우리 모두에게 적용됩니다. 여러분이 공무원과 정부 계약을 취급하고 있다면 해당 법률과 규정을 숙지하고 준수할 책임이 있습니다. 정부 및 정부 계약자와 거래할 때 주의해야 할 주요 요건의 일부가 아래에 명시되어 있습니다.

- 모든 당사자들이 제품 사양, 일정, 가격, 책임 등 계약 조건을 명확히 이해할 수 있도록 진실하고 정확하게 의사소통합니다.
- 약속한 대로 제품과 서비스를 납품합니다. 에브넷은 정부 기관 또는 정부 계약자의 사전 서면 승인 없이 제품, 구성물, 테스트 또는 기타 항목에 관한 계약 조건에서 벗어나면 안됩니다.
- 특정 법률(예: 미국 해외부패방지법)과 정책(예: 글로벌 부패방지 정책)은 공무원에게 식사, 접대, 선물, 호의 및 기타 금품을 제공하는 것을 엄격히 제한하고 있습니다. 따라서 적절한 승인을 받은 경우가 아니라면 그러한 것들을 공무원들에게 제공하거나 제안하지 말아야 합니다(업무상 회의 시에 제공되는 간단한 다과 등에 대해서는 예외가 적용될 수 있음).
- 에브넷의 비즈니스 촉진을 위해 정부 당국, 정부 관료, 공무원 또는 그들과 관련된 제삼자에게 회사 자금이나 개인 자금을 지급하지 않습니다.
- 리베이트, 뇌물 또는 은닉 자금을 제공하거나 받지 않습니다. 이 금지 사항은 급행료(때로는 “촉진비”라고도 함)도 포함됩니다. [정책 규정](#)에서 글로벌 부패방지 정책을 참조하십시오.
- 계약낙찰 전에 공무원이나 계약자로부터 독점적 정보 또는 공급원 선정 정보를 요청하거나 받지 않습니다.

고객, 공급사 및 기타 제삼자를 위한 정직한 활동

- 정부 및 정부 계약자에 대한 청구서를 진실하고 정확히 작성하고 모든 법규를 준수하도록 합니다.
- 제삼자를 우리가 합법적으로 직접 자금을 지급할 수 없는 간접적인 자금(급행료 포함) 지급 경로로 이용하지 않습니다.
- 중개인, 대리인, 재판매자 및 비즈니스 파트너를 신중하게 조사하여 선정하고, 우리 회사 표준을 준수하지 않는 사람과는 비즈니스를 하지 않습니다.

정부 관련 거래에 적용되는 행동 표준에 관한 질문이 있으면 행동을 취하기 전에 [법무부서](#) 또는 [윤리준법부서](#)로 문의하십시오.

독점규제 및 공정거래법 준수

우리는 사업국의 공정거래법을 준수하고 있습니다. 이들 법률의 목적은 자유롭고 개방적인 경쟁을 도모하는 것입니다. 독점규제법의 핵심적 관심사는 사업 경쟁을 부당하게 저해하는 계약입니다. 이러한 계약을 체결하면 우리 회사와 우리 회사를 대리한 사람 모두가 민형사상 심각한 처벌을 받을 수도 있습니다.

일반적으로 하나 이상의 경쟁사와 서면 또는 구두로 경쟁 제한 계약이나 양해사항(또는 일방적인 행동)을 협약하는 것은 불법입니다. 서면 또는 구두 계약이 마련되지 않았더라도 단순히 행동을 통해 그러한 동기가 있었음을 유추할 수도 있습니다. 다음 항목에 대하여 경쟁사와 합의를 하는 것은 불법입니다.

- 가격 결정(가격 담합)
- 가격 정책 및 전략
- 판매 조건
- 생산 수량
- 역할 및 판촉
- 시장 할당
- 고객 또는 공급자와의 거래 여부와 거래 방식
- 임금(임금 담합)
- 고용(영입 제한)

Q: 현지 공무원에게 뇌물을 지급하지 않으면 대형 계약을 놓칠 가능성이 있습니다. 모든 거래에서 정직성을 강조하는 우리 회사의 정책을 알고 있지만 이 세계에서는 뇌물 수수가 일반적 관행입니다. 사업 획득을 위해 예외를 적용할 수 있을까요?

A: 안됩니다. 에브넷은 사업 획득을 위해 뇌물이 필요하거나 기타 부적절한 수단이 필요한 경우 차라리 그 사업을 포기하는 것을 선택할 것입니다. 어떤 계약도 법을 위반하거나 우리의 높은 비즈니스 윤리 표준을 위반할 만큼 가치가 높지는 않습니다. 장기적으로는 회사의 명성과 신뢰성에 미칠 해가 단기적인 계약 수주에 따른 이익보다 훨씬 클 수 있습니다.

고객, 공급사 및 기타 제삼자를 위한 정직한 활동

또한 반경쟁 활동으로 간주될 수 있는 에브넷의 사업(또는 경쟁사의 사업)에 관하여 경쟁사와 논의하는 것도 회사 정책을 위반하는 것입니다. 금지되는 활동의 예를 들면 다음과 같습니다:

- 가격담합: 경쟁사들 간에 가격 인상, 인하 또는 안정화를 합의하는 행위. 경쟁사와 직, 간접적으로 가격 정보를 공유하기 위한 논의.
- 시장 분할: 고객, 제품 유형, 지리적 영역 또는 기술을 분할하기 위한 경쟁사들 간의 합의.
- 집단불매운동 또는 거래 거절: 경쟁사들 간에 특정 고객이나 여타 경쟁사들과는 거래하지 않겠다는 합의.
- 끼워팔기: 판매자가 상당한 시장점유율을 확보하고 있는 상태에서 구매자로 하여금 별도의 제품이나 서비스를 구매하는 조건으로 특정 제품이나 서비스를 판매함.

또한 많은 국가에서 판매 가격을 지시하거나 통제하는 것을 제한하고 있습니다.

고객의 신뢰성 또는 수용 가능한 계약 조건에 대한 동의 여부 이외의 이유로 고객이나 잠재 고객에 대한 관계를 끝내거나 판매 거절을 하기 전에 미리 [법무부서](#)와 상의하십시오. 우리가 자유롭게 고객을 선택할 수는 있지만 관계를 종료하거나 판매를 거절하는 행위는 경쟁법 위반 행위가 될 수 있습니다.

자세한 내용은 [정책 규정](#)의 글로벌 독점 금지 및 공정 경쟁 정책을 참조하십시오.

산업 협회 회의

산업 협회에서는 경쟁사들이 참여하는 회의가 많기 때문에 회의에서 특별한 문제들이 제시될 수 있습니다. 당신이 산업 협회 회의에 참석했는데 누군가가 위에 언급한 반경쟁 품목에 대하여 논의하려고 하면 즉시 논의를 중단하고 회의를 빠져 나와 그 내용을 [법무부서](#)에 보고해야 합니다. 반경쟁 대화에 대한 우리의 거절 의사를 명확히 표시하고 상기시킴으로써 우리는 에브넷과 우리 자신을 독점규제법 및 경쟁법 위반으로부터 보호 받을 수 있습니다.



제삼자 정보의 보안 유지

비즈니스 수행 과정에서 우리는 고객, 공급사 또는 비즈니스 파트너들과 기밀/독점 정보를 교환해야 하는 경우가 있습니다. 이러한 정보는 양측이 반드시 서면으로 된 기밀유지 계약서에서 명한 후에 교환해야 합니다. 우리는 우리가 받는 기밀정보를 보호해야 할 의무가 있으며, 그 의미는 다음과 같습니다.

- 기밀/독점 정보를 개인적 이득을 위해서 또는 정보 공개 시에 정했던 목적 이외의 에브넷 이권을 위해 사용하려고 시도하지 않음.
- 해당 법적 요구사항과 에브넷의 계약상 약속을 엄격히 준수하는 경우에만 에브넷이 받았던 정보를 공개함.

기밀/독점 정보에 관한 질문이 있으면 [법무부서](#)로 문의하십시오.

/ 주주들을 위한 정직한 활동

회계 장부와 기록의 투명성 유지

에브넷은 미국 상장 회사로서 미국 증권위원회에 보고서와 문서를 제출해야 하고 기타 공지도 해야 합니다. 또한, 우리는 특정 보고 표준을 준수하기 위해 정확한 장부와 기록을 유지해야 합니다. 우리는 그러한 제출 자료와 여타 공지 사항의 정보를 완전하고 공정하고 정확하고 이해할 수 있는 방식으로 적시에 알리도록 최선을 다하고 있습니다. 이러한 약속을 준수하기 위해 우리 각자는 우리 회사의 재무 기록과 보고서가 모든 해당 법률, 기업회계기준 및 회사 정책에 부합되도록 해야 합니다.

재무적, 법적, 경영상 의무를 충족하기 위해서 회사의 기록은 매우 중요합니다. 따라서 정확성과 신뢰성을 보장하기 위해 우리는 최선의 주의를 기울이고 정직성을 바탕으로 모든 기록과 데이터 입력자료를 작성해야 합니다. 그러한 기록에 포함되는 항목은 다음과 같습니다.

- 영업 보고서
- 고객 송장
- 구매 주문서
- 선적 기록
- 비용 영수증
- 각종 주요 기록부
- 기타 비즈니스 관련 정보

우리가 기록하는 모든 재무 정보는 실제 거래내용을 반영해야 하며, 어떤 목적으로든 미공개 또는 미기록 자금이나 자산을 조성해서는 안 됩니다. 우리 회사는 다음과 같은 거래의 특성을 합리적으로 보장하기 위해 내부통제 체도를 유지하고 있습니다.

- 경영진의 승인에 따라 거래 수행
- 자산 관리에 대한 책임성을 유지할 수 있도록 거래 내역을 적절한 방식으로 기록함

이러한 필수 절차를 회피하는 것은, 행동강령과 회사 정책을 위반하는 행위라는 점에 유의하십시오.

기록 공개 및 보존

우리는 고객 및 직원 기록의 기밀을 유지하고 그것을 회사 자산으로 취급합니다. 기록은 안전하게 보관해야 하고 에브넷의 적절한 승인을 받은 경우에만 또는 법원의 주문이나 소환장에 의해 요구되는 경우에 한하여 공개할 수 있습니다. 여러분이 소환장 또는 문서나 정보에 대한 기타 법적 요청을 받거나 에브넷의 기록 공개에 관한 질문이 있으면 즉시 그 내용을 [법무부서](#)에 보고하십시오.

우리는 해당 법률과 회사 기록 보관 정책에 따라 회사 문서를 보존합니다.

내부자 거래 및 정보 제공 금지

내부 정보는 주주들에게 아직 공개되지 않았거나 해당 정보를 보유한 사람들에게 불공정한 거래 이득이 주어질 수 있는 상장 회사의 계획이나 재무 상황에 관한 사실을 말합니다. 다시 말하면, 내부 정보는 (i) 중요한 (ii) 대중에 일반적으로 공개되지 않은 정보입니다.

에브넷이나 다른 업체의 주식에 영향을 주거나 다른 사람의 주식 매매/보유 결정에 영향을 줄 수 있는 정보가 “중요한” 정보입니다. 중요한 정보의 예를 들면 다음과 같습니다:

- 수익 결과서 및 지침
- 인수/합병
- 배당
- 신제품 발표
- 경영진 변동
- 중요한 고객 또는 공급업체 계약의 인수 또는 유실

주주들을 위한 정직한 활동

중요한 비공개 정보를 활용하는 것은 불법이고 비윤리적 행동입니다. 에브넷 또는 다른 업체에 관한 내부 정보를 보유하고 있을 경우, 정보가 공개될 때까지 해당 회사의 주식 거래를 하지 말고 기다려야 합니다. 정보가 대중에게 공개된 이후에도 일정 기간(일반적으로 3일)이 경과한 후에 거래해야 합니다. 마찬가지로 그러한 정보를 바탕으로 거래하도록 다른 사람에게 “정보를 제공” 해서도 안 됩니다. 명확히 설명하자면 주식 거래란 일반 주식은 물론 옵션 교환을 포함하여 공개 시장에서 임의 종류의 증권을 매매하는 것을 말합니다. 자세한 내용은 [정책 규정](#)의 내부자 거래 정책을 참조하십시오.

에브넷에 관한 모든 공개적 진술은 중요한 것으로 간주될 수 있습니다. 그러므로 언론사나 투자 공동체 (분석가 또는 현재 주주나 잠재적 주주)에게서 오는 모든 전화는 에브넷의 IR 부서나 홍보부서에서 대응하게 됩니다. 권한이 없는 직원이 언론이나 투자공동체에 에브넷을 대변하여 공개적인 발언을 해서는 안 됩니다. 자세한 내용은 [정책 규정](#)의 외부 커뮤니케이션 정책을 참조하십시오.

정부 질의에 협조

우리는 우리 회사 운영에 관한 정부 당국의 합리적 정보 요청에 협조하며, 우리 회사는 최초 접촉부터 법률 자문의 도움을 받는 등 법률이 규정하는 보호를 받을 권리가 있음을 이해하고 있습니다. 때로는 당국이 법률 또는 변호사와 의뢰인 사이의 비밀유지특권으로 보호되는 정보를 제공하도록 요구할 수도 있습니다. 이 경우, 우리는 그러한 기록 요구에 대응할 때 프라이버시를 주장할 의무가 있습니다. 자세한 내용은 [정책 규정](#)에서 정부 질의 및 조사에 대한 대응 정책을 참조하십시오.

정부 당국의 담당자가 당신에게 회사를 대신하여 인터뷰를 요구하거나 데이터, 문서 사본, 에브넷 파일 기록에 대한 접근을 요구할 경우, 그 요구사항을 [법무부서](#)에 즉시 보고하면 에브넷이 직접 대응할 것이며 정부 요구나 질의와 관련된 데이터나 문서, 파일, 기록을 변경, 제거 또는 파괴해서는 안 됩니다. 그 요구를 검토하고 필요 시 자료를 제공하는 것은 법무부서의 책임입니다.

일관된 회사 소개

우리의 정직성을 유지하기 위해 우리는 회사의 재무 상태나 계획에 관하여 명확하고 일관된 의사소통을 해야 합니다. 뉴스 매체나 투자 공동체 구성원과 상호작용할 때에는 우리 회사의 목표와 상태를 정확히 반영해야 합니다. 그러므로 여러분은 별도 승인이 없는 한, 에브넷을 대리하여 공개적인 발언을 해서는 절대 안 됩니다. 에브넷은 투자자, 증권 분석가, 언론 또는 기타 주요 공공 연락처로부터 공식적 또는 비공식적 요구에 법무부서를 통하여 직접 대응합니다. 정부 관료나 변호인으로부터 요청이 오면 반드시 [법무부서](#)로 연결시켜야 합니다.

Q: 나는 최근에 에브넷 업무를 수행하면서 우리 비즈니스 파트너 중 한 업체가 큰 소송을 앞두고 있음을 알았습니다. 이 정보가 아직 공개되지는 않았지만 그 정보를 알게 되어 기쁩니다. 우연히도 나는 그 업체의 주식을 많이 보유하고 있습니다. 내가 손해를 피하기 위해 그 주식의 일부를 매각할 수 있을까요?

A: 안됩니다. 당신은 에브넷 업무 수행 과정에서 내부 정보를 얻게 되었습니다. 내부자 거래 법률은 내부 정보를 바탕으로 에브넷 또는 비즈니스 파트너의 주식을 거래하는 것을 금지하고 있습니다. 마찬가지로 그 정보를 다른 사람과 공유하는 것도 피해야 합니다.

/ 지역사회를 위한 정직한 활동

지속가능성 촉진 및 환경 보호

우리는 사업을 수행하는 지역사회와 자연환경을 보호하고 환경 영향을 파악하고 최소화하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이러한 노력을 바탕으로 우리는 온실가스(GHG) 배출을 줄이고 관련 환경 법규를 준수하는 글로벌 기업 목표를 설정했습니다. 에브넷은 해당 법규를 어기는 공급업체와 고의로 비즈니스를 수행하지 않을 것입니다. 우리 모두는 환경 문제를 인식하고 의문이 있을 경우 [글로벌 환경, 보건 및 안전\(EHS\)](#) 또는 [법무부서](#)로부터 조언을 구해야 할 책임이 있습니다.

환경 법규는 다양한 분야에 적용되며 그 예를 들면 다음과 같습니다.

- 위험물질과 폐기물의 취급, 저장, 처분 및 운송
- GHG 및 기타 배출
- 수도 시스템의 오염 및 수질 관리
- 에너지 사용 모니터링 및 절감
- 제품 또는 운영의 제한 물질 사용
- 환경 문제의 기록, 허가 및 보고
- 우리 비즈니스의 환경에 대한 전반적 영향

환경 요건은 상황에 따라 달라집니다. 그 내용에는 특수한 절차의 준수, 허가 취득, 연구 수행, 보고서 발행, 특정 조치 수행, 특정 활동의 금지 등이 포함될 수 있습니다. 우리는 우리 직무 수행에 특별히 요구되는 사항들에 관한 조건을 요구할 책임이 있습니다.

당신이 속한 시설이나 사업부에는 해당 상황에 적용할 환경 지침이 이미 마련되어 있을 수도 있습니다. 그렇지 않을 경우, [글로벌 EHS](#) 또는 [법무부서](#)에 연락하여 지침을 구할 수 있습니다. 여러분은 특히 환경 준법 문제에 유의하고 아래 활동에 관여할 경우에는 항상 조언을 구해야 합니다.

- 석유 제품, 폐기 제품, 위험물질(그러한물질을 담은 용기포함)의 이용, 저장, 처분.
- 석유 제품을 이용하거나 위험물질이 포함된 장비의 운영 또는 유지관리.
- 배터리 같은 위험물질이 포함된 제품의 선적 또는 운송.
- 부동산의 매입, 임대 또는 변경.

에브넷의 환경 실행 방안에 관한 우려사항이 있으면,

[글로벌 EHS](#) 또는 [법무부서](#)로 연락하십시오. 환경 법규를 위반하면 해당 개인과 에브넷에 심각한 법적 결과가 따를 수 있다는 점에 유의하십시오. 자세한 내용은 [정책 규정](#)의 회사 환경 정책을 참조하십시오.



지역사회를 위한 정직한 활동

우리가 사업을 수행하는 지역에서 정직성을 보여주는 것은 중요합니다. 여기에는 환경적으로 책임 있는 실행 방안을 수행하고 지역사회에 대한 지원 및 환원 노력을 장려하는 것도 포함됩니다.

지역사회를 위한 정직한 활동

거주하고 근무하는 지역사회를 위한 지원

에브넷은 지역사회에 환원하는 것을 장려하고 자원봉사 활동을 지원합니다. 하지만 우리는 적절한 비즈니스 환경을 유지해야 하고 업무 방해나 다른 사람에게 불편을 야기해서는 안 됩니다. 그러므로 우리가 외부 활동이나 행사에 참여할 때 다음을 유념합니다.

- 인사부의 사전 서면 승인 없이 에브넷 소유 자산, 임대 자산 또는 에브넷이 업무를 수행하는 곳에 통지서나 기타 서면 자료를 게시하지 않습니다.
- 근무 장소에 에브넷 비즈니스와 관련 없는 서면 자료를 회람 또는 배포하지 않습니다.
- 근무 시간에 동료 직원들을 방해하지 않습니다. 여기에는 클럽, 모임, 정당, 종교단체, 기타 단체를 위하여 다른 사람들에게 무언가 권유하는 행위가 포함됩니다.
- 자선 또는 비영리 목적 이외의 의도로 에브넷의 구내에서 물품 또는 서비스를 판매하거나 판매하려고 시도하지 않습니다. 그러한 판매 시도로 인해 우리 자신이나 동료의 업무에 방해가 되어서는 안 되며, 구매를 강요해서도 안 됩니다.
- 에브넷의 직원이 아닌 사람이 회사 구내에서 자료를 배포하거나 상품 또는 서비스를 판매하거나 또는 금전적 기부를 요청하지 않습니다.

자세한 내용은 [정책 규정](#)에서 자선 기부 정책을 참조하십시오.

에브넷은 대중들이 일반적으로 접하기 쉽지 않은 추가적인 혜택을 에브넷 직원들에게 제공하고자 하는 외부 공급자들을 현장에서 접촉하는 것을 허용합니다. 하지만 그들은 우리 회사와 서면 계약을 체결해야 합니다. 해당 에브넷 증역의 승인을 받아 에브넷 직원들의 건강과 복지를 개선하고자 하는 외부 공급자에게도 이 조항이 마찬가지로 적용됩니다.

외부 정치 활동에 참여

우리는 자선 활동을 통하여 지역사회에 환원하는 것을 장려하므로 우리 회사는 정치 과정에 참여할 권리도 존중합니다. 하지만 직원들은 근무 외 시간에 자신의 비용으로 외부 정치 활동에 참여해야 한다는 점에 유의해야 합니다. 외부 정치 활동을 위해 에브넷의 자산, 시설, 시간 또는 자금을 이용해서는 절대 안 됩니다. 마찬가지로 정치 기부에 대하여 직, 간접적으로 보상을 받을 것이라는 기대를 해서도 안 됩니다. 따라서 이에 관한 질문이 있으면 [법무부서](#)에 자문을 구하십시오. 자세한 내용은 [정책 규정](#)에서 정치 기부 및 활동 정책을 참조하십시오.

AVNET
CARES 



/ 포기, 확인, 문의 및 보고

행동강령 및 법률

행동강령은 직원, 임원 및 관리진의 윤리적 행동에 대한 에브넷의 기대를 설명합니다. 윤리 강령의 조항은 해당 법률 및 노동 협약의 적용을 받습니다.

행동강령의 포기

우리 회사는 어떤 사람에게도 이 행동강령의 적용을 포기하여 준수 조항을 이행하지 않음을 허용하지 않습니다. 하지만 포기하는 것이 적절하다고 판단되는 사람은 그 내용을 최고 윤리 준법 책임자와 상의해야 합니다. 그러면 최고 윤리 준법 책임자가 포기를 승인하거나, 회사 윤리준법위원회 또는 이사회의 지배구조 위원회에 관련 권고를 할 수 있습니다. 중역, 고위 재무 책임자 또는 이사회 구성원을 위해 이 행동강령을 변경하거나 포기하는 것은 지배구조 위원회만 가능합니다. 에브넷은 법적 요구에 따라 또는 증권 거래 규정에 따라 그 포기 사항을 신속히 공개해야 합니다.

확인서

에브넷의 직원, 임원 및 관리진으로서 우리는 행동강령과 해당 회사의 필수 정책에 관한 것을 수용하고 확인하였음을 확인서에서 서명해야 합니다. 신입 직원들은 고용 조건으로서 이 확인서에서 서명해야 합니다.


행동강령을 지지하고 관련 교육훈련에 참여하는 것은 에브넷의 고용 과정에서 중요한 부분입니다. 에브넷이 채용, 승진, 보상을 포함하여 고용 관련 의사결정을 할 때 행동강령의 준수 상태를 고려합니다.

문의 및 보고

직접 윤리준법부서에 문의하려면 ECO@avnet.com 으로 메일 주시기 바랍니다.

지침을 찾아보거나 우려사항을 보고하려면 다음을 수행하십시오.

- 행동강령 조언자에게 보고하려면 CCA가 필요하십니까?([Need a CCA?](#))로 이동합니다.
- 윤리 핫라인을 이용하려면 [윤리 핫라인](#)으로 이동합니다.



AVNET

Speak up!


Have a work-related compliance or ethics question?
Ask us.

See, hear or suspect something ethically questionable?
Tell us.

Contact the Ethics & Compliance Office at
ECO@avnet.com.

Confidential support also available 24 hours a day, 7 days a week by
visiting online at avnet.alertline.com or avnet.me/ECO for telephone
numbers in your region.

You can access the
Ethics Alerts by scanning
the below QR code.



Copyright © 2023 Avnet, Inc. AVNET and the AV logo are registered trademarks of Avnet, Inc.
All other brands are the property of their respective owners.

